

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 28/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

8 de novembro de 2024

REUNIÃO	
Assunto	MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLDIC COM A PRESENÇA DA REITORIA
Data/Hora	04/10/2024 - 14h- Sala da DG
Pauta:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores; 2. Emendas Parlamentares; 3. Calendário 2025.
Convocados(as)/Participantes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alberto Akio Shiga – DG 2. Alexandre Vençeri – DEL 3. Antonio Gonçalves Pedroso – DSP – Representado por Raissa Kappaz 4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT 5. Camila Souza Costa – GAB – Representada por Aline Cristina Fires 6. Carmen Monteiro Fernandes – VDG 7. Cristiane Simão – DAD 8. Cristine Gleria Vecchi – COS – Ausência justificada 9. Francisco Yastami Nakamoto – DPE – Ausência Justificada 10. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE 11. Giuliano Gozzi – DME 12. Lucia S. F. de C. Azzi Collet – DEN 13. Lucimara Del Pozzo Basso- Convidada 14. Maria Crisina dos Santos Ferreira – DGP – Representada por Angela Martins da Silva 15. Michelle Rubiane da Rocha Laranja– DHU 16. Rafael Ribas Logo – DTI 17. Rogerio Ferreira da Fonseca – DCM 18. Simone Mendes Delphino – DAA 19. Tathiane Cecilia Eneas de Arruda – NAPNE – Ausência Justificada 20. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC 21. Wellington Pereira das Virgens – Convidado
MEMÓRIA DOS TEMAS/DELIBERAÇÕES	
COMUNICADOS	
ESTRUTURA DO COLDIC	
<p>DG - Parabenizados o Professor Wellington Pereira da Virgens e a Pedagoga Luciama Del Pozzo Basso pela vitória da eleição para Direção do Campus. Informada a composição regimental do COLDIC: Ocupantes dos cargos de direção – CDs + Coordenação do NAPNE, da Comunicação Social – COS e do Gabinete – GAB.</p>	
HORÁRIOS - MOODLE	
<p>DCM - Parabenizados o Professor Wellington Pereira da Virgens e a Pedagoga Luciama Del Pozzo Basso pela vitória da eleição para Direção do Campus. Lembrou a importância de atualização dos horários no Moodle para que sejam contempladas as alterações negociadas.</p>	

DEN – Todos(as) os(as) coordenadores(as) devem repostar os horários, mesmo se não tenha ocorrido alterações.

SEMINÁRIO SOBRE O ENSINO MÉDIO

DCM – Ocorrerá, no dia 12, próximo, um seminário sobre o Ensino Médio. Evento tem especial importância para as licenciaturas. Pede ampla divulgação.

DAA – As solicitações para ingresso no Campus e eventuais outras necessidades devem ser encaminhadas com antecedência, por meio do e-mail adm.spo@ifsp.edu.br.

ATRIBUIÇÃO DE AULAS

DEN – Foram feitas algumas alterações solicitadas. Mas, alguns pedidos não podem ser contemplados, como é o caso de divisão de turmas com menos de 25 estudantes. A Planilha será reencaminhada para revisão do número de docentes, considerando-se os casos de aposentadoria, afastamentos, etc.

Há uma situação que precisa ser solucionada imediatamente que é falta de um(a) docente para disciplinas de Pedagogia. Mesmo com atribuição de aulas dessa área para o Professor Ivan, e Educação Física, o déficit persiste.

Até o dia 20/11/2024, por motivo de férias da titular, a servidora Gabriela Ramos Galicchio estará respondendo pela Diretoria de Ensino.

CONTRATAÇÃO DE DOCENTES

DGP – Estão em trâmite os processos de contratação de professores substitutos para Biologia, Química, Mecânica, Informática e Arquitetura.

Há previsão de homologação no mês de dezembro.

Confirmada a informação de que substitutos(as) podem acumular dois contratos, quando não houver ocorrência de quebra de vínculo.

EVENTO LEGO

DAA – Para o evento da LEGO, que ocorrerá nos próximos dias 15 e 16, serão desmontados Auditório Ivo e os dois SPs. A recolocação do mobiliário ocorrerá no dia 18, de manhã. Pede à Diretora do DHU que solicite à Professora Lucineide Tourinho (LIBRAS) que inicie suas aulas um pouco mais tarde, excepcionalmente.

A Diretora do DHU deverá fazer as tratativas junto à Professora.

ALIENAÇÃO DE BENS

DAD – Será retomado o trabalho de desfazimento. Bens que estejam em desuso ou avariados devem ser indicados à DAD. Mobiliário que está depositado em frente à Direção Geral, poderá ser solicitado para uso.

DG – Em breve será iniciado, pelo Governo Federal, novo sistema de controle patrimonial. É necessário tomar cuidado com bens patrimoniados. Está em execução um processo de busca de bens adquiridos para o NAPNE. Faltam duas lupas a serem localizadas.

ENADE DOS CURSOS TÉCNICOS

DAE – Comunicada a realização pelo MEC de um piloto de avaliação dos cursos técnicos, no modelo ENADE. A prova, no formato online, ocorrerá nos dias 11 a 13/11, próximos, com estudantes dos cursos de Informática e Edificações.

A DAE deverá publicar comunicado sobre esse exame.

COMPROMISSOS PÓS-ELEIÇÃO

PROFESSOR WELLINGTON PEREIRA DAS VIRGENS – Agradeceu a possibilidade de participação no COLDIC e a disposição manifesta da gestão atual para o processo de transição.

Informou que deverão, ele e a Pedagoga Lucimara, passar pelos setores/departamentos para ciência das demandas e informações sobre o processo de indicação para ocupantes de CDs.

Informou, ainda, que será realizada uma confraternização com estudantes, no Saguão, nos horários entre os turnos.

PEDAGOGA LUCIMARA DEL POZZO BASSO – Solicitou à DGP a extração dos dados do SUAP sobre os servidores do Campus.

DAA – As necessidades para organização da confraternização devem ser previamente solicitadas à Diretoria de Administração por meio do e-mail adm.spo@ifsp.edu.br.

PAUTA

EMENDAS PARLAMENTARES

DAD – Devido ao congelamento das emendas parlamentares, exceto as destinadas a obras já iniciadas e registradas no SIMEC, houve um acordo com a Reitoria para que seja feita a tentativa de reversão dos recursos de emendas constantes no Orçamento do Campus SPO, que não deverão ser liberadas por serem recursos de custeio, para uso na obra do auditório, única obra do Campus compatível com as prerrogativas do Governo.

Recursos inicialmente previstos para aquisições de materiais, insumos, contratação de outros serviços, estão sendo utilizados para pagar despesas de custeio, previstas para serem cobertas com recursos dessas emendas, como é o caso dos pagamentos da Empresa de Alimentação, que estavam atrasados há cinco meses.

Por sugestão de membros do COLDIC, o detalhamento sobre esse procedimento e suas causas serão objeto de um comunicado da Direção Geral e Diretoria de Administração, dando à comunidade do Campus conhecimento dessa problemática.

CALENDÁRIO 2025

VDG – Informa que houve manifestação da Diretora da DGP sobre a necessidade de recriação de um Calendário Administrativo. Porém, dada a ausência da solicitante e necessidade de maior discussão entre os pares, o tema deverá ser retomado em outra reunião.

Informou que houve manifestação do DCM sobre a possibilidade de retirada das emendas de feriados em 2025 para que exista menor necessidade de recomposição de Carga Horária e Conteúdo. Porém, lembrou, que a decisão sobre manter essas emendas veio da primeira consulta feita ao COLDIC.

DCM – Informa que a reivindicação de retirada das emendas veio de docentes do Departamento que as consideram prejudiciais ao processo ensino e aprendizagem.

DCC – Discorda da retomada da discussão e defende que seja seguida a proposta já aprovada. Sugere que os conselhos de classe sejam feitos de forma a garantir a finalização do ano em até 22/12/2024.

DSP – Informa que é necessário que exista um período de seis dias para a realização de todos os conselhos.

DEN – Esclarece que o calendário modelo foi o dos cursos modulares que são mais complexos por terem dois conselhos durante o ano. Os cursos integrados não possuem conselho no meio do ano e as graduações em nenhum momento. Dessa forma, os calendários desses cursos serão dimensionados com maior possibilidade de dias letivos e para a realização dos conselhos.

VDG – Até a próxima semana os calendários de todas as modalidades deverão ser encaminhados para o preenchimento das datas específicas de cada setor/diretoria.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 08/11/2024 20:08:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/11/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 840530

Código de Autenticação: dfefd69210



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 28/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP