

MEMÓRIA DE REUNIÃO COLDIC – 10 de abril DE 2023

PARTICIPANTES:

SETOR	Presentes	Observação/substituto
DG	Alberto Akio Shiga	
DSP	Antonio Gonçalves Pedroso	Ruthe Sales Carneiro
VDG	Carmen Monteiro Fernandes	
DIT	Cláudia Miyuki Werhmuller	
DAD	Cristiane Simão	
DAA	Simone Mendes Delphino	Marcelo Bernardino
COS	Cristine Gleria Vecchi	
DHU	Dariane Raifur Rossi	
DPE	Francisco Yastami Nakamoto	
DAE	Gabriela Ramos Gallicchio	
DME	Giuliano Gozzi	
DEL	Jacyro Gramulia Junior	
GAB	Camila de Souza Costa	
DEN	Lucia S. F. de Camargo Azzi Collet	Férias
DCC	Luciano Silva	
DGP	Maria Cristina dos S. Ferreira	
DTI	Rafael Ribas Logo	
NAPNE	Tathiane Cecilia Eneas de Arruda	
DCM	Valéria Ostete Jannis Luchetta	

PAUTA:

1. Informes da Direção Geral e demais diretorias/departamentos - 10h30 às 11h30;
2. Comissão Local do PDI: PDI 2024 — 11h30 às 12h;
3. Comissão de Sustentabilidade — 12h às 12h30;
4. VDG: Eventos no Câmpus — 12h30 às 12h45.

PAUTA	QUEM	ENCAMINHAMENTO
INFORME - ENTORNO	DG	<ol style="list-style-type: none"> Foi cancelada reunião prevista para ocorrer na última quinta-feira com o Secretário da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social da Prefeitura da Cidade de São Paulo - SMADS. Pré-agendada para o próximo dia 18. Realizada reunião na Subprefeitura da Sé, sendo encaminhadas demandas do entorno. Houve movimentação de limpeza dos bueiros. Aguardado reforço da iluminação pela ILUMI; Solicitada reunião conjunta com subprefeituras da Sé e da Mooca, com participação do Shopping D e outros agentes do entorno; Registrada tentativa de assalto a um aluno/conselheiro do CONSUP; Houve movimentação de equipe da GCM para verificação das condições para instalação da base móvel; Realizada na última sexta-feira reunião virtual com participação do DG, DPE, representante do Parque TREX, Representante da Associação dos Moradores. Jurídico do Parque TREX deverá entrar com ação junto ao Ministério Público.
INFORME - ENTORNO	DTI	<ol style="list-style-type: none"> Solicitação à Reitoria para que os(as) estudantes possam baixar a identificação estudantil do SUAP.
INFORME – WIFI	DTI	<ol style="list-style-type: none"> Está em processo a instalação do sistema eduroam que permitirá melhoria no sistema de wifi do Câmpus; O acesso deverá ser feito com as credenciais do SUAP; A segurança do novo sistema é gerenciada pela Reitoria. Poderão ocorrer situações que somente a Reitoria poderá resolver, mediante abertura de chamado para a TI do Câmpus.
	DG	<ol style="list-style-type: none"> O processo de troca para o sistema eduroam será gradativo, porém podem ocorrer problemas temporários de acesso ao wifi;

IFSP/SPO

INFORME - MICROSOFT	DTI	<p>a. Não há novidade sobre a liberação das licenças.</p> <p>b. Há indicação de problemas com transferência do container da Microsoft para o Brasil.</p>
INFORME - MATRÍCULAS	DAE/DEN	<p>a. Cursos Integrados - encerradas as matrículas sobraram 3 vagas;</p> <p>b. Cursos Modulares estão com matrículas do edital de vagas remanescentes;</p> <p>c. Cursos Superiores – quarta chamada + manifestação de interesse. Última chamada, provavelmente.</p>
INFORME – IDENTIDADE ESTUDANTIL IDENTIFICAÇÃO DE ENTRADA NO CÂMPUS	DAE/DEN	a. Está em processo a entrega das identidades estudantis.
	DG	b. Importante identificar as pessoas na entrada do Câmpus, os vigilantes não conhecem todos os servidores.
	DCC	c. É preciso tomar cuidado para que a identificação não crie alvos identificados. Precisa ser para todos
	VDG	d. É preciso estar mais atento à identificação. Existem postagens nas redes sociais alusivas ao aniversário do Massacre de Columbine, com ameaças às escolas no dia 20 de abril.
	DSP	e. Será proposta uma ação sobre a questão das ameaças. A proposta deve ser discutida com a Direção Geral e, posteriormente, com o COLDIC.
	DEL	f. Necessário instalar catracas nas portarias.
	DME	g. O acesso pelo portão do Infante não tem verificação da segurança.
	DHU	h. Será realizada reunião com pais do Projeto desenvolvido em parceria com a Escola Infante, porém tudo está notificado à DG/DAD.
	DG	i. Há alguns problemas com o acesso da Infante. Um aluno da escola sofreu um pequeno acidente no IF, estava sozinho, desacompanhado.
INFORME – CÓPIAS PARA DOCENTES	DCM	a. Necessário dispor de serviço de cópias para docentes;
	DAD	b. Previsão somente para maio.
INFORME – ESTÁGIO	DPE	<p>a. Deve ser publicada nova regulamentação para estágios dos nossos alunos das licenciaturas, quando passam a valer novas regras.</p> <p>b. Está publicado edital para estágios obrigatórios não remunerados, que será de fluxo contínuo.</p> <p>c. Supervisores e Orientadores devem ser pessoas diferentes.</p>
	DHU	d. Setor de estágio precisa atualizar os termos dos documentos, muitos remetem ao trabalho remoto.
INFORME – JOVEM APRENDIZ	DPE	a. Estão sendo encaminhados pelo Câmpus alguns alunos participantes do Projeto Jovem Aprendiz, contratados pela Fábrica de Biscoitos vizinha ao Câmpus. Reitoria não regulamentou e o Câmpus está criando o procedimento com base na legislação.
INFORME: SEDCITEC	DPE	a. Necessário que os departamentos façam a indicação das comissões responsáveis pelas atividades da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

INFORME: PISOS TÁTEIS	DCM	a. Solicitada a instalação dos pisos táteis, uma vez que a ausência desse recurso faz com que os cursos recebam notas mais baixas nas avaliações do MEC, como aconteceu recentemente no Câmpus Avaré.
	DG	b. Será avaliada com a DAD a possibilidade de instalação dos pisos táteis, ação que foi suspensa no passado.
INFORME: FORNECIMENTO DE GASES	DME	a. Necessário verificar o fornecimento de gás para o laboratório de soldagem outros. No momento estão sendo utilizados a sobra existente nos cilindros do departamento. b. Necessário que o DCM se manifeste sobre a necessidade desse recurso.
	DCM	c. Será solicitada à subárea de Química a indicação da necessidade de uso de gases nos laboratórios.
	DPE	d. Foi alterada a instalação para maior economia e segurança no uso dos gases no departamento de Mecânica. Os cilindros em uso precisam ser verificados quanto à segurança.
	DAD	e. O contrato de fornecimento foi suspenso. A necessidade deve ser indicada à Diretoria de Administração.
INFORME: FUMO NO CÂMPUS	VDG	a. Necessário que seja feita uma consulta à Procuradoria sobre a possibilidade de instalação de fumódromo no Câmpus. b. São recorrentes as reclamações sobre essa prática entre servidores (as) e alunos (as). c. Alunos(as), quando abordados, indicam que a prática se tornou comum entre estudantes e servidores(a).
	DG	d. Considerando que o problema envolve Câmpus e Reitoria o tema será levado ao Reitor.
PAUTA – COMISSÃO DE SUSTENTABILIDADE	PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SUSTENTABILIDADE	a. A Comissão de Sustentabilidade que teve o mandato encerrado em março, funcionou com número reduzido de membros ativos. b. A Comissão precisa ser recomposta, mantendo-se os membros ativos interessados. A DME não terá mais a representação pelo Professor Jacintho que não permanecerá nela; c. O Presidente encaminhará, ao Diretor Geral, um relatório dos trabalhos da Comissão; d. A Diretoria de Administração não participou de nenhuma das reuniões e nem se manifestou solicitando mudança de dia ou horário de reuniões. e. O Câmpus está pelo menos dez anos atrasado em relação ao Plano de Logística Sustentável e isso pode levar a solicitação de esclarecimentos pelos órgãos de controle da União, uma vez que se trata de uma ação do Governo Federal; f. Está em desenvolvimento o trabalho de conscientização sobre a coleta seletiva, com membros da Comissão visitando as salas de aula, participando de reuniões, etc. Embora já esteja sendo feita uma coleta parcial dos recicláveis ela não está sendo completada com a destinação desse material. A Comissão fez algumas tentativas de encaminhamentos, como o contato com a LOGA, a possibilidade de contrato com cooperativa de reciclagem, etc. Não houve comunicação da DAD com a comissão sobre esse encaminhamento, somente comentários sobre a possível aplicação de multas pela empresa contratada pela Prefeitura de São Paulo, caso o descarte não atendesse às determinações legais; g. É necessário que seja realizada a coleta de resíduos perigosos, os quais estão se acumulando no Câmpus; h. A Comissão, seguindo o Plano de Logística Sustentável, precisa atuar nos eixos de Coleta seletiva e descarte, Água e Esgoto, Qualidade de Vida, Movimentação Veicular e Compras Sustentáveis. Até o momento a atuação está restrita aos três primeiros eixos e, ainda, de forma muito precária; i. Além das atividades referentes ao Plano de Logística Sustentável, a Comissão é solicitada para participar de diferentes projetos/ações, tais como: Virada ODS, Reuniões da Comissão Central de Sustentabilidade, Preenchimento de formulário para ingresso no GreenMetric, Participação em ações voltadas às energias renováveis, etc.
	DCC	j. É necessário regulamentar a forma como os(as) servidores prestam conta do trabalho em comissões. Hoje, no caso dos(as) docentes, basta ter o nome em portaria para que as CAADs considerem cumprida a atividade.
	NAPNE	k. O Napne faz declaração de cumprimento das atividades para os membros da comissão que tenham participação efetiva.

IFSP/SPO

	DG	<p>l. É necessário ter pessoas de todos os departamentos e diretorias participando efetivamente desse trabalho. Para isso, os(as) diretores(as), que ainda não o fizeram, devem encaminhar os nomes dos representantes para o Gabinete;</p> <p>m. Em junho de 2023 deverá ocorrer nova Virada ODS (Objetivos do Desenvolvimento Sustentável), com solicitação, pela Prefeitura de São Paulo, de participação do SPO.</p>
	VDG	<p>n. Será aberto um processo de inscrição de estudantes interessados em participarem da Comissão de Sustentabilidade, atendendo às normas que regem essa composição.</p> <p>o. É preciso ter clareza de que a Comissão não é um setor, que possa ter atuação executiva. Ela deve fazer os encaminhamentos e acompanhar a execução. Muitas vezes, as pessoas se referem à Comissão como se fosse dela a tarefa de recolher e selecionar o material reciclável, por exemplo.</p> <p>p. A questão do tipo de comprovação de trabalhos nas comissões deve ser objeto de pauta específica do COLDIC.</p>
PAUTA: PDI	PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PDI	<p>a. Foi proposto um cronograma para a realização dos trabalhos do PDI/SPO, com finalização prevista para outubro. Esse cronograma está alterado em relação à proposta da Comissão Central, que é de conclusão em agosto, e demandará uma conversa do DG com o Presidente da Comissão Central;</p> <p>b. Já deveria ter sido realizada, no Câmpus, a fase de sugestões referentes a Missão e Valores do IFSP, o que não foi possível realizar. O Câmpus poderá dar sugestões na audiência pública a ser realizada pela Comissão Central;</p> <p>c. É necessário que sejam analisados os sete indicadores que foram enviados para o Câmpus, que dizem respeito a evasão, índice de permanência, etc;</p> <p>d. Há uma cobrança em relação aos percentuais de modalidades de ensino, considerando que o Câmpus está com percentuais aproximados de 30% de matrículas no ensino técnico e de 26% na formação de docentes, contrariando a previsão de 50 e 20 por cento, respectivamente;</p> <p>e. É necessário recompor a Comissão com mais dois alunos do ensino técnico e dois da pós-graduação e um suplente de cada uma das modalidades.</p>



Carmen Monteiro Fernandes
Relatora