

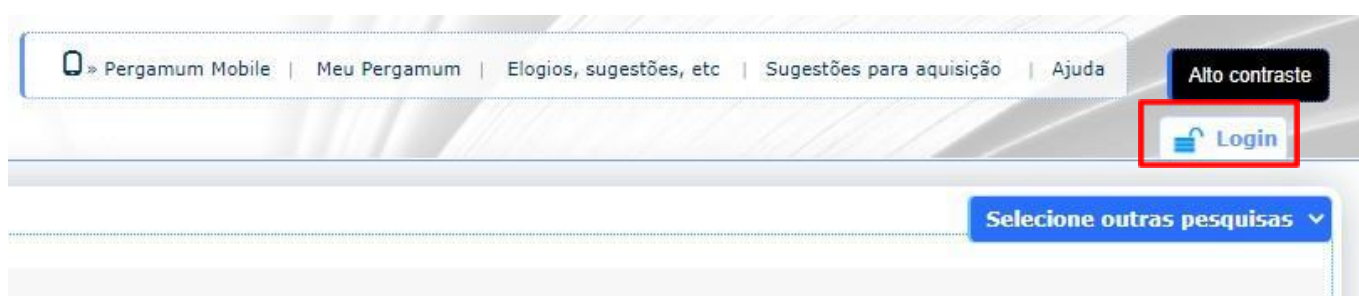
COMO FAZER A DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA?

A Declaração de Nada Consta será emitida aos servidores e estudantes que fizerem a solicitação, e que **não** possuam débitos com a biblioteca.

A Declaração de Nada Consta poderá ser gerada pelos alunos e servidores, por meio do sistema da biblioteca Pergamum (<http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/>).

Acesse a área exclusiva do usuário (**Meu Pergamum**), conforme orientações abaixo:

1 – Clique em **LOGIN no Pergamum** (canto superior direito da página).



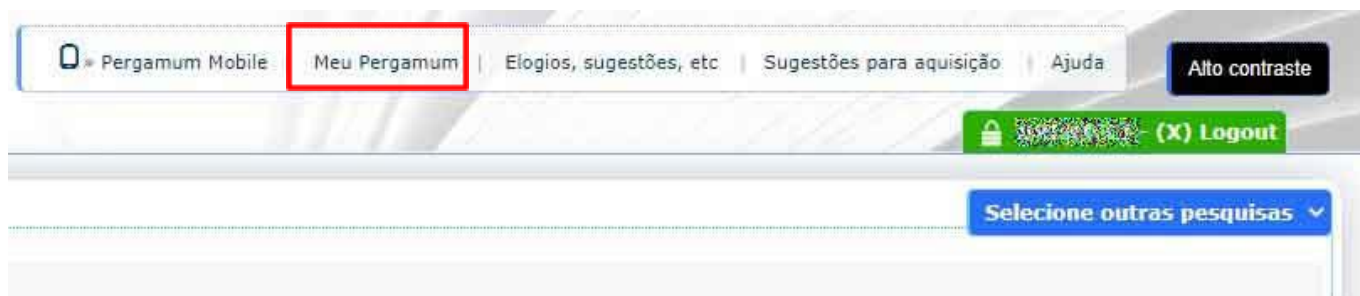
2 – Selecione uma **Categoria** (Aluno ou Servidor), conforme seu caso. Utilize seus dados institucionais nos campos **Código** e **Senha** (utilize os mesmos dados de acesso do SUAP).

Aluno : Código SEM o “SP” antes.

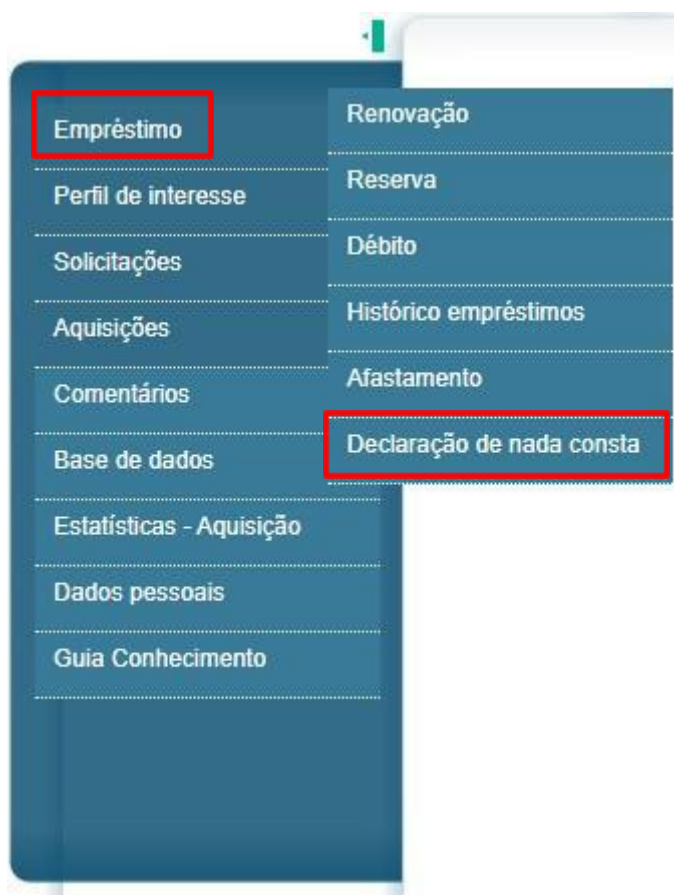
Two screenshots of the 'LOGIN no Pergamum' form. The left screenshot shows the 'Aluno' category selected, with the 'Código' field containing '1234567'. The right screenshot shows the 'Servidor' category selected, with the 'Código' field containing 'SP123456'. Red boxes highlight the category selection and the code fields in both. Green arrows point from the text labels to the respective fields. The form includes fields for 'Categoria', 'Campus', 'Código', and 'Senha', and a 'Login' button. The text 'Digite o seu código de matrícula e senha!' is visible at the bottom of the form.

Servidor : Código COM o “SP” antes.

3 - Acesse, **Meu Pergamum** (parte superior da página).



4 - Na aba **Empréstimo**, clique em **Declaração de Nada Consta**.



Obs.: Não se esqueça de que é necessário desbloquear os *pop-ups* para emitir sua declaração.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Biblioteca:

biblioteca.spo@ifsp.edu.br