

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 8/2025 - DRG/SPO/IFSP

21 de julho de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 07/07/2025	LOCAL: Sala 326 - Bloco A
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h21min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 16h10min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres - DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT
5. Celmar de Freitas da Silva - DTI
6. Giuliano Gozzi - DAD
7. Jéssica Natacha Macedo Pamplona - NAPNE
8. José Otávio Baldinato - DPE
9. Luciana de Oliveira Santana - GDG
10. Lucimara Del Pozzo Basso - VDG
11. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
12. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
13. Maurício Silva Nascimento - DME
14. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU
15. Renann Moraes Sanches - COS
16. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
17. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
18. Wellington Pereira das Virgens - DRG

DISCUSSÕES

1. INFORMES GERAIS

• **DIRETORIA GERAL (DRG)**

◦ ELEIÇÕES DE DEPARTAMENTOS:

- Processo será disparado no início do próximo semestre;
- Iniciar montagem da comissão eleitoral (3 servidores);
- O envio dos dados das eleições à DTI deverá ser realizado com no mínimo 10 dias de antecedência das eleições para configurações do sistema.

- CALENDÁRIO AFIRMATIVO:
 - Somente 1 departamento não fez a reunião com a Comissão;
 - DHU informou que já agendou a reunião.

- COMISSÃO - ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO A SER DEVOLVIDO AO CAMPUS PELA REITORIA:
 - Presidente: Alex Jones Oliveira Silva — Secretária: Cristine Gleria Vecchi;
 - Primeira reunião será convocada em breve para definição dos primeiros passos.
 - A direção-geral prevê a reocupação com obstáculos mediante falta de recursos financeiros;
 - Reitoria não pretende colaborar financeiramente.
 - *Campus* São Paulo terá prioridade para receber o mobiliário que a Reitoria não irá utilizar em suas novas instalações
 - Reitoria arcou com parte do mobiliário do auditório e irá fazer o reboco do muro.

- GT EDUCAÇÃO BÁSICA:
 - Será marcada a primeira reunião para definição do presidente e das primeiras ações do GT.

- PORTARIAS - DELEGAÇÃO COMPETÊNCIA DRG:
 - Devido ao alto número de solicitações de assinaturas em documentos institucionais foram emitidas Portarias delegando competências à VDG, DPE e DGP.

- HORÁRIO DE ATENDIMENTO DOS SETORES (PERÍODO 23/07 A 06/08/25):
 - Foi encaminhado formulário <https://forms.gle/1khvdmHvNthSGp836> para preenchimentos das chefias que deverão informar o horário de atendimentos de todos os setores durante o período das férias;
 - Prazo para preenchimento até às 12h do dia 10/07/2025.

- PLANEJAMENTO 2º SEMESTRE
 - Convocação de participação dos servidores (técnico administrativos e docentes) no dia 07/08/2025;
 - Será organizado em 3 momentos (manhã, tarde e noite) com participação em um período;
 - Os servidores em trabalho remoto deverão trocar o horário neste dia para garantir a participação;
 - Os setores administrativos não terão atendimento neste dia.

2. SÍNTESE DAS AÇÕES REALIZADAS PELAS DIRETORIAS

- **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)**
 - Encaminhada planilha referente ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2026;
 - Solicitou que apenas as chefias preencham referente cursos/capacitações que atendam ao setor;
 - Prazo para preenchimento da planilha de 03 a 16/07;
 - Após encerrado o prazo não será possível inclusão de novos dados/demandas;
 - Comunicou sobre a importância de os diretores informarem seus substitutos no período de férias;
 - Férias de 14 a 24/07 – Substituta: Ângela Martins da Silva.

