

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

22 de fevereiro de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO DO COLDIC - SPO
Data/Hora	19/02/2024 - 14h
Pauta:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos;</b></li><li>2. <b>Orçamento - DRG;</b></li><li>3. <b>Orientações sobre Visitas Técnicas/Trabalhos de Campo –DRG e DPE.</b></li></ol>
Participantes	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alberto Akio Shiga – DG</li><li>2. Alexandre Ventieri - DEL</li><li>3. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT</li><li>4. Camila de Souza Costa - GAB</li><li>5. Carmen Monteiro Fernandes – VDG</li><li>6. Cristiane Simão – DAD</li><li>7. Gabriela Ramos Galicchio – DAE</li><li>8. <u>Giuliano Gozzi</u> - DME</li><li>9. Lucia Scoth Franco de Camargo Azzi Collet- DEN</li><li>10. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP</li><li>11. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU</li><li>12. Rafael Ribas Lobo – DTI</li><li>13. Rogerio Ferreira da Fonseca - DCM</li><li>14. Ruthe Sales Carneiro – DSP (em exercício)</li><li>15. Simone Mendes Delphino – DAA</li><li>16. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC</li><li>17. <u>Tathiane Cecilia Eneas de Arruda</u> –NAPNE</li></ol> <p>Ausência justificada – Antonio Gonçalves Pedroso - DSP</p>

**ASSUNTOS**

<b>TEMAS</b>	<b>OBSERVAÇÕES E PROPOSTAS</b>
DG - INFORMES	<p>BOAS VINDAS - DG parabenizou os(as) diretores(as) pelo mandato.</p> <p>REUNIÕES COLDIC - Objetivo de publicizar atos e informações para serem repassados nas diretorias/setores/departamentos. Discutir assuntos de interesse do Campus.</p> <p>FORMATO DAS REUNIÕES DO COLDIC - Podem ser convocadas com participação plena ou parcial, em especial com a presença somente dos(as) diretores(as) dos departamentos. Propoe que ocorram reuniões somente entre as direções de departamento para alinhamento de questões comuns.</p> <p>GAB - Solicita encaminhamentos referentes às comissões eleitorais para eleições dos Colegiados. Serão feita nova eleição para sincronizar período de atuação de Química e Elétrica com as demais.</p>
DEN - INFORMES	<p>ESTÁGIO - Necessário orientar corretamente os(as) estudantes, orientadores e superiores de que não é possível iniciar estágio sem a devida documentação e lançamento no SUAP. Foram realizadas atividades de estágio sem registro, sem contrato e, nesses casos, não podem ser validados.</p> <p>PESQUISA DOUTORADO - Solicita resposta dos(as) departamentos sobre viabilidade de realização de uma pesquisa de doutorado no formato de pesquisa/ação envolvendo docentes dos segundos anos dos cursos técnicos integrados.</p> <p>NOVOS DOCENTES - Necessário encaminhar, de imediato, atribuição de aulas para a DEN.</p> <p>ALUNOS COM PRAZO EXPIRANDO - Deverá ser feito um plano de conclusão com todos(as) os(as) estudantes que estão com prazo de conclusão expirando. Não cumprido o plano, deve ser solicitado o desligamento do(a) discente.</p> <p>AQUISIÇÃO DE LIVROS - Chegou lote de livros solicitados em 2023. Estão em fase de inserção no sistema/catalogação.</p>
DTI - INFORMES	<p>AUTODESK - Licenças foram renovadas.</p> <p>ACORDO MICROSOFT - Haverá reunião com a Reitoria para tratar desse serviço. Se não ocorrer renovação o pacote office será desinstalado. Será mantida somente a versão online gratuita.</p>
DPE - INFORMES	<p>EICPOG 2024 - Previsão para ocorrer em junho. Está em trâmite solicitação de apoio via Edital CNPQ.</p> <p>EDITAL VOLUNTÁRIO IC - Resultado será divulgado posteriormente uma vez que ocorreu um problema com o SUAP.</p>

