

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 6/2025 - DRG/SPO/IFSP

2 de julho de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 16/06/2025	LOCAL: Sala 205 – Bloco D
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h50min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 16h45min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres - DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. Aline Cristina Fires - GDG
5. Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT
6. Celmar de Freitas da Silva - DTI
7. Cristine Gleria Vecchi - COS
8. Giuliano Gozzi - DAD
9. José Otávio Baldinato - DPE
10. Lucimara Del Pozzo Basso - VDG
11. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
12. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
13. Maurício Silva Nascimento - DME
14. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
15. Tais Matheus da Silva - representante do DHU
16. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
17. Wellington Pereira das Virgens - DRG

DISCUSSÕES

Com a concordância de todos os membros, a ordem dos pontos de pauta foi alterada.

1. SÍNTESE DAS AÇÕES REALIZADAS PELAS DIRETORIAS

• **DTI**

- Relatou que o *campus* recebeu da reitoria um documento que aponta a vulnerabilidade da rede do IFSP e serão necessárias ações de atualização e adequação, com probabilidade de gerar instabilidade na rede. A DTI informará à comunidade com antecedência a respeito da indisponibilidade temporária dos serviços;
- DRG compartilhou que recebeu ofício do DCC e DEL a respeito da situação crítica

dos computadores dos laboratórios dos blocos H e C e do levantamento técnico e estatístico que a DTI realizou do parque de computadores do *campus*, apontando a necessidade da troca das 840 máquinas dos laboratórios de informática, total previsto de 3 milhões de reais. Visto a indisponibilidade orçamentária deste montante, a DRG estima destinar 450 mil para a compra de 120 máquinas e atualização de 6 laboratórios (provavelmente, blocos C, E, F e H), sendo 4 laboratórios para o Bloco C.

- **DCC**

- Elucidou o e-mail enviado sobre a suspensão da figura do professor-tutor. Informou que, em conversa com a DSP, foi explicado que essa demanda surgiu no contexto dos cursos integrados.

- **DIT**

- Informou que os coordenadores de curso do departamento não têm conhecimento sobre a figura do professor-tutor;
- Relatou o infortúnio em relação a quebra do ônibus durante a realização de visita técnica do curso de Turismo, nos dias 14 e 15 de junho. DRG e DAD lamentaram o ocorrido e relataram do acompanhamento e assistência realizados. Reforçaram que a manutenção do ônibus está em dia e que situações como essas, apesar da prevenção, não estão isentas de acontecer. DRG acrescentou que contactou a chefia do gabinete da reitoria para verificar a situação dos serviços de seguro e de manutenção contratados e reiterou do posicionamento de defender os interesses do *campus* em relação à frota junto à reitoria.

- **DPE**

- *Esporte*: comunicou sobre a realização do evento “Inter-Bixos” a ser promovido pela Coordenadoria de Esportes (CES) – profa. Solange. Os jogos acontecerão entre final de junho e início de julho, no contra turno e com a participação dos alunos dos 1º e 2º anos do ensino médio integrado;
- *Pesquisa*: informou que em breve será divulgado o cronograma de envio de trabalhos do EICPOG 2025. Os trabalhos serão submetidos via plataforma OJS. É uma plataforma gratuita e que atende as necessidades do evento. A DTI do *campus*, em especial a Coordenadoria de Sistemas (CSI), tem auxiliado no suporte técnico do sistema. Na edição de 2025, o evento receberá trabalhos na modalidade resumo simples - para apresentação de pôster e resumo expandido - para comunicação oral. Também comunicou sobre a realização do “Feirão de Limpa Nome”, ação para “limpeza/regularização” de pendências no SUAP;
- *Extensão*: informou sobre a realização de um convite para reunião/conversa on-line na semana de IFA com a CEX para compartilhar experiências exitosas sobre a Curricularização da extensão, até o momento;
- *SEDCITEC*: noticiou o disparo para a organização da Semana de Ciência e Tecnologia, na qual os departamentos acadêmicos serão convidados a compor a comissão local e subcomissões. A organização será a seguinte:

1 – Programação científica e cultural (palestras / oficinas / atividades acadêmicas / mostras / performances)

- Representantes dos cursos ou departamentos que tiverem programação própria na semana (1 docente + 1 discente)

2 – Infraestrutura (organização e alocação de espaços / instalações multimídia / coffe break / estandes / credenciamento / inscrições presenciais / controles de presença)

- CTU
- CEV (Coordenadoria de Eventos = servidoras + 4 bolsistas)
- DPE
- DAD (prever gerenciamento de frota / motoristas)

- NAPNE
- TAEs
- Monitores
- COS

3 – Divulgação (logotipo / site / mídias sociais / comunicador SUAP / impressos)

- COS
- Bolsistas CEV

4 – Comissão central (gerenciamento do Even3 / inscrições online / desenho e emissão de certificados)

- DPE
- CEV (bolsistas)
- CFO
- GDG
- COS
- DTI

- **DCM**

- Agradeceu pela assistência que a DRG e DAD deram à situação ocorrida com a visita técnica do curso de Gestão de Turismo no final de semana. Criticou o modelo frágil que a instituição adota para a realização de visitas técnicas (insuficiente o quantitativo de veículos e motoristas).
- Informou sobre o encerramento de atribuição de aulas do departamento acadêmico, com atenção para falta de professores nos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Matemática e Química.

- **DAD**

- Reforçou a assistência/acompanhamento prestados durante o infortúnio da visita técnica do curso de Gestão de Turismo e o contato constante com a professora responsável pelo evento. Relatou o histórico sobre o uso do ônibus e o cuidado com a manutenção dos veículos (ônibus e micro-ônibus), visando a integridade física dos servidores e alunos;
- Informou sobre a renovação do contrato de limpeza por 2 meses e a organização do novo processo de licitação para a contratação de uma nova empresa responsável pelos serviços;
- Comunicou sobre a realização de uma agenda de eventos *docampus*, compartilhada com a coordenação de eventos. Solicitou que as diretorias acadêmicas e sistêmicas informem os eventos para concentrar as informações em um registro único;
- Notificou a alteração da programação de instalação dos projetores nas salas de aulas do Bloco A para o dia 20/06.

- **DSP**

- Relatou o resultado final do PAP: contemplados: aproximadamente 230 novos inscritos, além dos 750 alunos que tiveram o auxílio renovados. Possivelmente, não haverá edital de inscrição do PAP para o 2º semestre/2025;
- Informou que tem atendido muitos casos de alunos em situação de vulnerabilidade crítica;
- Comunicou a mudança da reunião de pais dos alunos dos 1º anos do ensino médio integrado para o dia 28/06 (sábado) e que será disparado um e-mail para os docentes solicitando informações para serem sistematizadas e apresentadas aos pais e familiares.

- **DHU**

- Informou sobre o encerramento de atribuição de aulas do departamento, faltando alguns ajustes finais.
- **DGP**
 - Comunicou que há alguns servidores que ainda não realizaram a adesão ao PGD 2.0 e que a partir do dia 17/06 terão que registrar frequência;
 - Informou que o ressarcimento à saúde foi concluído.
- **COS**
 - Agradeceu a participação e colaboração do vídeo institucional realizado;
 - Informou sobre a recomendação/providência do novo modelo de assinatura de e-mail;
 - Comunicou sobre a providência da e-agenda para os ocupantes de CD3.
- **DEN**
 - Informou a realização do pagamento de bolsas de ensino e da Olimpíada Brasileira de Matemática (OBI);
 - Comunicou sobre a participação na formação promovida pela PRE sobre avaliação institucional, o Programa Pé-de-meia e a reformulação dos cursos de licenciaturas;
 - Notificou a realização da reunião com os coordenadores dos cursos de licenciaturas e os representantes de áreas;
 - Expôs a situação do Programa Pé-de-meia para os estudantes ingressantes no 2º semestre de 2025 que têm direito, mas não poderão pleitear a participação, visto que o ingresso no segundo semestre não é via Sisu. Alda relatou que esse problema foi apresentado desde o início do ano à PRE tanto pela DEN anterior quanto pela DAE. Fato que a pró-reitoria precisa rever para os próximos anos.

