

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 24/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

18 de setembro de 2024

REUNIÃO	
Assunto	MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLDIC COM A PRESENÇA DA REITORIA
Data/Hora	26/08/2024 - 14h- Sala dos Conselhos
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1. Possibilidade de reforço na força de trabalho do <i>Campus</i>;2. Reforma dos espaços a serem devolvidos pela Reitoria ao <i>Campus</i>;3. Estabelecimento de prioridade nas funcionalidades do SUAP.
	<p>Convocados(as)/Participantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alberto Akio Shiga – DG – ausência justificada2. Alexandre Ventieri – DEL – representado por Wagner3. Antonio Gonçalves Pedroso – DSP – ausência justificada4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT5. Camila Souza Costa - GAB,6. Carmen Monteiro Fernandes – VDG7. Claudia Alexandre dos Santos – GAB/RET8. Cristiane Simão – DAD9. Cristine Gleria Vecchi – COS10. Edmur Frigeri Tonon - PRA11. Francisco Yastami Nakamoto – DPE12. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE13. Giuliano Gozzi – DME14. Lucia S. F. de C. Azzi Collet – DEN15. Luiz Henrique Toschi Meschiatti - PRA16. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP17. Michelle Rubiane da Rocha Laranja – DHU18. Rafael Ribas Logo – DTI19. Rogerio Ferreira da Fonseca – DCM20. Silmário Batista dos Santos - Reitor21. Simone Mendes Delphino – DAA – ausência justificada22. Tathiane Cecilia Eneas de Arruda – NAPNE23. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC – representada por por Alexandre Kenchian

MEMÓRIA DOS TEMAS/DELIBERAÇÕES

FORÇA DE TRABALHO

REITOR – Discorreu sobre a visita do Presidente da República, Vice-Presidente da República e Ministros e Parlamentares, ocorrida na última sexta-feira, explicando se tratar de uma ação da casa civil, comunicada de última hora e sem que a Reitoria tivesse gestão sobre ela. Disse se tratar de uma reunião de trabalho, com a apresentação do projeto de expansão da Rede Federal e solicitação de apoio para divulgação do Projeto Pé-de-Meia, que conta com baixa adesão do Estado de São Paulo.

Agradeceu, pedindo uma salva de palmas, a todos(as) servidores(as) que trabalharam ativamente para que a visita se realizasse, dentro dos limites e exigências do cerimonial da casa civil, da Polícia Federal, etc.

Expôs sobre a promessa do Ministério da Educação em estudar uma possível divisão do IFSP, indicando que a sua solicitação foi de criação de 4 reitorias no Estado, mas que houve uma primeira indicação de serem duas reitorias.

DCM/DHU/DIT/DEL/DCC/DME – Apresentada a necessidade de ajuste na força de trabalho do *campus* com argumentos relativos à necessidade de manter a qualidade do ensino e desenvolver projetos de pesquisa e extensão. Exposta a situação de salas superlotadas nos primeiros anos do ensino técnico regular, pelo excesso de estudantes, sem que as turmas possam ser divididas pela falta de docentes, e mesmo nos cursos superiores pela existência de salas que não comportam o total de matriculados nas turmas. Exposta, ainda, a situação da área de Pedagogia, que está em situação crítica, contratando substitutos com vagas de outros departamentos.

A carga horária em sala de aula tem sido impeditiva para o desenvolvimento da pesquisa e da extensão, que são pilares da instituição.

Além da falta de docentes, a não contratação de técnicos também tem comprometido o processo ensino e aprendizagem, como a falta de técnicos para os laboratórios, por exemplo.

DEN - sendo o *campus* mais antigo do IFSP, possui um corpo docente e técnico formado por trabalhadores de maior idade em relação aos demais *campi*, o que implica em períodos de licença mais acentuados, em especial decorrentes de caso de saúde e realização de processos de qualificação e requalificação. Esses afastamentos nem sempre são passíveis de substituição e, tendo os docentes carga horária máxima, é comum turmas ficarem sem aulas, sendo alguns períodos relativamente longos, trazendo prejuízos de ordem acadêmica.

REITOR – Justificada a impossibilidade de a Reitoria interferir na tipologia de força de trabalho e informou que, na Portaria 713/2021, há um percentual de manejo, para cima ou para baixo, mas que continua impactando no quantitativo global de IFSP de cargos de técnicos e docentes.

PRE – Sugere verificação de atendimento, pelo *campus*, da não divisão de turmas, indicando que tal procedimento faz cair a força de trabalho.