DAD/DAA - INFORMES	<p>TRANSFERÊNCIA DE PATRIMÔNIO NOS DEPARTAMENTOS - Antes de assinar os termos de aceite, é recomendável fazer a conferência se o(s) bem(ns) estão de fato no departamento.</p> <p>ÁRVORES CONDENADAS - Levantamento da condição das árvores do Campus mostrou mais de 80 condenadas por cupim e outras condições. O orçamento para remoção é da ordem de 250 mil reais.</p> <p>CAIXINHA - Os(as) diretores(as) são chamados(as) a participarem de uma caixinha no valor mensal de cem reais para que possam ser assumidas despesas de pequena monta. O depósito deve ser feito via PIX, pela chave (11) 97832-8311 (Carmen Monteiro Fernandes - SICCOB COOPEMESP).</p> <p>CARTÃO PESQUISADOR - Será disponibilizado para uso em despesas de pequena monta, vinculados ao ensino. Deverão estar disponíveis a partir de março de 2024.</p>
DG - ORÇAMENTO 2024	<p>DOTAÇÃO - Dotação orçamentária 2024 sofreu redução de 4,8% em recursos de custeio e de 2,56% na Assistência Estudantil. Recursos para obras construtivas e bens permanentes não estão sendo disponibilizados aos <i>campi</i>.</p> <p>EMENDAS PARLAMENTARES - São recursos solicitados a parlamentares, mediante apresentação de um projeto. No ano de 2023 foram recebidos recursos de emenda da Deputada Sâmia Bonfim, designados para alimentação estudantil e do Deputado Luiz Philippe de Orléans e Bragança, designados para a recuperação da estrutura hidráulica. Esses recursos não podem ter aplicação diferente da indicada na emenda. São recursos que, em geral, são disponibilizados somente no final do segundo semestre. Com recursos da emenda da Deputada Sâmia Bonfim foram adquiridos diversos equipamentos para a melhoria do refeitório estudantil: geladeiras, microrondas, mobiliário, etc, além do aporte para o subsídio às refeições.</p> <p>Foram feitas novas solicitações para o ano de 2024, com indicação de que o Campus tenha sido contemplado pela emenda feita pela Deputada Sâmia Bonfim em favor do IFSP. Porém, ainda não foram explicitados detalhes dessa concessão.</p> <p>Parte do orçamento fica retido na Reitoria, que assume algumas atividades, tais como combustível, pedágio, manutenção da frota, etc.</p> <p>Todas as atividades de serviço: limpeza, manutenção, fornecimento de água, luz, vigilância são custeadas com verba de custeio. Desse recurso são custeadas ainda bolsas, visitas técnicas, etc. Considerando-se o recurso do Campus para 2024, os recursos para pagamento de serviços devem absorver quase todo o montante disponibilizado, posto que todos os contratos passam por reajuste.</p> <p>APRESENTAÇÃO DA APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2023 - Será preparado pela DAD uma planilha com a aplicação dos recursos 2023, sendo apresentada ao Campus.</p> <p>Foram feitas observações por diferentes diretores(as) dos departamentos sobre a necessidade de maior transparência nas ações que envolvem orçamento.</p>

DPE/DAA - VISITAS TÉCNICAS	<p>LEVANTAMENTO - DAA expôs a necessidade de que seja realizado um levantamento e planilhamento da real necessidade de atividades relacionadas com visitas técnicas, trabalhos de campo e curricularização da extensão para que possa ser avaliada a possibilidade de atendimento pelo Campus, assim como encaminhamentos à Reitoria solicitando recursos que possam suplementar a necessidade demandada.</p> <p>ATENDIMENTO INICIAL - Houve consenso de que ocorra o atendimento inicial dentro das possibilidade do Campus e continuidade do levantamento da necessidade total. Ficou agendada um primeira reunião para o dia 27/02/2024, das 13h15 às 14h45, entre DPE, DAA, Diretores(as) de Departamento e demais envolvidos com essas atividades para discussão das possibilidades para o primeiro semestre de 2024.</p>
----------------------------	--

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 22/02/2024 16:57:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 701607

Código de Autenticação: 52c97c9cde



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP