

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 10/2025 - DRG/SPO/IFSP

12 de setembro de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 18/08/2025	LOCAL: SP2
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h40min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres - DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. Aline Cristina Fires - GDG
5. Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT
6. Celmar de Freitas da Silva - DTI
7. Cristine Gleria Vecchi - COS
8. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE
9. Giuliano Gozzi - DAD
10. Jéssica Natacha Macedo Pamplona - NAPNE
11. José Otávio Baldinato - DPE
12. Lucimara Del Pozzo Basso - VDG
13. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
14. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
15. Maurício Silva Nascimento - DME
16. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU
17. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
18. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
19. Wellington Pereira das Virgens - DRG

DISCUSSÕES

1. INFORME COS:

Solicitou que entrem em contato com a Comunicação Social caso recebam convite da imprensa para dar entrevista. O intuito é de evitar a disseminação de informações equivocadas, a exemplo da última entrevista concedida na qual todos os dados divulgados estavam errados, tanto os referentes ao professor entrevistado, quanto do Instituto.

2. PDI – Prof. Mauro Machado de Oliveira:

- Apresentou os principais indicadores do PI como permanência, evasão, eficiência acadêmica e outro.
- Pretendem solicitar que a comissão se torne permanente para conseguir acompanhar melhor os dados.
 - DAE: Durante 20 e 21 as evasões não foram oficializadas nos sistemas por conta

das legislações da época referentes aos anos da pandemia.

- Não adianta colocar curso, especialmente de mestrado, no PDI se eles não serão aprovados pela CAPES, uma das razões é que a CAPES/CNPq consideram a região sudeste saturada.
- Serão realizadas audiências públicas em setembro. A comissão vai tentar atender ao máximo as solicitações, principalmente de alteração de turnos e tentar forçar a mais do que a força de trabalho, mas que aos que querem solicitar mestrado, que façam um estudo mais detalhado para que seja de fato atendido pela CAPES.
 - DRG:
 - As audiências serão híbridas, especialmente para facilitar a participação das autoridades externas, mas solicitou que os diretores estejam presencialmente. Datas serão divulgadas posteriormente.
 - De modo geral as propostas estão gerando para acréscimos e que nossa estrutura física hoje não atende, além da força de trabalho de docentes, mas também de servidores técnicos-administrativos.

3. PLANEJAMENTO:

- DME – sugeriu o acolhimento em um dia distinto.
 - DRG – reconheceu como legítima e pretende trabalhar para melhorar isso.
- GDG – está fazendo o levantamento das justificativas, os ausentes não justificados serão informados e terão prazo de 7 dias para apresentar justificar.
- DRG – ausências não justificadas serão encaminhadas para a DGP para desconto em folha. O servidor precisa cuidar da vida funcional também.

4. ELEIÇÕES:

DRG:

- Principal preocupação é com os prazos curtos;
- Comissão Local para eleição de Diretor de Departamento e Representante de subárea: 3 servidores do departamento e 1 representante da Direção-Geral;
- Comissão Local para eleição Coordenador: 3 servidores do departamento + 1 representante da Direção-Geral + 1 Discente;
- As listas de eleitores deverão ser emitidas OBRIGATORIAMENTE pela DAE e ela DGP;
- Eleição de Coordenadores de Curso e Representantes de Subárea serão feitas simultaneamente;
- 25/08 – Prazo para envio dos membros das comissões ao Gabinete;
 - DEN solicitou emissão de comunicado sobre início do processo de atribuição em 15/09;
 - GDG solicitou que sejam enviados o nome completo do curso e dos membros, sem abreviações e a indicação de quem é o presidente.

5. CRONOGRAMA DAS REUNIÕES DO COLDIC:

18/08 - DRG

01/09 - DCC

15/09 - DCM

29/09 - DEL

13/10 - DHU

03/11 - DIT

17/11 - DME

01/12 - DRG

6. INFORMES

VDG:

- Será compartilhada planilha para preenchimento referente ao Plantão dos diretores;
- Palestra COP30 Terça 26/08 as 14h no IVO;
- Solicitou atenção para participação dos alunos do curso de Energias renováveis, mas está aberto a todos.