DCM – Considerações sobre a desconfiança apresentada pelo Pró-reitor de Ensino sobre o *campus* estar seguindo o que está aprovado nos PPCs. Informa que o DCM está aberto à auditoria proposta e que o pró-reitor deve estender a verificação aos demais *campi*. Expõe que o problema ora apresentado não é novo no *Campus* SPO, devendo ser de conhecimento do Pró-reitor de Ensino, que já esteve como docente do DHU. Manifesta indignação em ouvir que a solução seja auditoria.

REITOR – Firma compromisso em encaminhar ao MEC proposta de readequação da força de trabalho docente do *Campus* SPO, com indicação de alteração de 350 para 400 cargos. Solicita que a Direção encaminhe, de imediato, minuta de ofício ao gabinete da Reitoria com as justificativas para a solicitação. Expõe que, caso os cargos para os novos *campi* sejam encaminhados antes da necessidade de utilização total poderá ser estudado o seu uso temporário em outros *campi* no período de transição entre os PPCs antigos e reformulados.

Exposta a solicitação de contratação docente para AEEs, considerando que o recurso utilizado para a contratação de empresas prestadoras desse serviço é de custeio, sendo em 2024 da ordem de três milhões e sendo insuficiente para a necessidade do IFSP.

ESPAÇOS DO CAMPUS/REITORIA

DCM – Apresentada a situação de ampliação dos espaços de ensino, como salas para o mestrado, que não possui espaço adequados para as defesas. Os projetos de pesquisa que possuem fomento

externo são muito bem-vindos, porém falta espaço para os equipamentos, falta espaço para recepção adequada de público externo.

Propõe que seja feito estudo imediato, junto com a Reitoria, sobre o uso dos espaços a serem liberados com a conclusão do prédio novo e solicita informação sobre a perspectiva de desocupação do atual espaço utilizado pela Reitoria.

DEL – Necessidade de verificar salas que não comportam o número de estudantes.

DIT – Laboratórios de Informática estão sucateados, computadores não comportam os softwares necessários. Há uma tentativa de montar laboratórios maiores, que comportem 40 estudantes. Mas, falta espaços e equipamentos adequados. Existe a necessidade de adequação de laboratórios para os cursos de pós-graduação.

DME – Expõe que a situação de espaços do *campus* sempre foi crítica e solicita que a Reitoria possa colaborar com a adequação/reforma do espaço que será devolvido ao *campus* para que possa ser funcional.

DCC – O departamento possui computadores da época do CEFET, desatualizados, portanto. Na relação de espaços, a Reitoria apertou o *Campus* SPO ainda mais. É necessário prever obras de reforma e adequação para o espaço a ser desocupado. O último projeto pensado para readequação física do *campus* foi orçado em doze milhões, considerando que questões de eficiência energética, acessibilidade, combate a incêndios, etc, precisam ser realizadas para que o *campus* tenha o habite-se.

VDG – Registrou solicitação do DHU para que uma das salas utilizadas pela Reitoria próximas aos corredores do Campus: Comissão de Ética, Ouvidoria, CPPD sejam disponibilizadas para o departamento possa ter um espaço de atendimento a estudantes, especialmente para orientação de TCCs.

REITOR

Expôs considerar difícil atender, de imediato, a solicitação da VDG de liberação de uma sala para o DHU, posto que já foram desocupados espaços no saguão, fazendo com que houvesse um rearranjo na disposição da Reitoria. Acredita ser possível verificar essa solicitação quando houver a liberação, prevista, do primeiro andar do novo prédio.

Lembrou que sua gestão enfrenta a pior destinação orçamentária desde a criação dos IFEs, exigindo muita criatividade e resistência. Os computadores do IFSP estão com 10 anos de defasagem tecnológica. A DTI-RET está estuando a contratação de prestação de serviço continuado, posto a impossibilidade de aumentar a força de trabalho.

O orçamento de 2012 tinha 120 milhões para investimento. Os recursos para os novos *campi* estão na Casa Civil, devendo ser feitas tratativas no sentido de que sejam encaminhados recursos não só para instalação dos novos *campi*, mas também para consolidação dos existentes.

Foi solicitado que seja quadruplicado, para o *Campus* SPO, o valor que será destinado à construção dos restaurantes estudantis, previsto ser de um milhão e setecentos mil para todas as unidades.

Respondendo à questão apresentada pelo DCM, aponta para a possibilidade de entrega do primeiro andar da Reitoria em outubro de 2024.

PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – Prévía da LOA aponta para um milhão e quinhentos mil de investimentos em 2025.

PRP – Aponta para as possibilidades extra orçamentárias, como o GENE, apresentado ao COLDIC pelo Professor Tarcísio Leão, recentemente. O fundo, estando constituído e com recursos poderá desafogar o investimento orçamentário para projetos e bolsas.

Lembrou, ainda, que a Reitoria está investindo na relação com a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, para a captação de recursos e emendas, tendo como interlocutor o Professor Eduardo Modena.

GARGALOS DO SUAP

DEN – Expõe que existem problemas no SUAP que causam grandes dificuldades na execução das atividades, por exemplo: não existência de funcionalidade para registro das recuperações paralelas, que tem sido reiteradamente solicitada. Essa situação, que obriga os(as) docentes fazerem registro em papel, tem causado problemas na confirmação de realização da recuperação pela dificuldade de

localização desses registros. Complementando as principais dificuldades, foram citadas a não funcionalidade para Conselhos de Classe, Bolsa Ensino, PAP, além da lentidão que vem sendo registrada diariamente.

VDG/DEN – Apontada a necessidade de escuta aos usuários para as definições das funcionalidades.

DEN - Muitas das ações para serem feitas exigem que se dê um “baile” no SUAP.

PRÓ-REITOR DE ENSINO – Apontada a dificuldade pela falta de pessoal, pergunta se será necessário terceirizar esses serviços. Será realizada reunião com PRD/DTI para discutir essas questões.

Entende que os usuários têm sido ouvidos, mas, expõe que a regra é olhar primeiro para os *campi* do interior, que são maioria, e depois para São Paulo que sempre patina na implantação.

REITOR – Entende que é necessário avançar nesse quesito. Reitoria e *Campus* estão no mesmo campeonato, cujo resultado satisfatório será deixar o melhor para os(as) estudantes. Entende ser essa a motivação da equipe de gestão da Reitoria.

VDG – Solicitada previsão para a entrega do auditório.

PRO-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO – A entrega do auditório deverá ocorrer até fevereiro de 2025, com mobiliário. Informada a possibilidade de que computadores e mobiliário pertencentes à Reitoria sejam disponibilizados para o *campus*, quando da mudança.

DEN – Solicitada informação sobre o bloqueio do estacionamento externo, posto estar sendo motivo de contestação pelos(as) estudantes.

PRO-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO – O bloqueio é necessário para o içamento das vigas do teto do auditório. Somente deverá estar liberado no início do próximo ano.

VISITA DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA

REITOR – Expôs que a visita do Presidente da República, do Vice-Presidente e de alguns ministros foi uma iniciativa inédita da casa civil em realizar uma reunião de trabalho em um IF. Os temas tratados foram, basicamente, a expansão dos campi, aberta a possibilidade de divisão do IFSP, em dois IFes em São Paulo, tendo sido solicitados em quatro pela Reitoria. Toda a organização e definição dos participantes aconteceu com determinação da casa civil, cerimonial, segurança da presidência e polícia federal.

DHU – Estudantes se sentiram desvalorizados, por não terem oportunidade de estarem com o presidente.

REITOR – Foi dado um feed-back para a assessoria do Presidente sobre o evento. Foi indicado, pelo Presidente, a realização de um evento com 50 mil estudantes e solicitada, por ele, apoio para a divulgação do Programa Pé de Meia, que tem baixa adesão no Estado de São Paulo.

Agradeceu o empenho do *Campus* SPO para a realização do evento, pedindo uma salva de palmas para todos(as) os(as) colaboradores(as).

VISITAS TÉCNICAS

DIT – Solicitou informações sobre possíveis aportes financeiros que permitissem a realização de visitas técnicas e trabalhos de campo.

REITOR – Entende que a atividade deve ser definida pelos *campi*. Reiterou pedido de desculpas pelos transtornos que ocorreram no passado, quando houve interferência da Reitoria nesse assunto.

OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS DEIXADOS PELA REITORIA

VDG – Informou que já foi publicada portaria de comissão que fará estudo sobre o dimensionamento dos espaços do *Campus* SPO, incluindo o que hoje está sendo ocupado pela Reitoria e que deverá ser devolvido ao *campus*.

DCC – Levantada a necessidade de readequação do espaço e de recursos para essa realização.

REITOR – Indicou o servidor Luiz Henrique Toschi Meschiatti – PRA, para colaborar no trabalho do grupo, esclarecendo que está franqueado o acesso à atual ocupação da Reitoria e que somente após o estudo de ocupação poderão ser discutidos valores e possibilidades de reforma e adaptações.

ORÇAMENTO 2025

REITOR – Há uma expectativa de crescimento orçamentário do IFSP com a possível aplicação da Matriz CONIF na divisão orçamentária.

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - Essas definições devem se dar somente no final de outubro.

REITOR – Agradeceu o convite do COLDIC e elogiou o clima da reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 18/09/2024 17:29:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 800970

Código de Autenticação: cbf4eaa1c6



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 24/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP