

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 11/2025 - DRG/SPO/IFSP

29 de setembro de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 15/09/2025	LOCAL: Sala 112 - Bloco H
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h13min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h45min

PARTICIPANTES
---------------

1. Alda Roberta Torres - DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. Aline Cristina Fires - GDG
5. André Evandro Lourenço - DIT
6. Celmar de Freitas da Silva - DTI
7. Cristine Gleria Vecchi - COS
8. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE
9. Giuliano Gozzi - DAD
10. Jéssica Natacha Macedo Pamplona - NAPNE
11. José Otávio Baldinato - DPE
12. Lucimara Del Pozzo Basso - VDG
13. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
14. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
15. Maurício Silva Nascimento - DME
16. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU
17. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
18. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
19. Wellington Pereira das Virgens - DRG

DISCUSSÕES
------------

1) Comissão de Sustentabilidade

- Coleta Seletiva
- Necessidade de um momento de fala com os ingressantes sobre as ações referentes à reciclagem e coleta seletiva;
- A reciclagem no campus ainda pode melhorar e pensaram em um trabalho junto aos professores e por esse motivo gostariam de passar nos departamentos falando dos benefícios;  
o Diretores deverão entrar em contato para agendar data: [fmedeiros@ifsp.edu.br](mailto:fmedeiros@ifsp.edu.br) cc: [sustentabilidade.spo@ifsp.edu.br](mailto:sustentabilidade.spo@ifsp.edu.br)
- Solicitou um dia no calendário 2026 no dia 05/06 dia o meio ambiente para ações  
o DRG: Incorporar na semana do calendário afirmativo;  
o DCM: Sugeriu ser uma temática trabalhada na semana do meio ambiente;  
o DRG: Falou sobre a necessidade da Comissão de Sustentabilidade ser conhecida e realizar um trabalho de (re)educação dos estudantes.
- Importância da gestão de projetos de sustentabilidade do *campus*, conectar com projetos que já existem e buscar recursos públicos e privados;
- Solicitou apoio do DTI e do curso de Restaurante e bar para as ações da sustentabilidade

## 2) Calendários 2026

DAE:

- Apresentou a proposta inicial que deverá ser compartilhada com os demais pares e retorno das propostas.
  - o DEL: Sugeriu iniciar as aulas para todos os estudantes em 09/02;
  - o DCC: sugeriu não ter complementação de carga horária em fevereiro.
- 11/06 - Início dos jogos da copa, previsto liberação de alguns dias.
  - o DRG: Pediu atenção aos dias e semanas letivos, feriados e alinhamento das datas iguais em todos os calendários;
  - o DRG solicitou que as diretorias sistêmicas também consultem os setores administrativos sobre o calendário 2026;
  - o DEL questionou a previsão da Sedcitec em outubro;
  - o DPE explicou que a previsão da Sedcitec 2026 em outubro é visando a participação e apoio em edital de evento das agências de fomento.

## 3) Síntese/Informes das ações realizadas pelas diretorias

DRG:

- Agradeceu aos membros atuais que encerrarão seus mandatos em breve e parabenizou os reeleitos.

DPE:

- SEDCITEC: comissão grande e empenhada, recebido elogios e tem muita programação;
- Com o apoio da DRG e DAD conseguiu 14 bolsas de 2 meses para monitores;
- Processo teve 230 inscritos, foram realizadas 30 entrevistas e 14 selecionados;
- o DEN: Mencionou uma sala para recepcionar os convidados;
- o NAPNE e DCC: atentou para a necessidade de observar acessibilidade desse local.

DRG e VDG:

- IFSP aderiu a participação no Festival Entretodos (16/09 a 06/10): mostra de filmes e documentários;
- Representantes do *campus*: servidores: Adriana Santos (CTU) e Ricardo Recchi (subárea de Física);
- Essa semana terão mais reuniões para maiores explicações sobre as sessões.
- Sugestão da exibição dos filmes no *campus* entre os dias 29/09 e 03/10. Adriana e Rechi devem entrar em contato com os professores e alunos para organizar as sessões de exibição;
- Convite aos servidores administrativos para participarem das sessões de filmes e documentários.

