

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 23/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

27 de agosto de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO - VISITAS TÉCNICAS, TRABALHOS DE CAMPO, CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO - CAMPUS SPO - 27/02/2024
Data/Hora	27/02/2024 - 13h15
Pauta:	1. Possibilidades/agendamentos para viagens de visitas técnicas, trabalhos de Campo e Atividades de Curricularização da Extensão
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alberto Akio Shiga – DG 2. Alexandre Kenchian - DCC 3. Alexandre Ventieri - DEL 4. Ana Carolina Carmona - DCC 5. Andre Evandro Lourenço - DIT 6. Andre Henrique Bezerra dos Santos - DHU 7. Andre Martellotta - DIT 8. Brenno Vitorino Costa - DIT 9. Bruno Nogueira Luz - PRD - Reitoria 10. Caio Cabral da Silva - CEX 11. Carla Cristina Fernandes Souto - DHU 12. Carmen Monteiro Fernandes – VDG 13. Catherine Cavalcanti Margoni - DIT 14. Catia da Costa e Silva - DCC 15. Claudio Hiro Arasawa - DEL 16. Daniel de Andrade Moura - DCM 17. Daniela Passos M. Moura - DCM 18. Danilo José Ferreira Pinto - DCM 19. Debora Regina Aversan - DHU 20. Eduardo Guy Perpetuo Bock - DME 21. Elaine Pasini Cintra - DCM 22. Fabio Gallo Júnior - DCC 23. Francisco Yastami Nakamoto - DPE 24. Giuliano Gozzi - DME 25. Lais Aparecida Ywashima - DCC 26. Luciano Aparecido Magrini - DCM 27. Maira Kahl Ferraz - DHU 28. Marco Antonio Teixeira da Silva - DHU 29. Marcos Roberto de MoraEs - DAD 30. Marina Monteiro da Silva - DIT 31. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU 32. Rafael Chequer Bauer - DIT 33. Rogerio Ferreira da Fonseca - DCM 34. Sergio Hissachi Umeda - PRD - Reitoria 35. Silmário Batista dos Santos - Reitor do IFSP 36. Simone Mendes Delphino - DAD 37. Solange Aparecida Alves - CES 38. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC 39. Wagner de Aguiar - DEL

ASSUNTOS TRATADOS

Questões envolvendo recursos orçamentários e disponibilidade dos motoristas, ônibus e microônibus do Campus que impactam na realização das visitas técnicas, trabalhos de campo e atividades de curricularização que necessitam de deslocamentos.

OBSERVAÇÕES/PROPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS

1. A reunião contou com a presença do Magnífico Reitor do IFSP, do Pro-reitor de Desenvolvimento Institucional e do Diretor da Diretoria de Orçamento e Finanças, assim como do Diretor Geral do Campus São Paulo, os quais não estavam previstos na convocação;

2. OBSERVAÇÕES/PROPOSTAS:

- Por parte do Magnífico Reitor

- A perda de orçamento per capita aluno do IFSP que vem sendo repetido nos últimos anos, inviabilizando a realização de muitas ações que são necessárias;
- A Reitoria retém, aproximadamente, 4,5% do orçamento dos Campus para garantir alguns serviços que, contratados para o Estado, importam em menor custo. Exemplo: combustível, manutenção veicular, pedágio, seguros, etc. Esse valor compõe o orçamento geral da Reitoria que, no total orçamentário do IFSP, é da ordem de 20%. Se o Campus assumir, por exemplo, todas as despesas referentes aos veículos, é possível requerer o retorno do recurso proporcionalmente;
- Compromisso em dispor, do orçamento da Reitoria, mediante solicitação e justificativa do Campus, recursos da ordem de oitenta mil reais para a realização das viagens.
- Compromisso da Reitoria em não fazer uso dos veículos e dos motoristas alocados no Campus São Paulo para atividades propostas ou encampadas pela Reitoria e suas Pró-Reitorias e Diretorias diretamente relacionadas.

- Por parte da Direção do Campus DG/DAD

- No ano de 2023, com a prioridade para viagens curtas, foi possível atender um grande número de solicitações;
- No ano de 2024 a previsão de verba destinada às visitas e viagens, pela Direção, foi de vinte e cinco mil reais, semelhante à verba destinada a tal fim no ano anterior;
- Enquanto a Direção estuda as condições para a realização de viagens mais longas, sugere-se realizar um calendário com as viagens mais curtas;
- Necessário considerar que os motoristas não possuem disponibilidade ilimitada, que são servidores com direito a férias, folgas semanais e que podem precisar se afastar das suas atividades;
- Necessário considerar que os veículos podem sofrer avarias que impedem a realização de viagens já programadas;

- Por parte dos(as) Diretores(as), Coordenadores(as) e demais presentes

- Necessidade da Direção do Campus e da Reitoria buscarem alternativas que garantam a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão - notadamente as visitas técnicas e viagens de estudo - previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos, assim como na missão institucional, não cabendo aos(as) docentes essa tarefa;
- Contraposição à proposta inicial feita pelo Diretor Geral do Campus de prioridade às visitas em municípios limítrofes ou que demandam somente pagamento de meia diária; as viagens mais longas são igualmente necessárias, e espera-se que voltem a ser realizadas em 2024, já que, desde o fim da pandemia, diretores de áreas, coordenadores e documentos dos curso vêm apresentando esta demanda à Direção do Campus e à Reitoria;
- Numa soma preliminar, os recursos a serem investidos para que as viagens curtas e longas se realizem é da ordem de cento e sessenta mil reais, de modo que a proposta apresentada pela Direção do Campus não atende ao mínimo necessário para a realização das viagens e deve ser revista - com análise dos gastos previstos no orçamento e remanejamento de verbas;
- Possibilitar que os(as) coordenadores(as) conformem um calendário único de visitas e viagens, com acesso à uma planilha compartilhada amplamente divulgada, valorizando a transparência de informações, posto que essa era uma prática pré-

pandemia e que viabilizava a organização das viagens;

- Necessidade de autorizar viagens aos finais de semana, considerando-se que alunos trabalhadores não possuem disponibilidade para saírem da cidade durante a semana;
- Necessidade de que, futuramente, os(as) docentes possam receber diárias pelo deslocamento - embora possam, no presente momento, abrir mão desse direito, como tem ocorrido nos últimos anos.

3. ENCAMINHAMENTOS

- Por parte da DAD

a. Compartilhamento de uma planilha calendário, pela Diretoria de Administração, que será preenchida por todos os departamentos indicando as necessidades e datas para as viagens, ainda que estejam previstas mais de uma viagem para a mesma data;

b. A partir do fechamento dessa planilha, será convocada uma reunião para acordos em possíveis sobreposições;

- Por parte da VDG

a. Viagens que não caibam no calendário devem ser indicadas em planilha "fila de espera" que deve constar no arquivo. A partir desse levantamento é preciso buscar alternativas para a sua realização.

- Por parte do DG

a. Completado o levantamento das necessidades, será possível verificar a necessidade de recursos orçamentários, assim como estabelecer diálogo com a Reitoria sobre a possibilidade de sua complementação.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 27/08/2024 18:13:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 706465

Código de Autenticação: 5f6d6c0936

