

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 20/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

8 de agosto de 2024

REUNIÃO	
Assunto	MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLDIC
Data/Hora	29/07/2024 - 14h- Sala da Direção Geral
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores;2. Distribuição dos Projetos;3. Alteração/Manutenção da SEDCITEC.
	<p>PARTICIPANTES:</p> <p>Alexandre Ventieri - DEL, Angela Martins da Silva - DGP (representação), Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT, Carmen Monteiro Fernandes - VDG, Cristiane Simão - DAD, Cristine Gleria Vecchi - COS, Francisco Yastami Nakamoto - DPE, Gabriela Ramos Gallicchio - DAE, Giuliano Gozzi - DME, Lucia S. F. de C. Azzi Collet - DEN, , Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU, Rafael Ribas Logo – DTI, R ogerio Ferreira da Fonseca - DCM, Ruthe Sales Carneiro - DSP (representação), Simone Mendes Delphino - DAA, Tatiana Regina da Silva Simao – DCC, , Tathiane Cecilia Eneas de Arruda - NAPNE.</p> <p>Ausências justificadas: Alberto Akio Shiga – DG, Antonio Gonçalves Pedroso - DSP, Camila Souza Costa - GAB, Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP.</p>

MEMÓRIA DOS TEMAS/DELIBERAÇÕES

VDG - Justificada a ausência do Diretor Geral, por motivo de saúde.

DCM - PROBLEMA DE COMUNICAÇÃO COM O SETOR DE CÓPIAS - Apresentada, pela COS, justificativa de problemas com a instalação da Internet pela empresa prestadora de serviço. No momento, docentes devem ser orientados a procurarem o serviço com cópia do material ou salvamento em pendrive.

DHU - NÃO CUMPRIMENTO DE PRAZOS POR DOCENTES EM FÉRIAS E LICENÇAS - DEN solicita que os casos sejam tratados separadamente.

GRUPO DE E-MAIL - Orientada a criar grupos diferentes para que servidores(as) do Departamento não precisem receber informações que não são direcionadas a eles(as).

DPE - EICPOG - Prorrogado o prazo para inscrições até 06/08/2024 e mantidos os 5 dias para apresentação presencial e remota.

PESQUISA - [Edital n.º 60/2024](#), para apoio a grupos de pesquisa está na Fase 2, em que somente os Grupos de Pesquisa habilitados na Fase 1 devem submeter a proposta por meio do módulo Pesquisa do SUAP. O resultado da Fase 1 pode ser consultado em <https://drive.google.com/file/d/1GOkCb2XXfdrXKaZDJ3APsWndTQ2UqJNm/view>

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO - Devem ser assinados somente na vigência dos contratos, devidamente assinados.

GAB - DOCUMENTOS COM PRAZOS VENCIDOS - Devem ser solicitada a atualização de Portarias referentes a CEICs, NDEs, Projetos Institucionais vencidas ou em vias de vencerem.

DAE - NOVOS FCCs - Foram encaminhados os FCCs referentes aos cursos de Restaurante e Bar e Desenvolvimento Comunitário. Tão logo os trâmites burocráticos estejam concluídos as portarias de Projeto Institucional serão revogadas.

EDITAL DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA - Processo está atrasado, devendo ser retomado para a próxima semana.

RECONHECIMENTO DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA - A visita dos avaliadores do processo de reconhecimento do Curso de Engenharia Elétrica ocorrerá, de forma remota, nos dias 07 a 09 de agosto, próximos. No dia 30, próximo, será realizado um procedimento teste para verificar a condição de acesso à Internet. Pede-se que todos os setores colaborem.

DGP - PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE DOCENTES SUBSTITUTOS - Estão sendo divulgados os dias e horários para as bancas. Deverá ocorrer novo processo a ser encaminhado pela Reitoria.

Foram feitas considerações acerca das contratações de substitutos para os(as) docentes Ricardo Inácio, Elizabeth Guerato e para a contratação de docente para Pedagogia. As situações ainda não estão resolvidas por questões que independem do Campus.

DAD - VISITAS TÉCNICAS - Necessário verificar "bates" na planilha de viagens de agosto. Oportuno realizar uma reunião com os(as) envolvidos(as).

