

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 25/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

18 de setembro de 2024

REUNIÃO	
Assunto	MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLDIC COM A PRESENÇA DA REITORIA
Data/Hora	02/09/2024 - 14h- Sala da DG
Pauta:	1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores
	Convocados(as)/Participantes: 1. Alberto Akio Shiga – DG 2. Alexandre Vençeri – DEL 3. Antonio Gonçalves Pedroso – DSP – Representado por Raissa Chappaz 4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT 5. Camila Souza Costa - GAB, 6. Carmen Monteiro Fernandes – VDG 7. Cristiane Simão – DAD 8. Cristine Gleria Vecchi – COS – Ausência Justificada 9. Francisco Yastami Nakamoto – DPE 10. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE 11. Giuliano Gozzi – DME 12. Lucia S. F. de C. Azzi Collet – DEN 13. Maria Crisina dos Santos Ferreira – DGP 14. Michelle Rubiane da Rocha Laranja – DHU 15. Rafael Ribas Logo – DTI 16. Rogerio Ferreira da Fonseca – DCM 17. Simone Mendes Delphino – DAA – ausência justificada 18. Tathiane Cecilia Eneas de Arruda – NAPNE 19. Tatiana Regina da Silva Simao – DC

MEMÓRIA DOS TEMAS/DELIBERAÇÕES

APRESENTAÇÃO DIRETORA SUBSTITUTA DSP

DG – Feita apresentação da servidora Raissa Chappaz, que está substituindo o Diretor da DSP, afastado por motivo de saúde até o mês de novembro;

IMPRESSORAS

DG – Expôs que a situação de impressoras deverá ser resolvida com a contratação de autosserviço, terceirizado, devendo a DTI apresentar uma proposta para que o serviço possa ser orçado e contratado. Não haverá compra de novas impressoras e as atuais apresentam problema com falta de peças para reposição.

Foram feitas várias manifestações referentes aos cuidados com as definições de localização das impressoras.

DEN – Solicita que seja avaliada a necessidade de scanners potentes, para os setores em que essa necessidade existe.

DEL – Agradecimento pelos esclarecimentos dados pela DTI sobre as questões de problemas com a Internet do Campus.

DIT – Propõe que os servidores, quando são contratados, passem por todas as etapas de trabalho da Diretoria: Suporte, Redes e Sistema.

DAD/DDA – Reitera a possibilidade de serem instaladas ilhas de impressão. Solicita que a DTI informe à DAD sobre necessidade de toner, peças de reposição, etc, para possível negociação entre campus.

SEDICTEC/EICPOG

DPE – Solicitado, com urgência, preenchimento da planilha de atividades da SEDICTEC, pede que os representantes dos departamentos/setores, sejam acionados.

Resultados do EICPOG devem ser publicados no dia de amanhã.

LINKS QUEBRADOS

DPE – Pede providências relativas à página de internet do Campus. Houve quebra em links da pós-graduação.

VISITAS TÉCNICAS

DPE – Feita a exposição de dificuldades na reunião para discussão das visitas técnicas.

DIT – Sugere que visitas na cidade de São Paulo sejam feitas com uso de transporte público, desafogando a agenda para visitas mais distantes.

DHU – Solicitada informação sobre “bate” com pedido do Professor Jonas. DAD informou que não foi possível acertar.

DEL – Feita consideração sobre o avanço na realização das visitas, mesmo a despeito da escassez de recursos.

SALA DE PROJEÇÃO 2

DAD – Está sendo concluída a instalação da SP2, em substituição ao ELO. VDG pede que seja atualizada no SUAP a troca.

PROJETORES

DCM – Departamento está avaliando a destinação dos 3 projetores.

DHU solicita informação sobre as salas que serão beneficiadas com projetores.

DAE informa que, inicialmente, serão 336, 338, 340, 342, H112 e 115, D4 e D5.

DAD informa que será realizado, na próxima sexta-feira, pregão para compra de cabos e suportes.

ART PARA PROJETO DE RETIRADA DAS ÁRVORES

DAD – Há uma engenheira agrônoma fazendo levantamento das árvores a serem removidas. Mas, há necessidade de um(a) engenheiro(a) civil para assinar o projeto e recolher o ART pois há comprometimento da parte estrutural (muro). Solicita, ao DCC, que atenda essa necessidade.

DCC – Será feita a verificação no Departamento.

PRIORIDADE NA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO/EQUIPAMENTOS

DAD – Feita proposta para que seja dada prioridade na aquisição de cadeiras para os auditórios, considerando, inclusive, a possibilidade do novo auditório ser entregue sem as cadeiras.

DCC – Há muitas cadeiras quebradas nas salas de aula. Devem ser prioridade.

DDA – Há demanda para cadeiras para salas de aula. Dependendo do descongelamento de recursos de emendas, serão prioridade na aquisição.

DEL – Lembrou que existem problemas nas salas como falta de ventiladores, forros com placas quebradas, etc.

DAD – Solicitada abertura de chamada para os problemas nas salas de aula.

VDG – Lembrou que o Magnífico Reitor disse que o auditório será entregue com cadeiras. Mas, reconhece que os SPs e o Ivo devem ser contemplados com novas longarinas ou cadeiras individuais

IMPORTANTE – Houve acordo de que seja dada prioridade à situação das salas de aula.

VAGAS TÉCNICOS MODULARES

DAE – Existem vagas remanescentes nos técnicos modulares para ingresso no segundo semestre de 2024. Houve concordância em reabrir matrículas por ordem de chegada, porém com a indicação de que haverá estudantes chegando após o início das aulas.

CONSELHOS PROFISSIONAIS DOS TÉCNICOS

DAE – Exposta a solicitação do CRT de fazer reuniões com ingressantes e concluintes dos cursos técnicos. Foi sugerida a realização das reuniões durante a SEDICTEC. DAE fará o contato com o Conselho.

ATRIBUIÇÃO DE AULAS PARA 2025_1

DEN – Proposta de Atribuição de Aulas para 2025_1 considerou: conclusão do processo antes do recesso (setembro a dezembro). Pede que sejam estudadas as etapas e encaminhadas sugestões até 13/09/2024.

DATAS PARA CALENDÁRIO 2025

VDG – Pede que seja avaliada a proposta de datas para o calendário 2025. A proposta deverá ser fechada na próxima reunião do COLDIC para que possam ser marcadas as férias docentes de 2025.

FOLHAS DE HORÁRIO 2024_2

DGP – Pede que sejam encaminhadas até 06/09/2024, as folhas de horário de quem não possui PGD.

CONTRATAÇÃO DOCENTES

DGP – Prorrogado o processo de contratação de substitutos(as) até 18/09/2024.

DCM – Dificuldade em fechar turmas do Professor Carlos, que está em licença de 120 dias, não havendo fila para contratação de substituto(a).

DEN – Sugere fechar as turmas com pendência.

Feitas considerações diversas, a opção foi pelo fechamento com pendências para que os(as) estudantes possam ser atendidos(as) no que diz respeito ao conteúdo.

DHU – Dificuldades com as aulas de Pedagogia. DGP informa que candidato que teve a contratação

indeferida ganhou a causa na justiça e deverá ser nomeado.

BOLSAS ENSINO

DHU – Pede que seja verificada a possibilidade de extensão de bolsas ensino.

DEN – Será verificada a existência de algum resíduo orçamentário para atender à demanda da DHU, porém sem muita expectativa positiva.

DG – Pede que a DPE verifique, também, a possível existência de resíduos orçamentários de bolsas de pesquisa e de extensão.

PROGRAMA DE AUXILIO PERMANÊNCIA

DSP – Pagamento de agosto foi realizado em 17/07/2024. O pagamento de setembro depende da conclusão do processo de renovação (verificação de matrícula e frequência). Provavelmente o pagamento de setembro ocorra somente em outubro.

VDG – Sugere que a DSP emita, via SUAP, um aviso sobre as datas do PAP.

AEEs – NAPNE

NAPNE – Informa que foi completada a contratação dos AEEs. Empresa está honrando com os pagamentos. Mas, não mostra conhecimento sobre a forma do trabalho dos AEEs. Estudantes reclamam que os(as) profissionais intérpretes desconhecem termos técnicos o que prejudica a tradução. Pedem que os docentes possam antecipar os materiais de aula para que possam ser estudados.

DEL – Elogiado o trabalho do NAPNE e exaltada a ajuda dada pelos(as) tradutores(as) aos alunos que necessitam desse apoio.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 18/09/2024 17:42:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 811567

Código de Autenticação: ab7a12d107

