

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 12/2025 - DRG/SPO/IFSP

20 de outubro de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 06/10/2025	LOCAL: Sala 325 - Bloco A
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h40min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Alexandre Kenchian – DCC
4. Alexandre Ventieri – DEL
5. André Evandro Lourenço – DIT
6. Celmar de Freitas da Silva – DTI
7. Cristine Gleria Vecchi – COS
8. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
9. Giuliano Gozzi – DAD
10. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
11. José Otávio Baldinato – DPE
12. Luciana de Oliveira Santana – GDG
13. Lucimara Del Pozzo Basso – VDG
14. Maria Conceição Borges Dantas – DSP
15. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
16. Maurício Silva Nascimento – DME
17. Michelle Rubiane da Rocha Laranja – DHU
18. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
19. Wellington Pereira das Virgens – DRG

DISCUSSÕES

1. CALENDÁRIO 2026

DAE: Apresentou as sugestões/alterações encaminhadas pelos departamentos.

DRG: Para atender às sugestões apresentadas pelos departamentos, os dias anteriormente reservados para possíveis intercorrências foram utilizados, não havendo, portanto, disponibilidade de dias remanescentes para a realização de atividades relacionadas, por exemplo, à Copa do Mundo.

DGP: Será emitido comunicado sobre marcação de férias após aprovação do calendário.

2. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS DO SETOR MÉDICO

DIT: Em razão de situações recentes vivenciadas, solicitou que o Setor Médico fosse objeto de análise, com especial atenção aos insumos e equipamentos médicos.

DRG: Informou que o Setor Médico se encontra em processo de avaliação e possível extinção.

DAE: Esclareceu que, quanto aos insumos, as solicitações são encaminhadas à DAD e, nos casos em que não é possível o atendimento, a própria DAE providencia as devidas aquisições.

3. SÍNTESE/INFORMES DAS AÇÕES REALIZADAS PELAS DIRETORIAS

DRG/VDG:

- Informou que a Comissão de Sustentabilidade solicitou aos departamentos a realização de um levantamento acerca da existência de produção de resíduos, a fim de subsidiar a elaboração de um projeto ou contrato que contemple também resíduos específicos;
- Lucimara comunicou que estará em férias no período de 16 a 24/10, sendo designada como substituta na VDG a servidora Camila Costa, Chefe de Gabinete.
- Reabertura do Bosque:
 - Ainda não se trata de uma reabertura plena, uma vez que as revitalizações do espaço estão em fase de finalização, sendo o uso do local controlado para os estudantes;
 - O acesso ao prédio do sindicato permanecerá interditado;
 - Em avaliação a possibilidade de utilização do prédio conhecido como “Elefante Branco”;
 - Servidores poderão utilizar o espaço mediante solicitação prévia;
 - Será emitido comunicado oficial acerca da reabertura.
- Haverá o 2º Turno das Eleições Bolivianas:
 - 11/10 - Treinamento dos mesários
 - 18/10 – Arrumação das salas
 - 19/10 - Eleição
- Quanto à finalização das eleições, agradeceu a participação de todos e esclareceu a situação envolvendo a DME e o afastamento de servidor candidato, informando que, após diversas consultas à Reitoria, o parecer final foi pelo deferimento da candidatura.

DHU:

- Relatou que uma professora teve sua aula cancelada pelo Prof. Leandro Santana, da DIT, sob a justificativa de mau uso dos laboratórios.
 - **DIT:** Informou que não tinha conhecimento do ocorrido.
 - **DRG:** Orientou que os envolvidos sejam chamados para dialogar sobre a situação, a fim de esclarecer os fatos e evitar a repetição de condutas semelhantes
- Férias de 16 a 24/10 – substituto Prof. Thiago;
- CPA está com formulário de consulta aberto e solicitou participação;
- Questionou sobre posição da situação da Profª Dariane:
 - **DRG:** o IF já concluiu sua parte, agora depende do MEC e do MGI.

DPE:

- Agradeceu a todos pela participação na SEDCITEC;
- Reforçou aos diretores de departamento o compromisso assumido com as atividades do Calendário Afirmativo, a serem realizadas em 06/11;
- Informou sobre o edital da FINEP para manutenção de equipamentos de pesquisa de grande porte, cujo prazo encerra-se em 06/10, destacando que a Pró-Reitoria divulgou o edital em 02/10 e orientando que as demandas sejam enviadas até o final do dia.

DEN:

- Realizou reunião com os professores envolvidos nas Olimpíadas, destacando que o encontro foi bastante positivo;
- Comunicou que a CIPEE conseguiu constituir a Comissão de Acesso, Permanência e Êxito, cuja primeira reunião ocorrerá em 10/10;
- Realizou reunião com os professores para a construção do horário dos 4ºs anos;
- Promoveu reunião com a DAE e com as secretarias;
- Finalizou o atendimento das ouvidorias;
- Realizou reuniões com os departamentos, sendo que algumas já foram concluídas, outras estão ocorrendo em duas etapas, e ainda falta a reunião com a DME;
- Iniciou o processo de correção do Educacenso, com apoio da Prof.ª Lúcia;
- Concluiu as audiências do PDI, solicitando que os departamentos incentivem a participação ativa dos representantes indicados; informou que falta apenas o relatório final, que será encaminhado aos departamentos;
- Manifestou apoio às ações apresentadas.
- **Atribuição de Aulas:** Previsão de emissão da portaria com as diretrizes e datas até a

próxima quarta ou quinta-feira.

DEL:

- Com o afastamento da Prof.^a Maria Helena, a substituição da comissão do calendário afirmativo ficará a cargo do Prof. Avanir Carlos Lessa;
- Necessita do contato da comissão do Calendário Afirmativo para notificação da mudança.
- Questionou se há alguma resposta sobre os computadores dos Laboratórios da DEL.
 - **DRG:** Algumas máquinas recebidas por doação do Gasparini, Barbosa e Freire Advogados foram reparadas e serão destinadas à DEL.

DAE/COS:

- Relatou problemas ocorridos no processo seletivo;
- Previsão de aumento do número de inscritos até o encerramento das inscrições;
- Valor da remuneração definido em R\$140 para fiscal de sala e R\$120 para fiscal de corredor;
- Gabriela informou que estará de férias durante o período de 16/10 a 16/11 – ainda não está definido quem será o substituto na DAE;
- Reuniões de alinhamento com as secretarias ocorrerão assim que os novos coordenadores de curso assumirem;
- Será emitido comunicado contendo o fluxo e protocolo de atendimento do Setor Médico.

DTI:

- Alertou sobre golpe no WhatsApp que tem sido disseminado entre os servidores;
- Já está sendo realizado o cancelamento dos e-mails de discentes e servidores aposentados, solicitou que sejam alertados pois não haverá possibilidade de reativação;
- Reitoria disponibilizou alguns cursos para os servidores da TI; o horário de atendimento será afetado, mas será emitido comunicado informando sobre as possíveis alterações;
- Foi realizado o levantamento das impressoras para compra de suprimentos; as que não puderem ser consertadas serão encaminhadas para desfazimento, mas ainda não há previsão para realização de trocas.

DSP:

- Pagamento do PAP de agosto está sendo realizado em setembro;
- Lista de espera atualizada (60 alunos), porém, ainda não receberam por conta dos trâmites;
- Resultado dos auxílios emergenciais divulgado em 06/10 - dos 80 pedidos, 54 foram deferidos;
- Agradeceu a participação de todos nas oficinas SEDCITEC;
- Conselhos pedagógicos dos cursos técnicos integrados ocorrerão de 20 a 24/10.

DELIBERAÇÕES

1. Prazo para a devolutiva referente ao levantamento dos resíduos: 17/10;
2. Prazo para envio da lista dos livros para a Biblioteca: 08/10;
3. A próxima reunião do COLDIC acontecerá no dia 20/10; as demais ocorrerão a cada 15 dias.

São Paulo, 20 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 20/10/2025 09:58:21.
- Luciana de Oliveira Santana, SECRETARIO EXECUTIVO, em 21/10/2025 13:04:19.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 21/10/2025 13:17:25.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 21/10/2025 15:18:44.
- Alexandre Kenchian, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/10/2025 16:21:50.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 21/10/2025 17:31:17.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 21/10/2025 18:15:57.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 21/10/2025 19:40:58.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 21/10/2025 20:31:43.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 22/10/2025 14:05:52.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 22/10/2025 14:08:26.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 23/10/2025 11:54:58.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 23/10/2025 15:39:48.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 23/10/2025 17:46:06.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 26/10/2025 07:18:20.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 27/10/2025 17:11:30.
- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 29/10/2025 09:41:48.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 31/10/2025 12:17:50.
- Andre Evandro Lourenco, COORDENADOR(A) - FG4 - SCI-SPO, em 04/11/2025 12:48:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1048755

Código de Autenticação: 424bbc561e

