

## MEMÓRIA DE REUNIÃO COLDIC – 29 de maio DE 2023

## PARTICIPANTES:

SETOR	Presentes	Obs./Substituto	SETOR	Presentes	Obs./Substituto
DG	Alberto Akio Shiga		DME	Giuliano Gozzi	
DSP	Antonio G. Pedroso	Ruthe S. Carneiro	DEL	Jacyro Gramulia Junior	
VDG	Carmen M. Fernandes		GAB	Camila de Souza Costa	
DIT	Cláudia M. Werhmuller		DEN	Lucia S. F. de C. A. Collet	
DAD	Cristiane Simão	Marcelo Bernardino	DCC	Luciano Silva	
DAA	Simone M. Delphino		DGP	Maria Cristina S. Ferreira	
COS	Cristine Gleria Vecchi	Daniel Esteves	DTI	Rafael Ribas Logo	
DHU	Dariane Raifur Rossi		NAPNE	Tathiane C. E. de Arruda	
DPE	Francisco Y. Nakamoto		DCM	Valéria O. J. Luchetta	
DAE	Gabriela R. Gallicchio				

## PAUTA:

1. Informes da Direção-Geral e demais diretorias/departamentos;
2. Calendário Acadêmico 2º semestre/2023

PAUTA	QUEM	ENCAMINHAMENTO
INFORME – REDIR/COLDIR – ORÇAMENTO	DG	Orçamento segue Matriz CONIF. Já está fechado 2024, com dados de 2022. Importante verificar Plataforma Nilo Peçanha para coleta de 2023, especialmente para a situação de alunos que não são mais computados para fins orçamentários.
	DHU	Existem erros na Plataforma Nilo Peçanha, detectados pelos coordenadores quando da coleta/verificação das informações para o PDI. No DHU os coordenadores estão sendo orientados para trabalharem com estudantes que precisam concluir estágio, TCC, etc.
	DCC	Coordenadores precisam ser orientados sobre a Plataforma. Não é possível estabelecer tempo para todos os alunos, especialmente nas engenharias em que nem sempre conseguem a oferta das disciplinas que precisam. O trabalho de estabelecer disciplinas comuns nas Engenharias, feito na reformulação, poderá ajudar nesse aspecto.
	DEL	Os coordenadores do DEL estão orientando os alunos sobre quais disciplinas se matricularem no semestre. A forma como o SUAP dispõe das disciplinas atrapalha a matrícula do aluno regular.
	DEN	Alguns cursos não têm indicação da Plataforma e são colocados em nomenclaturas aproximadas, como é o caso da Licenciatura em EAD. É necessário buscar estratégias de permanência e êxito. A oferta de DPs é necessária. Disponer de todas as disciplinas e depois “desmatricular” segundo a Secretaria ainda é a forma mais simples.
INFORME – REDIR/COLDIR CONCURSO	DG	Não há previsão para a realização de concurso docente. Está sendo aguardada a correção na tabela com os quantitativos permitidos uma vez que o IFSP está com indicador negativo.
	DME	Existem professores(as) que aguardam a alteração de 40 horas para RDE e que estão muito insatisfeitos com a perda que estão tendo, situação que tem causado problemas de ordem emocional.
	VDG	Docentes que se encontram na situação de espera devem solicitar, quando houver a alteração de 40 para RDE, o pagamento do retroativo a partir da data da solicitação.
INFORME I- INGRESSO	DAE	a. O ingresso para os cursos técnicos no segundo semestre de 2023 deve ter um novo edital para preenchimento de vagas remanescentes. b. Para ingresso nos cursos superiores de graduação está sendo adotada a sistemática de Vestibular ENEM.
	DEN	a. As inscrições e matrículas para o ingresso no segundo semestre de 2023 devem ocorrer entre junho e julho. b.

IFSP/SPO

INFORME - SUAP	DME	Qual a situação em relação ao diários compartilhados?
	DHU	Necessário verificar a situação de notas que está sendo solicitada às CAADs. Definir o total de CH para atividades em EAD. Hoje é possível lançar qualquer quantidade de horas.
	DEN	Foi realizada reunião com membros da Reitoria para discutir problemas no funcionamento do SUAP, com os seguintes encaminhamentos: a. Permitir que docentes que compartilhem um mesmo diário possam editar os dados lançados – previsão para final de junho; b. Remover alunos – será resolvido o <i>bug</i> e deve continuar a estratégia de limpar notas e faltas; c. Funcionalidade para transferência de turma – previsão para ser instalada até o final do ano; As CAADS devem encaminhar à DEN a situação de solicitação de notas para avaliação docente, procedimento que deve estar relacionado com as normas do PGD. É necessário discutir se as atividades via Moodle são consideradas CH em EAD ou de preparação de aulas, deverá levar essa questão à CPPD.
INFORME – HORÁRIO	DCM	Solicita orientações acerca do formato do quadro de avisos sobre os horários de funcionamento e de atendimento dos setores/diretorias/departamentos.
	DGP	Os horários estão sendo solicitados em dois tempos para garantir que o que consta no SUAP seja considerado. É necessário respeitar o trabalho que já foi realizado até o momento.
	VDG	A informação sobre funcionamento e atendimento dos setores e horário dos(as) servidoras era uma prática comum antes da pandemia. Recentemente houve um problema envolvendo essa informação no Centro de Memória, envolveu a Ouvidoria e houve orientação do Ouvidor para que essas informações fossem retomadas. Propôs conversar com a servidora responsável por essa atividade na DGP para que haja uma orientação comum.
INFORME – VISITA MEC	DEL	O Curso de Tecnologia que foi objeto da visita online obteve nota 4. O Diretor do DEL agradeceu o empenho e participação e destacou o aprendizado para o Câmpus. É necessário que seja feita uma análise do relatório para que sejam verificados os itens em que houve pontuação negativa.
	DCC	Da parte da CPA ocorreu que um membro, não ativo, falou pela Comissão, sem conhecimento do trabalho que foi realizado. A responsável da PRE passou informações divergentes sobre a CPA para os avaliadores.
INFORME - REPROGRAFIA	DAD	Será realizado na próxima sexta feira pregão para contratação dos serviços de reprografia e papelaria. Previsão de que o serviço esteja disponível somente para o segundo semestre de 2023. O serviço deve funcionar na “bat-caverna”, porém inicialmente será instalado no saguão, onde estava funcionando a Empresa FERA.
	DEN	Os serviços de cópias devem ser priorizados nos departamentos considerando o período de avaliação final. Havendo necessidade de cópias que o departamento não consiga atender, fazer contato com a DEN.
INFORME - NAPNE	NAPNE	O NAPNE recebeu uma servidora , Técnica em Assuntos Educacionais, que reforçará o atendimento aos(às) discentes e docentes.
SEDICTEC	DPE	Necessário montar as comissões para a Semana de Ciência e Tecnologia. As atividades devem ser inseridas no googleforms. Foram reservados, preventivamente, os auditórios, porém é preciso considerar que todas as turmas deverão ter atividades na semana e isso exige que as salas de aula e os laboratórios sejam utilizados. Todos os participantes na organização das atividades devem constar em portaria.

## IFSP/SPO

PAUTA – CALENDÁRIO ACADÊMICO	DEN	Somente DCM e DHU encaminharam sugestões para o Calendário Acadêmico 2023_2, o que indica que os demais departamentos estão de acordo com a proposta.
	DCC	Solicita alteração no início do semestre para o dia 27 de julho, para que seja minimizado o prejuízo das aulas às quintas e sextas feiras, sendo esses dias reduzidos do planejamento. A indicação foi atacada devendo o formato do planejamento ser objeto de discussão nas próximas reuniões do COLDIC, com sugestões dos departamentos.
	DHU	Pede que nos dias de conselho sejam indicadas atividades de reposição de conteúdo e carga horária para todas as turmas que tenham docentes envolvidos(as).
	VDG	Indica que os calendários apresentem a seguinte indicação para os dias de conselho de classe dos cursos técnicos: “Nas turmas em que não há previsão de Conselho, mas que possuam docentes convocados(as) para essa atividade, devem ser realizadas atividades de reposição de conteúdo e CH, utilizando-se o ambiente Moodle, nas demais turmas as aulas devem ser mantidas regularmente.”



Carmen Monteiro Fernandes  
Relatora