

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 13/2025 - DRG/SPO/IFSP

8 de dezembro de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 03/11/2025	LOCAL: Sala 311 – Bloco A
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h10min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 16h45min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Aline Cristina Fires – GDG
4. André Evandro Lourenço – DIT
5. Catherine Cavalcanti Margoni – DIT
6. Celmar de Freitas da Silva – DTI
7. Cristine Gleria Vecchi – COS
8. Fernanda Luciana Peruzi – DAE
9. Giuliano Gozzi – DAD
10. Jacyro Gramulia Junior – DEL
11. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
12. José Otávio Baldinato – DPE
13. Lucimara Del Pozzo Basso – VDG
14. Maria Conceição Borges Dantas – DSP
15. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
16. Maurício Silva Nascimento – DME
17. Michelle Rubiane da Rocha Laranja – DHU
18. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
19. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
20. Tiago Antunes – DHU
21. Wellington Pereira das Virgens – DRG

DISCUSSÕES

1 . APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS DO ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDAD DEL BENI (BOLÍVIA) E O CAMPUS SÃO PAULO DO IFSP

PROF^a CÍNTA GONÇALVES:

- Apresentou brevemente o projeto ENERGIF e o CEPEER – Centro de Estudos e Pesquisa de Eficiência Energética e Renováveis no IFSP;
- Informou que as ações do grupo têm repercutido positivamente, especialmente no *Campus* São Paulo;
- Relatou a apresentação do projeto em parceria com a Universidade Autônoma Del Beni, que visitou o *campus* em 2023;
- Informou que juntamente com o professor Luís Cláudio estiveram em Trinidad e em outras localidades para conhecer as necessidades e avaliar o que poderia ser oferecido pelo *campus* e o que Universidad Del Beni poderia oferecer em contrapartida;
- Ressaltou que está em elaboração um plano de ação a ser desenvolvido no período de cinco

anos.

2. USO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA – 2026

DIT:

- Pauta apresentada a pedido do professor Leandro Santana, em razão de problemas identificados;
- Informou que professores têm levado 40 alunos para laboratórios com capacidade de 20, resultando em parte dos estudantes sem supervisão durante as atividades;
- Registrou que alunos têm manuseado equipamentos sem acompanhamento adequado;
- O professor Leandro Santana informou que, no próximo ano, não permitirá que o uso dos laboratórios ocorra dessa forma.

DCM:

- Reconheceu a problemática e destacou a importância de buscar soluções conjuntas, sem proibir o uso de forma arbitrária;
- Sugeriu a possibilidade de atuação de monitores.

DRG:

- Informou ter recebido relatos de que servidores têm se dirigido à Reitoria para solicitar mobiliário e computadores; esclareceu que não há impedimento, mas ressaltou a importância de manter a Direção-Geral ciente;
- Relembrou que, na última reunião, solicitou o encaminhamento das demandas de utilização dos laboratórios, porém apenas um departamento enviou as informações;
- Destacou a necessidade de evitar o monopólio dos departamentos sobre os laboratórios, assegurando prioridade de uso, mas não exclusividade;
- Ressaltou que o patrimônio é responsabilidade do cargo e não deve ser utilizado como impedimento para o uso compartilhado dos laboratórios;
- Informou que, na próxima semana, haverá reunião com a Reitoria para tratar sobre a força de trabalho docente;
- Enfatizou a necessidade de planejamento e definição orçamentária;
- Comunicou a aquisição de 210 computadores, sendo 110 já recebidos, e informou que a DAD está resolvendo pendência para aquisição dos outros 100. As máquinas serão distribuídas da seguinte forma:

DIT: 42 máquinas

DCC: 21 máquinas

DCM: 21 máquinas

DEL: 21 máquinas + 20 oriundas de doação dos Advogados

2ª Etapa:

DCM: 21 máquinas

DIT: 21 máquinas

DEL: 21 máquinas

DHU: 21 máquinas

- Informou a continuidade do trabalho de solicitação de emendas parlamentares para atualização do parque tecnológico;
- Comunicou que a DTI está avaliando a possibilidade de montagem de computadores com as placas-mãe recebidas da Receita Federal.

DCC:

- Informou que as máquinas necessitam de substituição, mas também é preciso atualizar os softwares, muitos dos quais encontram-se obsoletos;
- Solicitou a criação de um novo laboratório com capacidade para 21 máquinas.

3. SÍNTESE DAS DIRETORIAS

DRG:

- Informou que as pesquisas da CPA foram prorrogadas até o dia 10/11, solicitando o estímulo à participação de alunos e servidores;
- Solicitou que, sempre que houver processo eleitoral com efeito financeiro, o fato seja

informado ao DGP e, quando não houver efeito financeiro, que o processo seja encaminhado ao Gabinete.

DGP:

- Reiterou a solicitação de atenção ao prazo de marcação de férias, que deverá ocorrer até, no máximo, sexta-feira, 07/11.

GDG:

- Comunicou a emissão da Portaria dos Colegiados dos cursos superiores e solicitou que os Diretores encaminhem os nomes dos membros das comissões eleitorais até o dia 12/11.

DEN:

- Realizou reuniões com coordenador da Licenciatura em Geografia e representante da subárea de SCL/DHU;
- Concluiu o preenchimento do sistema do Bolsa Família;
- Informou que o SAEB apresentou frequência baixa, com 73% de ausência, e solicitou aos aplicadores que registrassem em ata que as ausências dos discentes ocorreram devido à realização dos conselhos de classe;
- Comunicou que em função do SINAEP realizou uma reunião com o Prof. Akira – Coordenador dos Cursos de Eletrotécnica e realizará reunião com a Profa. Tatiana Simão para orientações sobre os processos;
- Informou que o relatório do PDI está em fase de finalização e será entregue até o dia 14/11/2025;
- Relatou problemas na atribuição das atividades docentes nos cursos de nível médio, em razão do não encaminhamento do e-mail com os horários produzidos pelo grupo de professores, por parte da DEN, no prazo devido, apresentando desculpas;
- Comunicou que ainda não recebeu resposta sobre o processo das turmas ingressantes do ensino superior via SISU, referente às bancas de heteroidentificação, impactando na não publicação do Calendário Letivo de 2026;
- Sugeriu alteração do calendário de 09/02 para 09/03, com complementação de carga horária.
 - DPE: Sobre as atribuições docentes, sugeriu que professores envolvidos em pesquisa e extensão tenham redução na carga de aulas atribuídas.
 - DCM: Manifestou que a proposta poderá gerar dificuldades, especialmente por não constar em portaria.
 - DCC: Considerou que a ação deveria ter sido prevista no PDI, mas reconheceu a legitimidade da solicitação da DPE.

DCM:

- Informou que o departamento está sem professor de Matemática.

DHU:

- Informou que poderão ocorrer dificuldades nas atribuições em razão do processo da professora Dariane;
- Estuda a possibilidade de viabilizar dupla docência para o primeiro ano e, possivelmente, para o segundo.
 - DRG: Destacou que, havendo força de trabalho, o departamento tem autonomia para tomar decisões que beneficiem os alunos.

DAE:

- Informou que as demandas referentes aos diários estão sendo respondidas gradualmente;
- Comunicou o lançamento do Edital de Transferência Externa da Graduação.

DPE:

- Informou que o Calendário Afirmativo ocorrerá em 06/11, com mais de 40 atividades previstas;
- Comunicou que o sistema de credenciamento será realizado pelo site Even3;
- Reforçou que o evento ocorrerá em dia letivo.

DEL:

- Informou dificuldades na atribuição de aulas em razão de aposentadorias, destacando o esforço para atender todas as turmas;
 - DRG: Comunicou que dois professores estão sendo encaminhados à DEL por meio de redistribuição/remoção;
- Ressaltou que as atividades complementares poderão auxiliar na demanda apresentada pela

DPE (atribuição).

DIT:

- Informou que está utilizando vaga emprestada da área de Mecânica;
- Comunicou haver demanda de um professor interessado em transferência para *ocampus*.

DELIBERAÇÕES

1. Levantamento dos laboratórios de informática e licenças – prazo 10/11 (enviar no e-mail do COLDIC);

São Paulo, 8 de dezembro de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 08/12/2025 21:52:23.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 11/12/2025 16:14:41.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 11/12/2025 16:23:24.
- Jacyro Gramulia Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/12/2025 17:20:41.
- Andre Evandro Lourenco, COORDENADOR(A) - FG4 - SCI-SPO, em 11/12/2025 17:21:36.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 11/12/2025 17:48:27.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 11/12/2025 18:26:19.
- Thiago Antunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/12/2025 18:34:07.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 11/12/2025 19:56:09.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 12/12/2025 08:20:38.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 12/12/2025 12:14:06.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 12/12/2025 13:35:55.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 12/12/2025 15:53:25.
- Fernanda Luciana Peruzi, PEDAGOGO-AREA, em 12/12/2025 16:22:24.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 14/12/2025 21:19:53.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 15/12/2025 11:52:46.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 15/12/2025 15:37:39.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 16/12/2025 17:11:20.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 16/12/2025 17:20:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1080055

Código de Autenticação: 42337ac0a4

