

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 5/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

22 de março de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO DO COLDIC - SPO
Data/Hora	18/03/2024 - 14h
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores;2. Composição da força de trabalho docente - DEN.
Participantes	<ol style="list-style-type: none">1. Alberto Akio Shiga – DG2. Alexandre Ventieri - DEL3. Antonio Gonçalves Pedroso - DSP4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez -DIT5. Camila de Souza Costa - GAB6. Cristine Gleria Vecchi - COS7. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE8. Giuliano Gozzi - DME9. Lucia S. F. de C. Azzi ollet - DEN10. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP11. Maurício Caldeira Silva - DAD - em exercício12. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU13. Rodrigo Delphino - PRX - Convidado14. Rafael Ribas Lobo – DTI15. Rogerio Ferreira da Fonseca - DCM16. Simone Mendes Delphino - DAA17. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC <p>Ausências justificadas: Carmen Monteiro Fernandes - VDG, Cristiane Simão - DAD.</p>

ASSUNTOS/DELIBERAÇÕES

TEMAS	OBSERVAÇÕES E PROPOSTAS
DG - RESTAURANTE ESTUDANTIL	<p>DG - Restaurante Estudantil em funcionamento, por meio de contrato emergencial realizado com a Empresa Básica, em vigor até 30 de junho de 2024. Licitação para novo contrato está em andamento. Valor de refeição diária para estudantes é de cinco reais, sendo onze reais subsidiado pelo Campus. Segunda refeição e valor para servidores(as) é de dezesseis reais.</p> <p>COS - Já disponível cardápio semanal, podendo ocorrer mudanças, porém mantida a mesma proteína anunciada.</p> <p>DCM - Agradecimento pelo esforços na retomada da alimentação estudantil.</p>
DG - VISITA INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA	<p>DG - Justificada a comunicação sem a devida antecedência no grupo do COLDIC sobre a visita ao Campus pelo Instituto Politécnico de Lisboa. A informação foi repassada ao Campus, pela ARINTER, em data próxima ao evento.</p>
DG - EVENTO DO PIBID	<p>DG - Alterada a data do Encontro PIBID. O evento deverá ocorrer nos dias 05 e 06/04/2024. A Professora Doris e Fernanda (DCM) estiveram na Direção Geral e foram orientadas a procurarem o Jairo (Eventos) para auxiliar nos trâmites.</p>
DG - PROPOSTA DE GREVE	<p>DG - O Sinasefe Nacional disparou indicativo de greve que visa alterar a situação salarial dos(as) servidores(as) administrativos(as). O Sinasefe São Paulo deverá consultar sua base sobre a adesão ao movimento. Professor França, representante do Sinasefe no Campus São Paulo repassou a informação para a Direção Geral.</p>
FOLHA DE PONTO	<p>DGP - Foi fechada na última sexta-feira a folha de pagamento de março. Ela trará descontos referentes aos meses de março a junho de 2023, relativos a ausências não repostas ou abonadas.</p> <p>DG - Servidores(as) devem ser avisados(as) sobre o desconto, pois pode ter ocorrido erro no sistema. Mas, devem ficar atentos(as) às mensagens do sistema e realizar a marcação de ponto corretamente.</p> <p>DGP - SUAP encaminha lembrete sobre a necessidade de justificativas a respeito do ponto eletrônico.</p> <p>DEN - Existem casos, como da Diretora da DAE, em que o Sistema aponta recebimento de diária e falta no mesmo dia.</p>
REUNIÃO DE PAIS	<p>DSP - Diretor agradeceu apoio para a realização da reunião de pais por parte da equipe de vigilância e de limpeza. Informou que os pais solicitaram a realização de outras reuniões durante o ano letivo.</p>
FEIRA DE PROFISSÕES	<p>COS - Divulgará calendário das feiras de profissão em que o Campus deverá participar, assim como solicitará apoio dos cursos/departamentos.</p>
FUNCIONAMENTO DO MOODLE	<p>DTI - Moodle está restabelecido. O não funcionamento se deu pela necessidade de verificação de um erro de leitura no PDF.</p>