DPE:

- Dia do estagiário – o *campus* recebeu o 1º estagiário vindo de instituição externa;
- Estudantes de Letras Português/Libras farão estágios no *campus*;
- SEDICITEC – 1ª reunião ocorrerá quarta (20) às 16h - online, departamentos podem ampliar a participação e outras pessoas também podem participar para organizar e propor atividades;
- Carreta solidaria de prevenção ao câncer de mama – Unibes estará presente na SEDICITEC;
- EICPOG encerrou inscrições com 160 inscritos;
- Reforçou que, por conta do volume de trabalhos, é possível que os pareceristas sejam procurados de urgência.

DHU:

- Solicitou posicionamento quanto ao cartão corporativo;
 - DRG: Já estão buscando alternativas, mas ainda não tem uma posição;
- Indagou sobre a possibilidade de indicar participantes para o GT da Educação Básica;
 - VDG: A comissão já tem 19 membros e muita gente acaba inviabilizando os trabalhos por conta dos horários que dificilmente coincidem.

DEN:

- Mencionou uma demanda da PRE referente à CIPEE – serão necessários representantes das CEICs e NDEs;
- Informou aos Departamentos que realizará reunião com todos os professores da educação básica sobre avaliação e recuperação paralela, CEICs e conselhos pedagógicas.

DAD:

- Infraestrutura:
 - Já está sendo feita a fundação do Restaurante Estudantil e tem acompanhado a obra de perto, que tem previsão de finalização até o final do ano
 - Problemas nos encanamentos e algumas ações serão realizadas para resolver e, principalmente, prevenir quando chegar o período de chuvas intensas
- Orçamento e compras:
 - A DAD está com equipe reduzida e precisou ser reestruturada para dar conta dos processos licitatórios.
 - Reuniões com os departamentos serão retomadas nesse semestre.
 - Gabi questionou sobre os projetores:
 - Serão analisadas algumas alternativas observando as particularidades das salas, mas a orientação, por enquanto, é informar que está em processo de implantação, sem condições de uso.

DIT:

- Questionou sobre o procedimento de envio das listas de compras;
 - DRG: devem ser encaminhadas para DAD porque ainda não foi encontrada uma solução para o problema das compras de pequenos valores.
- Solicitou que a DHU entre em contato com a professora de Inglês para atualizar o horário, pois as aulas estão iniciando com atraso.
- Prof. Português solicitou realojamento de sala

- DAE já deu encaminhamento.

DRG:

- Solicitou que façam a recomendação de atenção ao tratamento que está sendo dispensado aos alunos, lembrando que devem ser tratados com humanidade. Os casos de reclamação encaminhados pela ouvidoria com relação à forma como os servidores (docentes e técnicos) tratam os alunos têm sido altos.
 - DEN: informou que tem convidado os envolvidos nas ouvidorias para conversas e respostas.

DCC:

- Agradecimento ao pessoal da DTI pois formataram todos os computadores dos laboratórios do DCC e fizeram instalação de softwares diferenciados por laboratórios buscando dar uma sobrevida ao uso aos laboratórios pois 2 dos laboratórios estão praticamente sem condições de uso para as necessidades dos cursos;
- Professores estão buscando alternativas com softwares livres e menos carregados para tentar suprir parte das deficiências de conteúdo por conta de falta de acesso aos programas específicos do curso.

DCM:

- Agradeceu os esforços para resolver os problemas do prof. de matemática;
- Falta de professor em Biologia, acarretou turmas sem aulas no integrado;
 - DSP: Solicitou que a DCM informe quais são as turmas que estão sem professor de biologia;
- Reiterou o pedido de formação de comissão para elaboração dos horários.

DSP:

- Vai retomar as oficinas sobre o uso do celular;
- PAP atraso no pagamento por conta do processo de renovação;
- Reportou o alto número de casos de uso de álcool e drogas - alunos dos 1ºs anos (mecânica e eletrônica).

DGP:

- Encerrou o prazo para informar as atividades de férias dos docentes.

NAPNE:

- SEDCITEC coincide com o Orgulho Surdo e gostariam de usar o espaço para falar com a comunidade, principalmente, sobre os cursos que tem vagas remanescentes.
 - DPE: Será conversado na reunião da SEDCITEC.

DAE:

- Colação de grau – realizou reunião com a empresa que ganhou a chamada pública;
- Colação deverá ocorrer entre 25 e 30/08;
- Acredita que será possível realizar a Colação de grau dos cursos modulares no final do ano;
- Processo seletivo dos cursos técnicos provavelmente será em novembro e realizado por uma empresa terceirizada, mas ainda não tem maiores informações.

DELIBERAÇÕES

Ficou deliberado o seguinte calendário para as atividades referentes as Eleições de Diretores de Departamento, Representantes de Subárea e Coordenadores de Curso:

Atividades	Período ou Data (2025)
Prazo máximo para indicação de Comissões Eleitorais pelos Departamentos para Diretores de Departamentos, Representantes de Subárea e Coordenadores de Curso.	Até 25 de agosto (2ª feira)
Trabalhos das Comissões Eleitorais indicadas pelos Departamentos para Eleições de Diretores de Departamento, Representantes de Subárea e Coordenadores de Curso	27 de agosto a 03 de outubro
Diretores de Departamento	
Divulgação da Lista de Eleitores para Diretores de Departamentos	01 de setembro (2ª feira)
Recursos das listas de Eleitores para Diretores de Departamentos	02 de setembro (3ª feira)
Inscrições das Candidaturas para Diretores de Departamentos	02 e 03 de setembro (3ª e 4ª feira)
Publicação das inscrições homologadas preliminares para Diretores de Departamentos	04 de setembro (5ª feira)
Recursos das inscrições homologadas preliminarmente	05 de setembro (6ª feira)
Publicação das inscrições homologadas finais	08 de setembro (2ª feira)
Campanha por e-mail institucional em folder A4 de acordo com Res. SPO 007/CONCAM SPO de 12 de junho de 2019 Art. 4 §3.	09 de setembro e 10 de setembro (3ª e 4ª feira)
Eleições para Diretores de Departamentos via Sistema Helios Voting	11 e 12 de setembro (5ª e 6ª feira)
Publicação dos resultados preliminares das Eleições de Diretores de Departamentos	12 de setembro (6ª feira)
Recursos dos resultados das eleições divulgados preliminarmente	15 de setembro (2ª feira)

Publicação dos resultados finais das Eleições de Diretores de Departamento	16 de setembro (3ª feira)
Representantes de Subárea e Coordenadores de Curso	
Divulgação da Lista de Eleitores para Representante de Subáreas e Coordenadores de Curso	16 de setembro (3ª feira)
Recursos das listas de Eleitores para Representante de Subáreas e Coordenadores de Curso	17 de setembro (4ª feira)
Inscrições das Candidaturas para Representante de Subáreas e Coordenadores de Curso	17 e 18 de setembro (4ª e 5ª feira)
Publicação da Lista de Eleitores Final e Publicação das inscrições homologadas preliminares para Representante de Subárea e Coordenadores de Curso	19 de setembro (6ª feira)
Recursos das inscrições de Representantes de Subáreas e Coordenadores de Curso homologadas preliminarmente	22 de setembro (2ª feira)
Publicação das inscrições de Representantes de Subáreas e Coordenadores de Curso homologadas finais	23 de setembro (3ª feira)
Campanha por e-mail institucional em folder A4 de acordo com Res. SPO 007/CONCAM SPO de 12 de junho de 2019 Art. 4 §3.	24 e 25 de setembro (4ª e 5ª feira)
Eleições para de Representantes de Subáreas e Coordenadores de Curso via Sistema Helios Voting	30 de setembro e 01 de outubro (3ª e 4ª feira)
Publicação dos resultados preliminares das Eleições de Representantes de Subáreas e Coordenadores de Curso	01 de outubro (4ª feira)
Recursos dos resultados das eleições divulgados preliminarmente	02 de outubro (5ª feira)
Publicação dos resultados finais das Eleições para Representantes de Subáreas e Coordenadores de Curso	03 de outubro (6ª feira)

São Paulo, 12 de setembro de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 12/09/2025 11:39:11.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 12/09/2025 11:50:29.
- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 12/09/2025 11:50:54.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/09/2025 11:57:34.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 12/09/2025 11:57:54.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 12/09/2025 12:56:08.
- Jose Otavio Balduino, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 12/09/2025 13:38:23.
- Camila Collpy Gonzalez Fernandez, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 12/09/2025 14:08:51.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 12/09/2025 14:15:54.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 12/09/2025 14:27:07.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 12/09/2025 14:37:27.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 12/09/2025 16:39:24.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 12/09/2025 17:05:57.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 12/09/2025 18:11:46.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 14/09/2025 14:26:09.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 15/09/2025 18:12:39.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 16/09/2025 17:49:52.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 17/09/2025 19:49:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1027689

Código de Autenticação: 72ac5cdc4c