DRG:

- Agradeceu à prof<sup>a</sup> Michelle Rubiane pela indicação de contato com o Dep. Vicentinho;
- o Conseguiu emenda parlamentar para revitalização das salas de aulas e acessibilidade;
- Receita Federal, o *campus* foi contemplado com materiais e insumos de informática e já estão em processo de retirada e incorporação na DAD e DTI;
- O *campus* recebeu doação de 40 computadores do escritório de advogados Gasparini, Barbosa e Freire Advogados;
  - o 5 computadores sem condições de uso e os demais serão distribuídos entre os setores administrativos e/ou espaços com maior prioridade.
- O *campus* recebeu 10 tablets:
  - o Equipamentos ficarão concentrados na Comunicação Social e na Coordenadoria de Eventos;
  - o Serão patrimoniados e poderão ser utilizados para fins institucionais, por qualquer servidor, mediante reserva.
- Solicitou a presença dos diretores:
  - o Atividades da SEDCITEC que terão presença de algumas autoridades:
    - 24/09 – 14h: Juliano Medeiros – palestra sobre a COP 30 e o papel dos IFs na transição energética;
    - 26/09 – 10h: Dep. Tábata Amaral – Entrega das medalhas das Olimpíadas de Astronomia;
    - 26/09 – 16h: Vereadora Luana Alves – Entrega das medalhas das Olimpíadas de Matemática - Canguru.
  - o Audiência pública de Revisão do PDI 2024-2029 – 18/09 - 17h no Auditório Ivo.

GDG:

- Foram publicadas e encaminhadas a todos os servidores, via comunicador, as Orientações Técnicas que tratam dos procedimentos referentes a Portarias e Editais;
- Ressaltou que esse documento já existe desde 2023 e que apenas foi atualizado;
- Solicitou que acessem o documento e que tenham atenção a pontos essenciais como, grafias, prazos e etc.
- Informou que serão produzidos documentos orientativos também para ofícios, comunicados e outros.

DEN:

- Horário de aulas para os Cursos de Ensino Médio Integrado – Foi formado um grupo de professores representantes de todos os departamentos acadêmicos para a formulação dos horários de 2026;
- Reuniões com os professores que atuam na Educação Básica – Foram abordados os temas: Comissão de Elaboração e Implementação de Projetos Pedagógicos de Cursos de Educação Básica (CEICs); Avaliação e Recuperação Paralela; Conselhos de Classe. Estas reuniões já haviam sido anunciadas no COLDIC em 18/08/2025, e o e-mail de convocação foi enviado em 05/09/2025, contendo o cronograma das reuniões com os Departamentos Acadêmicos, a pauta e a convocação dos professores;
- Sistemas de governo – Foram vivenciados o Educacenso, o Sistema Presença e o PNLD até o presente momento. Para a efetivação do Educacenso, contou-se com a fundamental colaboração da Profa. Lúcia Collet. Para a efetivação do PNLD, contou-se com o trabalho dos professores, representantes de área e diretorias do DHU e DEL. Foi registrado agradecimento a todos pelo empenho;
- Reformulação dos Cursos de Licenciatura – Em decorrência das mudanças na legislação federal, as licenciaturas estão em processo de reformulação de seus cursos, documentadas em seus Projetos Pedagógicos de Curso (PPC);
- Atendimento aos professores – Foram mantidos os atendimentos individuais aos professores, em decorrência de manifestações da comunidade. Os atendimentos têm como objetivo acompanhar e orientar pedagogicamente estes docentes
- Acesso, Permanência e Êxito – Foi iniciado o trabalho em prol de políticas de permanência e êxito dos estudantes do *campus*, assim como a superação da evasão e do abandono escolar. Duas ações estão em desenvolvimento:
  - o dois servidores estão realizando uma pesquisa do tipo Estado da Arte sobre estas temáticas e efetivando levantamentos quantitativos a partir do SUAP sobre as situações acadêmicas dos estudantes no período de 2020 a 2024;
  - o recomposição da Comissão Local de Permanência e Êxito dos Estudantes (CIPEE Local).
  - o Nesta direção, foi lembrado aos departamentos acadêmicos que ainda não indicaram os nomes dos professores que o façam, para que a portaria seja emitida e encaminhada à PRE/DAPE. Ainda nesta temática, foi registrada a participação no I Ciclo de Seminários Regionais sobre Acesso, Permanência e Êxito destinados à Rede Federal.
- Olimpíadas científicas – Será realizada reunião com os professores que trabalham com competições científicas para a definição de uma forma de trabalho institucionalizado no campus;
- Secretarias – Será realizada, em conjunto com a DAE, reunião com as secretarias do Técnico (CRT) e do Superior (CRS) para tratar dos trabalhos desenvolvidos nestas coordenadorias;
- Atribuição de aulas 2026/1 – Em 15/09/2025 foi enviado o cronograma de atribuição de aulas para o início dos trabalhos preparatórios entre as diretorias acadêmicas, representações de áreas e coordenadorias de curso. A portaria de atribuição será publicada em 06/10/2025, após os processos eleitorais nos departamentos, quando terá início a atribuição.