SISTEMA HELIOS VOITING	<p>DCC - Ocorreram problemas em relação à eleição dos colegiados dos cursos de Engenharia Civil e Arquitetura, encaminhados via Sistema Helios Voitin.</p> <p>DTI - Houve erro no encaminhamento dos arquivos, enviados pelo Professor Cesar Valente, em ordem não correta.</p>
EVENTO CALENDÁRIO AFIRMATIVO	DIT - Evento do Calendário Afirmativo, coordenado pelo NEABI, ocorrerá no próximo dia 21/03. Importante que todos(as) estejam cientes e participem.
ELEIÇÕES DOS COLEGIADOS DE CURSO	GAB - Atenção ao calendário para as eleições dos colegiados de curso. Os editais não estão chegando ao Gabinete para revisão.
VERBA DE EMENDAS PARLAMENTARES	DAD - Existem pagamentos ainda não realizados relativos às contratações/compras feitas com recursos de emendas parlamentares 2023, razão pela qual ainda não foi apresentada a prestação de contas. Existem questões envolvendo a disponibilidade de recursos financeiros por parte do Governo Federal, que não podem ser resolvidas no âmbito do Campus ou da Reitoria, que não têm poder de interferir no Tesouro Nacional, órgão que faz o encaminhamento dos recursos para qualquer tipo de pagamento.
CARTÃO PESQUISADOR, ACORDOS DE COOPERAÇÃO, PI	<p>PRX (Rodrigo de Benedictis Delphino) - Informações sobre o Cartão Pesquisador:</p> <p>a) Não pode ser utilizado para custear atividades de ensino, somente pesquisa e extensão;</p> <p>b) Se aplica para a execução de projetos selecionados por editais de projetos de extensão, pesquisa, curricularização de extensão. Edital da PRX abrange projetos de extensão e de curricularização da extensão.</p> <p>DAA - Verificar cronograma dos projetos de modo a não acumularem prestações de contas em dezembro.</p> <p>DCM - Pergunta se é necessário criar projetos para despesas de pequena monta e se não seria possível encaminhar um valor específico para cada departamento. PRX - Acima de oitocentos reais é necessário apresentar 3 orçamentos, abaixo desse valor apenas um orçamento.</p> <p>DG - A Escola está tentando resolver um problema que envolve licitação por meio de um projeto de extensão e assim ter acesso ao cartão pesquisador da PRX.</p> <p>DCM - O DCM tentará apresentar um projeto específico do Departamento por ter várias áreas e bastante diversas.</p> <p>PRX - Solicita espaço para apresentar nos departamentos os acordos de cooperação firmados pelo IFSP. Agradece, ao DG e Diretora do DIT, a liberação do Professor Beletti para Projeto Institucional (PI). Expõe que acordo de cooperação assinado pelo Magnífico Reitor e o CEAGESP será de grande valia para o IFSP.</p>
PROBLEMA COM AUTORIZADOS DE VEÍCULOS	DAA - Autorizados de veículos do DCM está com problema. DGP - Já encaminhou a situação para a Reitoria, pois não aparece no autorizador o nome do Diretor do DCM.
CONPOG	DPE - Abertas, até o dia 18/05, as inscrições para o CONPOG/IFSP, que ocorrerá em junho de 2024. Todos os(as) coordenadores(as) de curso de pós-graduação estão incluídos(as) na comissão científica.

PARALIZAÇÃO ESTUDANTIL	<p>DPE - Expôs sobre a falta de respeito por parte de alguns(as) estudantes no dia 14/03/2024, durante a paralização motivada pela falta de restauração estudantil, sendo desrespeitados(as) o servidor Adelino (DAD) e funcionárias da limpeza. Expôs, ainda, que foram movimentados, sem autorização, bens patrimoniais. Indica a necessidade de que seja criada a cultura de preservação do patrimônio público.</p> <p>DCM - Sugere reunião com representantes estudantis para expôr a problemática de movimentação dos bens patrimoniais e a possibilidade de sofrerem sanções por essa prática.</p> <p>DG - Concorda com a reunião e propõe que sejam discutidos, ainda, os eventos ocorridos no final de semana.</p> <p>DGP - Docentes que necessitem apresentar justificativa de ponto referente aos dias da paralização devem indicar o número do comunicado da Direção que trata da reposição.</p>
AÇÃO DA REITORIA NO PERÍODO DE 28/03 A 31/03 E OUTROS	<p>DAA - A Reitoria deverá realizar, no período de 28 a 31/03, próximos, a abertura da Portaria B. Expõe que o Campus São Paulo não autorizou a retirada de árvores para essa ação.</p> <p>DAA - Foi autorizada pela Procuradoria a realização de alienação de bens.</p>
FORÇA DE TRABALHO DOCENTE	<p>DEN - Apresentados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Quadro de disciplinas; 2) Planilha de Força de Trabalho Docente; 3) Minuta da Portaria de Atribuição de Aulas - 2º semestre de 2024. <p>(Nesse segundo momento permaneceram DGP, DAE, DPE, DRG, DEN e GAB, sendo dispensados os demais participantes).</p>
CORREÇÃO	<p>Por indicação da Diretora do DIT, corrijo, na memória da reunião do dia 11/03/2024, o valor destinado a diárias no orçamento do Campus SPO: R\$77.636,10.</p>

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 22/03/2024 15:19:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 721840

Código de Autenticação: 68eac7b769