CARTÃO PESQUISADOR - Enviar, imediatamente, para a DAD relação dos itens de pequena monta necessários para o desenvolvimento de pesquisa, ensino e extensão, contendo detalhamento, quantitativo e valor. Foram feitas diversas considerações sobre a legalidade de utilização do cartão pesquisador para aquisição de itens que serão usados em aula, sem relação direta com nenhum projeto de pesquisa ou de extensão. DAD irá verificar as situações possíveis.

DME - PONTO DOCENTE - Apresentado questionamento do motivo de, após acordo de greve, docentes serem cobrados sobre o ponto eletrônico. DGP informa que o acordo ainda não está regulamentado para docentes EBTT, somente para Magistério Superior.

DGP - PGD está em estudo para reestruturação. Até o momento estão mantidas as mesmas regras.

DCM - ACORDO DE GREVE - Propõe que seja feita cobrança formal à Reitoria sobre os pontos do Acordo de Greve. VDG deverá encaminhar ofício com esse objetivo.

LIBERAÇÃO DOCENTE - DCM pede que a liberação de docente ou servidor(a) administrativo(a) seja precedida de consulta à Direção do Campus, posto os sistemas informatizados nem sempre estarem

atualizados. O Professor Ricardo e Professora Elisabete deixaram o Campus sem concluírem o plano de reposição. DEN entende que as reposições sejam completadas pelos respectivos substitutos.

DEL - AULAS DE DIREITO - Apresenta problemática envolvendo o Professor Ademar (Direito) solicitando que sejam realizadas tratativas e alterações de atribuição possíveis para que ele possa se manter em aula até o retorno da Professora Carla.

VISITA DE RECONHECIMENTO - Foram reforçadas as informações sobre as visitas remotas e reiteradas as solicitações de apoio para o reconhecimento do curso de Engenharia Elétrica.

DHU - SUBSTITUTOS QUE VENCEM O CONTRATO ATÉ DEZEMBRO - Existem situações em que o(a) docente, mesmo sem ter participado da greve, não conseguirá completar a reposição devido ao término do contrato. DEN sugere que sejam antecipadas essas reposições e completadas pelos(as) contratadas ou pelos(as) colegas que retornarem de suas licenças.

DAA - DISTRIBUIÇÃO DOS RETROPROJETORES - Foram encaminhados três para cada um dos departamentos, um para COS, um para DG, instalados nos auditórios e deixado um de reserva, somando 24, total de aparelhos adquiridos. Os aparelhos recuperados deverão ser instalados em salas de uso comum, mediante trancamento das portas.

DCM - Manifesta descontentamento pelo não cumprimento do acordo de que a utilização dos retroprojetores seria decidida no âmbito do COLDIC. Entende que três aparelhos não atendem ao DCM e que a instalação em salas de uso geral seria benéfica a maior número de docentes e estudantes.

DCC e DIT - Concordam que os aparelhos sejam instalados em salas de uso comum.

VDG - Propõe informar à PRE que os aparelhos PIBID, guardados a mais de um ano na sala do Diretor Geral, sejam instalados em salas de uso das licenciaturas.

Houve concordância em comunicar à PRE sobre o uso dos aparelhos adquiridos no Projeto PIBID.

DAE - Foi encaminhada, pela CTU, proposta de salas para instalação de retroprojetores, considerando as condições de instalação e o fechamento das portas. Preferencialmente as salas que ficam ao meio dos corredores do Bloco A. Para as demais é necessário prever pintura ou colocação de insulfilm nas janelas.

VDG - Propõe que a DEN conclua a proposta de instalação para todas as salas e laboratórios, indicando as necessidades de aquisição de equipamentos, fechaduras e materiais para instalação, assim como a instalação de computadores.

DPE - SEDICTEC - Atendendo as solicitações dos Departamentos, o evento ocorrerá em 3 dias somente, de segunda a quarta feira, consideradas eventuais atividades que não possam ser alteradas. Mantida a necessidade de gestão dos espaços comuns.

Sugerida pauta para discussão de projetos institucionais com redução de carga horária.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 08/08/2024 18:52:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 784928

Código de Autenticação: 09c30b38b8



