

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 26/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

20 de setembro de 2024

REUNIÃO	
Assunto	MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLDIC COM A PRESENÇA DA REITORIA
Data/Hora	16/09/2024 - 15h- Sala da DG
Pauta:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores; 2. Fechamento do cronograma de atribuições de aula; 3. Definições do Calendário 2025.
	<p>Convocados(as)/Participantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alberto Akio Shiga – DG 2. Alexandre Vençeri – DEL 3. Antonio Gonçalves Pedroso – DSP – Representado por Raissa Kappaz 4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT 5. Camila Souza Costa - GAB, 6. Carmen Monteiro Fernandes – VDG 7. Cristiane Simão – DAD 8. Cristine Gleria Vecchi – COS 9. Francisco Yastami Nakamoto – DPE 10. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE 11. Giuliano Gozzi – DME 12. Lucia S. F. de C. Azzi Collet – DEN 13. Maria Cris�na dos Santos Ferreira – DGP 14. Michelle Rubiane da Rocha Laranja– DHU 15. Rafael Ribas Logo – DTI 16. Rogerio Ferreira da Fonseca – DCM 17. Simone Mendes Delphino – DAA 18. Tathiane Cecilia Eneas de Arruda – NAPNE 19. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC
MEMÓRIA DOS TEMAS/DELIBERAÇÕES	
PROCESSO SELETIVO 2025_1	
<p>DAE/COS – Número de inscritos para ingresso nos cursos técnicos integrados em 2025 superou a expectativa, chegando a 3500 candidatos. Essa situação exige que haja disponibilidade de todos os espaços do Campus para a aplicação da prova, que será realizada em 20/10/2024.</p> <p>Existem muitos pedidos de atendimento especializado. Esse tipo de atendimento pode ser feito em espaços como sala de professores, setores administrativos, etc.</p> <p>Solicita-se que servidores(as) se inscrevam para trabalharem na aplicação da prova, trabalho que será remunerado por GECC - Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso.</p> <p>DHU – Alerta para os cuidados com o patrimônio. Não permitir que sejam feitas remoções de bens dos espaços ocupados.</p> <p>DEL – Sugere que seja utilizado o espaço do ginásio de esportes, tal como está sendo feito para o acolhimento de ingressantes.</p>	

DG – Solicita que as tratativas referentes a uso dos espaços sejam concentradas na DAE.

VISITA TÉCNICA

DAD – Registrada a indignação com o ocorrido no último fim de semana, quando a Diretoria de Administração foi surpreendida com uma viagem não programada, estando, supostamente, sob responsabilidade de um docente do DME já aposentado, com negociação feita diretamente com os motoristas. Expôs que, consta no SUAP, somente 5 estudantes participantes da viagem.

DAD – Feito um desabafo sobre os constantes episódios de desrespeito com a pessoa da Diretora e com as normas da Diretoria.

DME – Justificada a realização da viagem por solicitação do DG e do PRP, para participação no MEC3F - Congresso de Engenharias e Ciências Aplicadas das Três Fronteiras 2024, que acontece do dia 17 a 20 de setembro, em Foz do Iguaçu-PR.

CALENDÁRIO PROFMAT

DME – Devido se tratar de um curso com organização externa e nacional, o calendário do PROFMAT precisa ser seguido, mesmo a despeito das datas divergirem do calendário local, pós-greve.

DEN – Solicita que o Coordenador encaminhe a solicitação com as datas adequadas.

SEDICTEC-EICPOG

DPE – Mantido do padrão de 2023 para a SEDICTEC-EICPOG. As inscrições devem começar em 17/09/2024. Até amanhã deverão ser fechadas todas as atividades.

O EICPOG ocorrerá de forma presencial nos dias da SEDICTEC e de forma remota na quinta e sexta feira (26 e 27/09/2024).

Solicita-se apoio para a mediação nas apresentações.

DAD – Aguarda solicitações relativas a eventuais necessidades de transporte.

FECHAMENTO DO SEMESTRE

DEN – Devido a atrasos na conclusão do semestre em algumas disciplinas foram feitas diversos fechamentos de diários para que os(as) estudantes pudessem fazer a rematrícula. Após a realização da rematrícula deverão ser reabertos para os lançamentos devidos.

Feito o lembrete de que, diários completos que forem reabertos serão automaticamente fechados pelo sistema no mesmo dia. Sugere-se que a retificação seja feita de imediato pós abertura.

Pede-se que a solicitação de reabertura dos diários seja feita pelo SUAP.

SOLICITAÇÃO DE PITs E PLANOS DE REPOSIÇÃO – OUVIDORIA

VDG – Informada a solicitação vinda da Ouvidoria de encaminhamento das PITs 2024 (1º e 2º semestre) de alguns docentes do DME, DCM e DHU. Segundo informações da Ouvidoria se trata de um pedido vindo da sociedade civil. Sugere-se se tratar de pai/mãe de algum estudante. Agradece o atendimento por parte dos(as) diretores(as).

LOTAÇÃO DE TURMAS NOS CURSOS SUPERIORES

DAE – Informa que, por engano, houve a convocação de matrículas em número superior a 40 estudantes em alguns cursos superiores, podendo as turmas ficarem com lotação de 44 a 45 estudantes.

HACKATHON – 2024

DEN – O Hackathon é uma competição entre estudantes do 8º ano do ensino fundamental ao ensino médio matriculados em escolas públicas, que estejam interessados em desenvolver soluções inovadoras para combater a desinformação relacionada às mudanças climáticas. No caso do IFSP é dirigido aos estudantes dos cursos técnicos integrados.

É uma iniciativa do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict), em parceria com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), Secretaria de Políticas Digitais (SPDIGI) da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, Ministério da Educação e outras instituições governamentais.

Inscrição vai até 7 de outubro de 2024.

Importante: poderá se inscrever no Hackaton uma única equipe por instituição de ensino, sendo que cada equipe deverá ser acompanhada por um professor que assumirá a função de coordenador.

Interessados devem procurar os professores Vianna ou Paladino, do DIT.

ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2025_1

DHU – Incluir prazo para negociação entre coordenadores de curso.

DCM – Explicitar a finalidade do prazo, na Portaria de Atribuição de Aulas.

DEL – Sugere divulgação preliminar e final dos horários e usar a nomenclatura ajustes e não negociação.

DCC – Lembrou que, na última atribuição, o ajuste entre departamentos deixou de ser feito.

DEL – Agradece que DHU tenha seguido o proposto, via Moodle.

DHU – Não houve orientação da Direção anterior do Departamento para seguir o procedimento.

Acatada a sugestão do DHU, com o termo ajustes.

DCC – Sugere que FPA's sejam apresentadas somente pós resultado das eleições para Reitor e Diretor(a) do Campus.

BOLSAS DE ENSINO

DHU – Solicita resposta sobre possibilidade de aditamento de bolsas de ensino.

DEN – Expõe sobre a impossibilidade de atendimento ao requerimento do DHU.

PROFESSORES(AS) SUBSTITUTOS(AS)

DCC – Solicita que seja avaliada a possibilidade de manutenção/renovação dos contratos de docentes substitutos(as) até fevereiro de 2025, visando que possam concluir as disciplinas.

DGP – Será necessário estudar caso a caso para resposta sobre a possibilidade de atender ao proposto pelo DCC. Existem situações em que essa solução não poderá ser adotada, como é o caso de docentes que retornam de suas licenças, uso da vaga para nomeação de docentes efetivos, contrato com prazo de 24 meses vencidos, etc.

DG – Pede que cada departamento trate, junto à DGP, a situação dos(as) docentes substitutos(as).

DATAS PARA O CALENDÁRIO 2025

VDG – Solicita resposta sobre a proposta de datas para o calendário 2025.

Feitas várias considerações, foi acordada a adoção da PROPOSTA 1, com a inclusão de recesso na Quinta-Feira da Paixão e algumas outras modificações, ficando assim definidos os períodos de férias docentes:

Primeiro período de 2025 - 30 dias - 02 a 31/01/2025

Segundo período de 2025 - 15 dias - 23/07 a 06/08/2025

Primeiro período de 2026 - 30 dias - 05/01 a 03/02/2026.

VDG deverá encaminhar ao COLDIC a planilha com as correções.

RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO – GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

DME – Expôs que ocorrerá a visita do MEC para a renovação do reconhecimento do Curso de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial, no período de 23 a 25/09/2024, durante a SEDICTEC.

DAE – Informou que não será feita simulação da visita, posto que o Coordenador do Curso, Professor Ridnal, já participou da simulação para a visita referente ao Curso de Engenharia Elétrica.

DAE – Fará os encaminhamentos aos setores, referentes à necessidade de participação na visita.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 20/09/2024 17:56:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 812997

Código de Autenticação: c0e39b842a



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 26/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP