

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 9/2025 - DRG/SPO/IFSP

18 de agosto de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 21/07/2025	LOCAL: Sala 711 - Bloco E
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h10min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h35min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Ângela Martins da Silva – DGP
4. Caio Cabral da Silva – DPE
5. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT
6. Celmar de Freitas da Silva – DTI
7. Cristine Gleria Vecchi – COS
8. Giuliano Gozzi – DAD
9. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
10. Luciana de Oliveira Santana – GDG
11. Lucimara Del Pozzo Basso – DRG/VDG
12. Raissa de Oliveira Chappaz – DSP
13. Maurício Silva Nascimento – DME
14. Michelle Rubiane da Rocha Laranja – DHU
15. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
16. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
17. Wagner de Aguiar – DEL

DISCUSSÕES

1) SÍNTESE DAS AÇÕES REALIZADAS PELAS DIRETORIAS

- **DRG**
 - Convocação e orientações aos coordenadores foi publicada pela manhã (21/07);
 - Lembrou a todos sobre assinatura das memórias de reunião do COLDIC;
 - Foi realizada a primeira reunião do GT da Educação Básica dia 16/07 e nova reunião será feita dia 20/08 na qual deverão ser definidos o presidente e secretário;
 - Comissão do Calendário Afirmativo já conversou com todos os departamentos e esclareceu:
 - As atividades de setembro acontecerão no âmbito da SEDICITEC (22 a 26/09) com no mínimo uma atividade por departamento;
 - As atividades referentes ao Novembro Negro ocorrerão em 06/11 e requerem 4

atividades por departamento.

- **NAPNE**

- Considerando a presença de estudantes com deficiência intelectual no ensino médio e superior sem letramento básico, solicitou orientações sobre quais espaços poderiam favorecer o diálogo entre os pares docentes a respeito dos componentes essenciais para a formação profissional. Destacou a importância de pensar coletivamente sobre possibilidades de adaptações ao PEI, já que muitos professores acabam lidando sozinhos com essas decisões, e o setor NAPNE não possui apoio técnico especializado por área;
- Deverá ser conversado posteriormente junto à DEN, CEICs e NDEs;
- DSP reiterou sobre a necessidade de haver uma função no SUAP que possibilite a troca de mensagens entre professor e coordenador;
- Enviar a lista dos alunos acompanhados pelo NAPNE às coordenadorias de curso, diretorias acadêmicas e representantes dos cursos na Portaria do NAPNE.

- **DTI**

- Foram iniciadas a manutenção e as trocas dos HDs da Biblioteca.

- **DAD**

- Foram iniciadas as obras do Restaurante Estudantil (21/07) e a previsão para conclusão é de 6 meses.

- **DSP**

- Foi publicado o Edital do processo de renovação do PAP;
- Não há previsão para edital de novos auxílios.

- **DGP**

- Foram iniciadas as contratações de professores substitutos;
- Solicitou que sejam encaminhados à DGP os horários do PIT dos professores contratados.

- **DCM**

- Informou que durante seu período de férias (23/07 a 06/08) o professor Luciano Magrini irá substituí-lo.

- **DEN**

- Reiterou o e-mail da Comissão de Revisão do PDI 2024-2028 enviado às diretorias de departamento a respeito da manutenção e alteração de cursos e acompanhamento das propostas no PDI e o prazo de resposta até 15/08/2025;
- Mencionou as ações do Planejamento para o 2º semestre de 2025:
 - Enfatizou que as ações do dia 07/08 visam a criação do vínculo dos coordenadores com os ingressantes;
 - Reiterou os pontos abordados no OFÍCIO Nº 59/2025 - DRG/SPO/IFSP que trata das orientações para integração do referido dia.
- DCC mencionou que o formato do planejamento sobrecarregou alguns coordenadores;
 - DEN sugeriu revezamento com algum outro professor, mas comprometeu-se em repensar o formato para os próximos.

- **DPE**

- Informou que o EICPOG está com inscrições abertas até 08/08/25, o evento será híbrido e participações podem ocorrer por vídeo.
 - Solicitou divulgação e incentivo à participação.
- Comunicou que as Visitas Técnicas (VT) agendadas para agosto foram aprovadas e

que a Planilha está disponível para edição, mas as análises dos bates e deferimentos de viagens a partir de setembro ocorreria apenas no retorno das férias docentes;

- Reiterou que o primeiro passo para formalização de uma VT que envolva micro-ônibus ou ônibus e motoristas é o preenchimento da Planilha de Visita Técnica.

- **DME**

- Informou que o professor Wesley Rodrigues do Nascimento irá substituí-lo durante o período de férias.

- **DAE**

- Finalizaram as matrículas dos cursos técnicos e devem publicar nova chamada até 22/07 e o prazo para conclusão do envio da documentação dos cursos superiores é 21/07;
- Alguns cursos concomitantes/subsequentes estavam com edital de vagas remanescentes abertos, mas alguns cursos tiveram poucos inscritos;
- Provavelmente será aberto novo edital de vagas remanescentes para cursos concomitantes/subsequentes e superiores.
- Prazo para envio dos diários até 21/07.

2. MINUTA SOBRE O USO DO CELULAR

- Análise das contribuições e alterações a serem realizadas:

- Artigo 1º e seus parágrafos:
 1. Incluir parágrafo com explicação sobre o “uso pedagógico”; e
 2. Acrescentar referência ao Decreto 12.385 de 18/02/2025.
- Artigo 2º e seus parágrafos:
 1. Inserir “uso excessivo de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais”; e
 2. Reduzir o prazo de adaptação para 45 dias.
- Artigo 3º e seus parágrafos:
 1. Substituir “uso consciente de tecnologias” por “limitação do uso excessivo de telas”.
- Artigo 5º e seus parágrafos:
 1. NAPNE - Corrigir para Núcleo de APOIO;
 2. Alterar a redação para contemplar necessidade de saúde e não somente às necessidades atendidas pelo NAPNE e mencionar o Art. 3º da Lei Federal e do Decreto.
- Artigo 6º e seus parágrafos:
 1. Retirar DSP e incluir CTP.
- Artigo 7º e seus parágrafos:

Fluxo definido para ações dos professores:

1. Orientação Geral;
 2. Após 3 Notificações Orais Individuais, o professor deverá comunicar o Coordenador, por e-mail;
 3. O coordenador convoca o aluno para orientação educacional;
 4. Se reincidente, o coordenador deverá comunicar a DAE por e-mail e a DSP, via abertura de ETEP.
- Artigo 8º e seus parágrafos:
 1. Acrescentar priorizar os canais institucionais para comunicação interna (SUAP, e-mail e Moodle);
 2. Acrescentar parágrafo sobre “evitar o uso exclusivo de acesso à informação em QR-Codes...”

São Paulo, 18 de agosto de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucimara Del Pozzo Basso**, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 18/08/2025 09:25:11.
- **Luciana de Oliveira Santana**, SECRETARIO EXECUTIVO, em 18/08/2025 09:33:23.
- **Alex Jones Oliveira Silva**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 18/08/2025 09:52:32.
- **Cristine Gleria Vecchi**, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 18/08/2025 10:33:24.
- **Rogério Ferreira da Fonseca**, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 18/08/2025 13:51:54.
- **Caio Cabral da Silva**, COORDENADOR(A) - FG2 - CCX-SPO, em 18/08/2025 14:05:12.
- **Wagner de Aguiar**, COORDENADOR(A) - FUC1 - CTMODAISPO, em 18/08/2025 14:46:21.
- **Angela Martins da Silva**, COORDENADOR(A) - FG2 - CSA-SPO, em 18/08/2025 15:24:53.
- **Raissa de Oliveira Chappaz**, COORDENADOR(A) - FG2 - CAE-SPO, em 18/08/2025 18:00:48.
- **Giuliano Gozzi**, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 18/08/2025 18:28:56.
- **Camila Collpy Gonzalez Fernandez**, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 19/08/2025 12:10:48.
- **Michelle Rubiane da Rocha Laranja**, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 19/08/2025 13:27:06.
- **Alda Roberta Torres**, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 19/08/2025 16:35:30.
- **Celmar de Freitas da Silva**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 19/08/2025 19:31:16.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 19/08/2025 20:30:04.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 20/08/2025 09:41:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1010798

Código de Autenticação: e6f941ce1f

