

PARTICIPANTES:

SETOR	Presentes	Observação/substituto
COS	Cristine Gleria Vecchi	
DAD	Cristiane Simão	
DAE	Gabriela Ramos Gallicchio	Férias: substituída por Rafael Lopes Soares
DCC	Luciano Luis Ribeiro da Silva	
DCM	Valéria Ostete Jannis Luchetta	
DEL	Jacyro Gramulia Junior	
DEN	Lucia S. F. de Camargo Azzi Collet	
DG	Alberto Akio Shiga	Ausência Justificada
DGP	Maria Cristina dos S. Ferreira	
DHU	Dariane Raifur Rossi	
DIT	Cláudia Miyuki Werhmuller	
DME	Giuliano Gozzi	
DPE	Francisco Yastami Nakamoto	
DSP	Antonio Gonçalves Pedroso	
DTI	Rafael Ribas Logo	
GAB	Leylah Marques	
NAPNE	Tathiane Cecilia Eneas de Arruda	
VDG	Carmen Monteiro Fernandes	

PAUTA:

Informes das diretorias e departamentos;

DRG: Planejamento 2023.1.

DHU: Editais de projetos de ensino, pesquisa e extensão e Edital PRX com as orientações e procedimentos para os Projetos dos cursos para Curricularização.

DCM: Atribuição de aulas/ mudança de horários.

DG

Justificada a ausência do Professor Shiga, que está participando do REDITEC, em Belém do Pará. Substituído pelo Professor Nakamoto – DPE;

PLANEJAMENTO 2023_1

Será encaminhado um link para que departamentos/diretorias façam a indicação de atividades para o Planejamento 2023_1. As indicações devem ser feitas pelos(as) diretores(as). Foram sugeridas as seguintes atividades:

- DG – Abertura com palestra sobre saúde mental dirigida a todos(as) servidores(as);
- DEN – atividades relacionadas com a curricularização da extensão;
- NAPNE – Formação sobre preenchimento dos PEIs;
- CTP/DSP – Atividade com docentes
- NEABI – sensibilização

VDG

MUDANÇA FÍSICA DO SETOR DE PROTOCOLO – O Setor de Protocolo passa a funcionar na sala da Direção Geral, mantido o horário de atendimento ao público das 9h às 12h e das 14h às 20h.

JOGOS DA COPA DO MUNDO DE FUTEBOL – Será divulgado um comunicado indicando que nos dias dos jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo, o Câmpus terá o seguinte funcionamento:

Data: 24/11/2022 – Seleção Brasileira x Seleção da Sérvia

Data: 02/12/2022 – Seleção Brasileira x Seleção de Camarões

- ✓ Horário dos Jogos: 16h

IFSP/SPO

- ✓ Funcionamento presencial do Câmpus: até às 12h
- ✓ Serão realizadas presencialmente todas as aulas e demais atividades acadêmicas previstas para o período matutino.
- ✓ Para os períodos vespertino e noturno devem ser realizadas atividades assíncronas.
- ✓ Os servidores que têm horário no período matutino, com início até às 10h, deverão permanecer no Câmpus até as 12h;
- ✓ Os servidores com início de horário de trabalho após às 10h estarão dispensados das atividades presenciais nesses dias.
- ✓ Ficam mantidas em trabalho remoto, para os(as) servidores(as) administrativos(as), as atividades nessas datas.

Data: 28/11/2022 – Seleção Brasileira x Seleção da Suíça

- ✓ Horário dos Jogos: 13h
- ✓ Não haverá funcionamento presencial no Câmpus em nenhum dos períodos/turnos;
- ✓ As aulas e demais atividades acadêmicas previstas para o período matutino, vespertino e noturno deverão ser realizadas de forma assíncrona.
- ✓ Ficam mantidas as atividades administrativas em trabalho remoto nessa data.

Não haverá funcionamento da Empresa Básica nos dias dos jogos.

DAD

MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS

- ✓ Em decorrência da necessidade de desocupação dos espaços que serão demolidos para a construção da sede da Reitoria está ocorrendo uma grande movimentação de materiais, os quais serão objeto de análise para possível ação de desfazimento tão logo seja concluído o prazo de proibição eleitoral.
- ✓ Pede-se que os departamentos e diretorias colaborem com a cessão de qualquer espaço ocioso uma vez que ainda falta esvaziar a antiga garagem.
- ✓ A Reitoria está providenciando a locação de dois contêineres, porém ainda haverá falta de espaço.
- ✓ A churrasqueira será utilizada para abrigar equipamentos da antiga marcenaria.
- ✓ O material do Clube de Ciências será deslocado para uma sala da DEL, que está sendo usada como arquivo.
- ✓ No material guardado para verificação do CDM foi notada a existência de cupins e traças. Considerando-se que a servidora Alba é a única no CDM será necessário pensar numa força tarefa.
- ✓ Devido ao acúmulo de serviços relacionados à desocupação, o setor de Manutenção se encontra com a agenda lotada, sendo atendidos somente serviços de extreme urgência.
- ✓ DEL – Solicitada a liberação das salas ocupadas na DEL para montagem de laboratórios para os novos cursos.
- ✓ DAD pede desculpas pela impossibilidade de atender à solicitação do DEL, nesse momento.
- ✓ GAB- Esclarece que a servidora Fábria, embora esteja vinculada ao CDM, está tratando somente de procedimentos de digitalização.

DCM

PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DE DOUTORADO – A Diretora do DCM solicitou orientação para a situação de docente que retornou da licença qualificação ser ter concluído o doutorado. Pede que seja verificada a possibilidade de trancamento do curso para que o prazo da Universidade seja garantido.

A Diretora da DGP expôs que o servidor deve solicitar aditamento do prazo para prestação de contas, apresentando documento da Universidade que justifique essa prorrogação, devendo permanecer em atividade durante o prazo solicitado, uma vez que já tenha cumprido todo o período previsto de afastamento.

INTERPRÉTES DE LIBRAS PARA AS BANCAS DE DEFESA DO MESTRADO – A Diretora do Departamento expôs a necessidade da presença desses profissionais durante as bancas de defesa. A Coordenadora do NAPNE expôs a dificuldade em contar com esses profissionais.

IFSP/SPO

DDA

POSSIBILIDADE DE PROBLEMAS NO FORNECIMENTO DE ÁGUA - Com o início das obras do prédio da Reitoria, considerando-se que a entrada da rede de água para o Câmpus está localizada naquele espaço, não obstante tenha sido feito o alerta para a Reitoria, há possibilidade de problemas com o fornecimento de água.

DEL

PROBLEMAS COM O GRANILITE - O granilite instalado no Departamento de Elétrica está apresentando marcas de pé e encardimento. Indicada a possibilidade de o cimento resultante dessa aplicação causar entupimentos na rede pluvial. DAD vai acionar a empresa pela falta da resina que é necessária para esse procedimento. Sobre o entupimento, além do cimento, há problemas com as raízes das árvores que entupiram a rede de escoamento de água.

DEN

HORÁRIOS 2023_1 – Está em fase de fechamento, sendo que alguns casos houve prorrogação para o encaminhamento.

- a) **DCM** – Sugere que após o término da confecção do horário exista uma semana para as negociações necessárias entre coordenadores e representantes de subáreas, antes dos professores preencherem as FPAs. Não devem ser aceitos pedidos de alteração que não sejam via coordenadores(as)/representantes de subáreas para se evitar confusões.
- b) **DHU** – Professores(as) entendem que somente após publicação do horário é possível pedir alteração. Pede que seja resolvida a situação de Educação Física, que está em horário sem disponibilidade docente.
- c) **DEN** – Pede que seja observada a situação de das disciplinas que possuem poucos(as) docentes, como libras. Lembra que as disciplinas que ainda estão no contra turno podem ter horário alterado mais facilmente, somente com cuidado com os “bates” entre elas. As turmas de primeiro ano dos cursos técnicos integrados não têm mais disciplinas em contra turno.
- d) **DEL** – Diretor do Departamento pede que seja ele a ser solicitado quando da proposição de alterações de horário.
- e) **DIT** – Diretora informa que o Departamento mantém um(a) professor(a) designado para receber essas solicitações, considerando que já ocorreram problemas por haver mais de uma pessoas com a atribuição de alterar as propostas iniciais.