2. INFORMES GERAIS

- **Comissão - organização do espaço a ser devolvido aocampus pela Reitoria**
 - Gabinete consultará os membros da Comissão anterior para verificar a permanência dos membros e/ou indicar nomes para compor a Comissão. VDG informou que os trabalhos da comissão também devem incluir uma análise técnica detalhada do estado de conservação e das condições estruturais do espaço a ser devolvido. Isso significa avaliar aspectos como infraestrutura, acessibilidade, segurança e possíveis intervenções necessárias, para que as propostas de uso sejam realistas e viáveis, considerando as condições físicas do local.
- **Devolutiva das ações realizadas, até o momento, pela Comissão de Revisão do PDI 2024-2028.**
 - VDG apresentou resumidamente os trabalhos realizados pela Comissão de Revisão do PDI 2024-2028: a indicação do presidente: prof. Mauro do DME, a realização semanal de reunião. DPE explicou que, até o momento, realizaram um estudo da planilha para verificar as informações sobre o percentual 50, 20 e 30 do *campus*. DEN comentou que será divulgada uma consulta pública do documento à comunidade do *campus* no dia 30/06 e dia 19/08 está agendada uma audiência pública.

3. DISCUSSÃO - GRUPO DE TRABALHO (GT)/FÓRUM PARA TRATAR AS QUESTÕES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- DCM recomendou a organização de um GT para discutir as questões/assuntos que envolvem os estudantes da educação básica;
- DEN, DSP e VDG sugeriram a criação de um GT de Educação Básica, que englobe os cursos médio integrados, cursos técnicos subsequentes e o PROEJA e que tenha participantes da formação geral e técnica, da coordenação de turno e horário, DAE, secretarias etc.;

DPE sugeriu que o GT tivesse um título, por exemplo: "Diagnóstico e identificação das vulnerabilidades que afetam os estudantes da educação básica".

ENCAMINHAMENTOS/DELIBERAÇÕES

1. **DISCUSSÃO - GRUPO DE TRABALHO (GT)/FÓRUM PARA TRATAR AS QUESTÕES DA EDUCAÇÃO BÁSICA**
 - a. Encaminhar um e-mail para as diretorias acadêmicas e sistêmicas com descrição do objetivo e prazo para indicação de nomes para compor o GT.
2. **COMISSÃO DE REVISÃO DO PDI 2024-2028**
 - a. Convidar o presidente da comissão para participar da reunião do COLDIC em agosto para apresentar os trabalhos realizados e escutar das demandas das diretorias acadêmicas e sistêmicas. Para essa reunião, as diretorias devem consultar os docentes e servidores técnico administrativos para reunir as demandas a serem apresentadas ao Presidente da comissão.

São Paulo, 2 de julho de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 02/07/2025 14:44:23.
- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 02/07/2025 16:00:12.
- Camila Collpy Gonzalez Fernandez, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 02/07/2025 17:37:45.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 02/07/2025 18:11:09.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 02/07/2025 18:59:11.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 02/07/2025 18:59:35.
- Tais Matheus da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/07/2025 19:01:13.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 02/07/2025 20:11:49.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 03/07/2025 07:37:55.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 03/07/2025 09:04:48.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 03/07/2025 14:07:55.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 03/07/2025 19:03:44.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 03/07/2025 19:43:18.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 03/07/2025 20:16:27.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 04/07/2025 15:27:42.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 05/07/2025 10:54:15.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 06/07/2025 07:30:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 982143
Código de Autenticação: 2fe940f53b



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 6/2025 - DRG/SPO/IFSP