DSP:

- Reunião com os responsáveis dia 20/09 terá como tema prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas entre adolescentes;
- CTP realizará oficinas na Sedcitec sobre comunicação não-violenta, organização de estudos e uso de AI;
- Solicitou apoio dos coordenadores e professores para que seja informado à DSP quanto à frequência e possíveis situações de evasão, de alunos do programa Pé-de-Meia, especialmente os das Licenciaturas.

DCM:

- Solicitou atenção e revisão junto à Reitoria para os alunos ingressantes do segundo semestre referente ao programa Pé-de-Meia;
- Informou que está sendo produzido um documento solicitando prorrogação do prazo para a Reformulação dos PPCs dos cursos de Licenciatura.
  - o DEN: manifestou sua compreensão e aguarda o documento para os demais encaminhamentos.

DGP:

- Ainda não soltou comunicado sobre marcação das férias porque está aguardando aprovação do calendário para definição das datas.

DAE:

- Informou aos presentes as principais mudanças do Processo Seletivo dos cursos técnicos do IFSP 2026 anunciadas pela Pró-Reitoria de Ensino (PRE):
  - Processo Seletivo será terceirizado:
    - o Empresa: CEFET-MG
    - o Taxas de inscrição:
      - Cursos integrados – R\$ 60;
      - Concomitantes/subsequentes: R\$ 30;
      - Pagamento por GRU.

- o Estrutura da prova: 50 questões – linguagens, humanas, matemática e ciências da natureza;
- o Tempo de duração de prova: 4h;
- o O aluno poderá escolher em qual lista vai concorrer;
- o Banca de heteroidentificação por foto;
- o Ampliaram os atendimentos especializados:
  - poderá fazer prova se estiver hospitalizado;
  - não terá ledor, somente a prova em áudio.
- o Edital simplificado;
- o Servidores serão priorizados para trabalhar na aplicação da prova;
- o Não serão classificados na lista os participantes treineiros;
- o Os candidatos serão notificados por WhatsApp até a etapa de resultados;
- o Os candidatos poderão se inscrever em até 3 cursos na mesma modalidade e mesmo *campus*:
  - Documentos errados ou incompletos e cotas, continua concorrendo nas demais opções.
- o Chamadas nas redes sociais e *site*: 15/09;
- o Inscrições até 20/10;
- o Prova: 7/12;
- o Matrícula será realizada através do gov.br, mas o *campus* precisa montar estrutura para quem quiser fazer presencial.
- Informou que irá contatar as coordenações dos cursos superiores para edital de transferência e reopção de curso.
- o DRG sugeriu pautar um posicionamento oficial do *campus* sobre as mudanças no Processo Seletivo dos cursos técnicos 2026.

#### NAPNE:

- Informou sobre a realização do Café NAPNE primeira edição com alunos novos e que não conhecem o NAPNE;
- o Alunos podem agendar um momento para conhecer o NAPNE;
- o Pretende fazer pelo menos 1x por semestre;
- Plantões de dúvidas: ofertar horários com profissional do setor.

#### DAD:

- Orçamento: o *campus* continua recebendo 1/12 avos;
- Contratos: limpeza termina agora 16/10, sai a empresa Gávea e já está homologada a empresa Kanto que iniciará as atividades dia 17/10.
- o Incluiu no contrato a área não pavimentada e cancelou o contrato da empresa de jardinagem.
- Realizou a compra dos 150 computadores, e foram feitas ações para aquisição dos demais;
- o Desse total, 40 unidades foram cedidas pelo Campus Araraquara.

#### DAA:

- Obra em andamento no *campus* - Rua lateral continuará interditada (águas pluviais);
- Reunião sobre a Comissão dos espaços: provavelmente ocorrerá após a SEDCITEC.

#### DRG:

- Reafirmou o Comunicado de que a empresa do restaurante vai pintar os pilares no final de semana (20 e 21/09) e por isso, retirar os veículos do estacionamento;
- Solicitou apoio e paciência dos professores a respeito da utilização dos projetos nas salas de aula do Bloco A, porque ainda não está finalizada a instalação, mas que em breve estará liberado o uso dos equipamentos.
- o DAD: Solicitou que os professores indiquem se há salas sem projetor ou que estejam soltos para realizar a fixação desses aparelhos e também pediu que indiquem, até 25/09, via *e-mail*: adm.spo@ifsp.edu.br, projetores disponíveis nos departamentos para instalação nas salas.

#### DAE:

- Alertou que alguns professores estão mudando de sala para utilizar os projetores, não respeitando o ensalamento da CTU;
- Solicitou que não haja mudança de sala sem conversar com a CTU porque isso implica uma série de problemas.

#### DME:

- Solicitou a compra de cabos de internet para suprir as demandas do departamento.

#### DEL:

- Laboratórios de pesquisa bloco C necessita de ponto de *wi-fi*;
- Potência de sinal fraca naquele ponto;
- o DTI informou que já tem um chamado aberto e já estão providenciando análise e providências.
- Agradeceu o empenho da gestão na busca por maior quantitativo de computadores e informou que com as novas baixas são necessários 80 micros para reposição dos laboratórios do piso superior do bloco C (4 labs) e perguntou se não há computadores para atender as demandas dos Labs C202 e C203 até o recebimento dos computadores que estão sendo comprados;
- o DCM: Sugeriu pedir à reitoria.
- 20 computadores seriam suficientes para atender emergencialmente o uso deste semestre.

DCC:

- Férias: 29/09 a 14/10 – Alexandre e Katia serão os substitutos nesse período.

## DELIBERAÇÕES

- 1) 26/09 - Prazo para enviar as sugestões de alterações do calendário *parae-mail* do COLDIC: coldic.spo@ifsp.edu.br;
- 2) A professora Michelle Rubiane fará a minuta do documento e compartilhará com todos os membros do Coldic. O documento deverá ser encaminhado à Reitoria referente às alterações no Processo Seletivo. Prazo para contribuições ao texto até quarta-feira (17/09) às 12h.

São Paulo, 29 de setembro de 2025.

*Documento assinado eletronicamente*

Documento assinado eletronicamente por:

- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 29/09/2025 09:59:00.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 29/09/2025 10:03:23.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 29/09/2025 10:07:54.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 29/09/2025 10:11:37.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 29/09/2025 10:16:52.
- Andre Evandro Lourenco, COORDENADOR(A) - FG4 - SCI-SPO, em 29/09/2025 11:12:19.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 29/09/2025 11:16:48.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 29/09/2025 11:20:39.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 29/09/2025 11:47:02.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 29/09/2025 11:50:51.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 29/09/2025 12:27:01.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 29/09/2025 13:45:59.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 29/09/2025 13:50:31.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 29/09/2025 16:42:58.
- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 29/09/2025 19:27:09.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 30/09/2025 09:00:29.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 30/09/2025 12:42:22.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 02/10/2025 01:40:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1036166

**Código de Autenticação:** 6fe9dd20e4

