

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2023 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

2 de agosto de 2023

Reunião	
<i>Assunto</i>	REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLDIC SPO
<i>Data/Hora</i>	31/07/2023 10h30 - 13h30

Pauta
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos; 2. Novo site do campus – COS; 3. Atribuições da CAAD (Comunicado no. 20/2023 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP) e Eleições 2023 – DCM; 4. Atribuição de aulas – DIT; 5. Documento conjunto relativo à pontuação dos RIT (CAAD) – DHU; 6. Início da elaboração do calendário anual de 2024 e Processo de atribuição de aulas para 2024 – DEN.

Assuntos	
Temas	Observações e propostas
Novo site do campus – COS	<p>A Reitoria está retomando ao modelo antigo do site, o que não atende às necessidades do Câmpus SPO que possui muitas informações diariamente a serem divulgadas. Informações para servidores somente serão divulgadas via intranet. A forma de tradução não atende às exigências da CAPES.</p> <p>A COS realizou levantamento sobre os temas mais visitados no site desde 2016, os quais deverão ficar em destaque.</p>

<p>DIVULGAÇÃO DOS CURSOS - COS</p>	<p>Além da divulgação por meio das visitas monitoradas a COS inscreveu o Campus em feiras de profissão nas datas de 19/08, 26/08, 02/09 e 27/09. Em 27/09 a feira ocorrerá em Santana do Parnaíba, com previsão de mais de 3 mil visitantes. Até o momento somente o DIT confirmou participação. Haverá um ônibus para transporte do Campus SPO para o evento, que ocorrerá numa quarta feira.</p> <p>O Processo seletivo para cursos técnicos deve ter o edital publicado ainda essa semana.</p> <p>Registre-se:</p> <p>1) Observação do Diretor da DPE sobre a importância da participação e a informação de que em um evento dessa natureza havia ampla participação de servidores da UNIFESP e do Diretor DCC sobre não ser possível comparar IFSP e UNIFESP dadas as condições muito mais favoráveis que a Universidade oferece aos coordenadores de curso.</p> <p>2) Observações da VDG e DEN sobre a possibilidade dos alunos serem incentivados a colaborar em nesses eventos e na divulgação em geral dos cursos do IF, assim como do registro na atividade de Planejamento sobre a dificuldade de lotação das turmas estar associada à baixa divulgação do IFSP e da Diretora interina da DSP sobre não serem imputadas aos(as) estudantes atividades que são de obrigação dos(as) servidores(as).</p> <p>3) Observação da Diretora do DCM sobre a possibilidade de divulgação no Metro e resposta da Coordenadora da COS sobre a dificuldade dessa ação devido aos prazos solicitados pela empresa, assim como pela terceirização dessa publicação que se tornou monetizada. Indica que, caso seja possível um contrato de publicidade com a EBC - Empresa Brasileira de Comunicação, haverá melhor perspectiva para a publicidade institucional que deve ser autorizada pela Secretaria de Comunicação da Casa Civil - SECOM.</p> <p>3) Observação do DG sobre a importância do trabalho realizado pela COS, inclusive com monitoramento do impacto das visitas nas matrículas.</p>
<p>DME - PUBLICAÇÃO DOS PPCS</p>	<p>Diretor do DME solicita orientação sobre a publicação dos PPCs.</p> <p>DEN - A solicitação de divulgação dos PPCs deve ser encaminhada à COS com indicação dos links para consulta e não por meio de arquivos.</p> <p>As estruturas curriculares devem ser indicadas em link específico pois devem estar em arquivo único.</p> <p>Exceto para os cursos de mestrado, não é necessário divulgar portarias de colegiado, NDE, etc.</p> <p>Os coordenadores devem apresentar um Plano de Gestão, documento solicitado pelo MEC nos processos de reconhecimento, etc.</p>