DGP

PROCESSO SELETIVO PARA SUBSTITUTOS – Processo está em andamento.

A Diretora do DIT solicitou que o perfil de Engenheiro Elétrico seja aceito para as vagas de Informática, posto que existem várias vagas para substitutos e pouco interesse dos profissionais específicos da área.

DHU

ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2023_1 - Solicita retificação da Portaria indicando limite de 10 aulas diárias e reforçando 11 horas entre turnos docentes.

DPE

CONICT

- a) Foram recebidos mais de 500 trabalhos, sendo que 128 serão apresentações orais no período de 21 A 23/11/2022;
- b) Serão abertas, simultaneamente, duas salas presenciais e três online;
- c) Solicita-se apoio dos(as) alunos das pós-graduações e dos(as) servidores para atuarem como mediadores nas sessões presenciais e online;
- d) Será publicada a programação das apresentações;
- e) Solicita-se aos departamentos e diretorias indicações para composição das equipes de apoio.

EDITAIS

IFSP/SPO

- a) Edital PIBIFSP – previsão de publicação para essa data;
- b) Edital Extensão PRX – deverá ser publicado edital específico, com indicação de fluxo contínuo;
- c) Não há definição de valores orçamentários para 2023;
- d) A atualização das informações será feita via grupo do COLDIC.

DSP

RELAÇÃO COM AS ENTIDADES ESTUDANTIS – Houve definição da Direção Geral de que seja seguido o Regimento do Câmpus e a relação direta com as entidades estudantis seja assumida pela DSP. No momento está em definição as datas e horários para as reuniões.

TRANSMISSÃO DOS JOGOS DA COPA DO MUNDO DE FUTEBOL – Houve informação de que não será possível transmitir os jogos da Copa do Mundo do Futebol uma vez que os televisores instalados não apresentam essa funcionalidade.

GAB

RETIRADA DA DOCUMENTOS – Devem ser retiradas no Protocolo, que está funcionando na Sala da DG, as carteirinhas do SESI e as declarações de trabalho nas eleições;

ENTREGA DOS PINS/IFSP – A Coordenadora do Protocolo solicita agenda das reuniões dos departamentos para a entrega aos(as) docentes.

NAPNE

EXPOSIÇÃO SOBRE AUTOMOBILISMO – Seis alunos atendidos pelo Napne visitaram a exposição sobre automobilismo patrocinada pela Empresa Claro.

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS – Está em andamento o processo de contratação de profissionais para atendimento especializado. Entretanto existe dificuldade em conseguir que Câmpus que não utilizarão o recurso disponibilizem o quantitativo excedente para o Câmpus SPO, o que limitará o número de contratados.

OUTROS INFORMES DO NAPNE

- a) Está sendo determinado horário para atendimento aos(as) discentes;
- b) A Pedagoga Elizabeth Vanni irá colaborar com a elaboração dos PEIs;
- c) As solicitações/informações do NAPNE serão concentradas nos Diretores e Coordenadores que deverá repassá-las aos(as) docentes;
- d) As cadeiras para obesos(as) chegaram mas ainda precisam ser liberadas pela DAD;
- e) Foi elaborado PEI para a aluna Daniela (Turismo), portadora de cegueira, o qual deverá permitir a conclusão do curso.



Carmen Monteiro Fernandes
Relatora