- **DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (DAE)**

- Está em vigor o Edital de vagas remanescentes dos cursos modulares;
 - Será publicado o edital de vagas remanescentes dos cursos superiores;
 - Edital do curso EAD - Formação Pedagógica foi cancelado, devido a necessidade de reformulação frente às novas diretrizes.
- **DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (DPE)**
 - Equipe da Extensão realizará reuniões online com os professores dos cursos superiores sobre Curricularização da Extensão dia 15/07 às 13h e às 18h;
 - SEDCITEC:
 - Reiterou a solicitação de sugestões de participantes para a comissão e subcomissões;
 - Está sendo divulgado o Edital de Apoio aos eventos e receberam a primeira proposta para programação;
 - Os representantes da comissão mais próximos da área relacionada serão consultados sobre o interesse no item proposto.
 - Mencionou o Edital do Ministério de Ciência e Tecnologia para Apoio à Semana Nacional de Ciência e Tecnologias (até R\$60.000,00);
 - Solicitou a reabertura de numa discussão nesse sentido para que seja repensada a data da SEDCITEC para os próximos anos a fim de que o *Campus* São Paulo possa se beneficiar com o edital;
 - DCC apontou que anteriormente já foi discutido a respeito da mudança da SEDCITEC de setembro para outubro e a época não foi aprovado por conta de o aniversário da escola ser em setembro e de não conseguir palestrantes para o evento;
 - Discussão deverá ocorrer antes da finalização do Calendário de 2026.
 - Já estão abertas as inscrições para o EICPOG, no sistema OJS que gerenciará os eventos do *campus*.
- **DIRETORIA DO DEP. DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA (DCM)**
 - Parabenizou a DEN pelas reuniões que tem promovido com os coordenadores e representantes de subáreas;
 - Possibilidade de inclusão das principais olimpíadas no Calendário Acadêmico;
 - Inserção de espaços de reuniões entre os coordenadores e professores dos cursos integrados e de formação continuada;
 - Criação de uma comissão para estudo dos horários dos cursos integrados.
- **DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO (DAA)**
 - Instalação dos projetores deverá ser concluída durante o período das férias escolares;
 - DCM solicitou um pouco de atenção à parte estética das instalações.
- **DIRETORIA SOCIOPEDAGÓGICA (DSP)**
 - Devolutiva positiva da reunião de pais que ocorreu 26/06 que teve um caráter de acompanhamento pedagógico;
 - Durante o Acolhimento ações do dia 7/8 mais focadas nos coordenadores e 8/8 mais focada nos estudantes;
 - Sugeriu aos demais colegas que acessem o conteúdo da Formação sobre composição do Orçamento disponibilizado pela reitoria;
 - Férias de 14 a 25/07 – Substituta: Raissa de Oliveira Chappaz.
- **DIRETORIA DE ENSINO (DEN)**
 - Reuniões com os coordenadores que aconteceram na semana anterior foram produtivas;
 - Serão realizadas reuniões para pensar a organização das Olimpíadas;
 - DHU solicitou atenção às disciplinas optativas que são ofertadas no contraturno uma vez que professores das disciplinas regulares estão utilizando o horário para outras atividades.

- **DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)**
 - Será realizado manutenção nos computadores da biblioteca (troca de HDs por SSDs e aumento de memória RAM), nos laboratórios será realizado verificação e manutenção dos computadores para correção de erros;
 - Chamados para troca de cabeamento não estão sendo atendidos por falta de cabo, mas os chamados devem continuar sendo feitos no sistema, pois senão atendidos tão logo o material esteja disponível;
 - Sobre as reclamações de solicitações que não estão sendo atendidas pela DTI, reiterou a necessidade de que os chamados sejam realizados no sistema para que seja possível identificar o motivo e o servidor que finalizou o chamado;
 - Férias de 10 a 18/07 – Substituto: Rafael Ribas Logo.

- **DIRETORIA DO DEP. DE INFORMATICA E TURISMO (DIT)**
 - Todas as visitas técnicas da DIT foram realizadas sem nenhuma intercorrência;
 - Parabenizou a DEN pelas reuniões que tem promovido com os coordenadores e representantes de subáreas.

- **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD)**
 - Foi realizada a manutenção da frota (ônibus e micro-ônibus) e está pendente apenas a parte de funilaria do micro-ônibus;
 - Durante as férias será realizada a limpeza dos veículos;
 - Estão sendo realizadas movimentações no *campus* para montagem do canteiro de obras do Restaurante Estudantil;
 - Férias de 23/07 a 06/08 – Substituto: Adelino Zamprogno.

- **DIRETORIA DO DEP. DA CONSTRUÇÃO CIVIL (DCC)**
 - Solicitou à DEN que sejam realizadas orientações sobre o TCC;
 - Solicitou considerar no cronograma de Acolhida dos alunos o treinamento para uso do SUAP.

São Paulo, 21 de julho de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 21/07/2025 09:21:34.
- Luciana de Oliveira Santana, SECRETARIO EXECUTIVO, em 21/07/2025 09:26:59.
- Renann Morais Sanches, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 21/07/2025 11:18:19.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 21/07/2025 11:25:10.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 21/07/2025 12:56:29.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 21/07/2025 12:58:12.
- Camila Collpy Gonzalez Fernandez, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 21/07/2025 16:12:46.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 21/07/2025 20:27:36.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 21/07/2025 20:37:52.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 21/07/2025 23:15:00.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 22/07/2025 18:32:37.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 24/07/2025 11:54:53.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 26/07/2025 08:28:36.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 28/07/2025 12:07:27.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 28/07/2025 12:43:41.
- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 31/07/2025 12:29:48.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 07/08/2025 12:01:22.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 08/08/2025 07:50:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 993648
Código de Autenticação: 5795e69f21