<p>Atribuições da CAAD (Comunicado no. 20/2023 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP) e Eleições 2023 – DCM;</p> <p>Atribuição de aulas – DIT;</p> <p>Documento conjunto relativo à pontuação dos RIT (CAAD) – DHU;</p>	<p>A Diretora da DCM manifestou intenção dos integrantes da CAAD se desligarem da Comissão diante da decisão da Reitoria de que as CAADs passe a atribuir nota para os RITs dos docentes em PGD.</p> <p>Essa manifestação foi acompanhada pela maioria dos(as) diretores(as) presentes que entendem não ser atribuição da Comissão, uma vez que ela não se configura chefia imediata, assim como indicaram haver confronto entre o tempo previsto para a apresentação do RIT, que é anual, e a avaliação semestral exigida no PGD. O Diretor da DEL expôs a alternativa da CAAD do Departamento em atribuir nota dez a quem apresentou o relatório corretamente e a devolução daqueles que apresentam inconsistências.</p>
<p>DEN - PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2024</p>	<p>O processo de atribuição de aulas será iniciado pela DEN, com a possibilidade de uso do software timetable, sob supervisão dos professores Fulvio e Porto. Devem ser respeitadas as peculiaridades e restrições.</p> <p>DG sugere que os professores Fúlvio e Porto façam os encaminhamentos necessários sobre o uso do software e eventuais necessidades de adaptações.</p>
<p>DEN - CALENDÁRIOS 2024</p>	<p>DG solicita que a VDG reassuma a elaboração dos calendários, atribuição que havia sido repassada à DAE.</p> <p>VDG - solicita que os encaminhamentos para verificação das propostas de calendário sejam levados a sério e que de fato ocorram as conferências.</p>
<p>DPE - COMUNICADO SEDICTEC - EICPOG</p>	<p>Na próxima semana deverá ser divulgada a programação da SEIDCTEC e EICPOG. Destaca-se a participação de empresas e a realização de processos de seleção para os alunos.</p>
<p>DAD - COMUNICADOS</p>	<p>No dia 02/08, às 10h, haverá reunião para definições referentes à agenda das visitas técnicas;</p> <p>Será iniciado, na próxima semana, o serviço de reprografia. Pedidos com mais de 100 cópias devem ser autorizados pela DAD. O serviço funcionará próximo ao Centro de Memória, atenderá servidores(as) e alunos(as) e comercializará material de papelaria.</p> <p>Vários banheiros estão passando por manutenção. Deverão estar disponíveis em breve.</p> <p>Foram instaladas câmeras de segurança no Câmpus. Porém ainda não foi possível chegar nas salas de aula e laboratórios.</p> <p>Desfazimento em curso - solicitação que todos os setores colaborem.</p> <p>Registre-se:</p> <p>VDG chamou atenção para o fato das imagens das câmeras não serem fornecidas, exceto por ordem judicial. DG ressaltou a importância da ação para maior segurança no Câmpus e lembrou que o crachá passará a ser item obrigatório.</p> <p>DG manifestou a importância de desentulhar os espaços, encaminhando os itens inservíveis para o desfazimento.</p>

DG/DTI - ELEIÇÕES	DG alerta para as providências necessárias para a realização das eleições de diretores(as) de departamento, subáreas e coordenações, considerando-se que o novo formato de votação, pelo helios voting, requer maior tempo.
DG/DTI - EDUROAM	A DTI está realizando as últimas ações para que o wifi esteja disponível em todos os espaços necessários.
DTI - TABLETS	Existem aproximadamente 40 tablets não devolvidos, que deverão ser cobrados novamente.
DG - ACORDO CPOR E COLÉGIO MILITAR	Está em curso tratativa para realização de acordo de cooperação que permita a oferta de vagas nos cursos modulares para alunos oriundos do CPOR e do Colégio Militar. Essa ação permitirá a ocupação das vagas ociosas nos cursos modulares, especialmente no período vespertino.
VDG - PLANEJAMENTO	Houve solicitação para sugestões sobre a forma de organização do planejamento, porém não foram feitos encaminhamentos sobre o pedido, até o momento. No período da manhã, no dia 25/07, houve a saída antecipada de vários(as) docentes, os quais receberão um e-mail solicitando atenção para a temática tratada na palestra do NEABI uma vez que manifestações de racismo continuam ocorrendo no Campus.

Resumo das Deliberações / Cronograma de ação
A COS elaborará documento sobre o novo site, com contribuição dos(as) diretores(as), apontando os problemas. Esse documento deverá ser encaminhado à Reitoria. - PRAZO: imediato.
DEN e diretores(as) de departamento devem tratar da questão de participação nas ações de divulgação dos cursos junto aos coordenadores, solicitando participação de representantes de todos os cursos, que deverão ser encaminhados para tratativas junto à COS. - PRAZO: imediato
DEN/COS - Encaminhar aos coordenadores orientações sobre encaminhamento para divulgação dos cursos e modelo para Plano de Gestão. PRAZO: imediato
Os departamentos devem consultar as CAADS e encaminhar as dificuldades apresentadas pelos(as) docentes à DEN a fim de que seja elaborado um documento apresentando a situação à PRD. - PRAZO: imediato (URGÊNCIA)
DEN - Antecipar a portaria de Atribuição de Aulas com período estendido para a elaboração do horário. PRAZO: próxima semana.
VDG - Elaborar proposta de calendário 2024 - PRAZO: - Próxima semana
DIT - Verificar a possibilidade da realização da participação das empresas em data comum com as demais. PRAZO: imediato (URGÊNCIA)
DTI - Encaminhar para as comissões eleitorais/departamentos e-mail com orientações sobre os pedidos de abertura dos processos no helios voting. PRAZO: imediato (URGÊNCIA)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 02/08/2023 12:21:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 594021

Código de Autenticação: c21410abab



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2023 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP