

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2026 - DRG/SPO/IFSP

7 de janeiro de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 20/10/2025	LOCAL: Sala 223 – Bloco D
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h41min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Alexandre Ventieri – DEL
4. Aline Cristina Fires – GDG
5. André Evandro Lourenço – DIT
6. Celmar de Freitas da Silva – DTI
7. Cristine Gleria Vecchi – COS
8. Fernanda Luciana Peruzi – DAE
9. Giuliano Gozzi – DAD
10. José Otávio Baldinato – DPE
11. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
12. Maurício Silva Nascimento – DME
13. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
14. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
15. Thiago Antunes – DHU
16. Wellington Pereira das Virgens – DRG

Ausências justificadas: Jéssica Natacha Macedo Pamplona (NAPNE), Maria Conceição Borges Dantas (DSP) e Lucimara Del Pozzo Basso (VDG).

DISCUSSÕES

1. ELEIÇÕES DO CONSELHO DE CAMPUS

DRG: Solicitou o apoio do colegiado para reforçar a participação dos servidores no processo eleitoral, com ênfase nos técnicos-administrativos, incentivando-os a se candidatarem aos cargos de titulares e suplentes.

2. CONSTRANGIMENTOS REFERENTES ÀS ATIVIDADES EXTENSIONISTAS DO TURISMO NO 4º SEMESTRE

DIT:

- Solicitou inclusão de pauta para esclarecimentos sobre a curricularização da extensão, em razão de um episódio constrangedor ocorrido em atividade extensionista da turma de Turismo do 4º semestre.
 - O 1º semestre possui disciplina teórica de Eventos, e o 2º semestre contempla a parte prática;
 - Em 2025, as atividades terão como público-alvo latinos e negros, integrando o

- Calendário Afirmativo no dia 06/11, com participação da Associação Kantuta;
- No 4º semestre, a disciplina de Agenciamento propõe uma viagem técnica ou excursão;
 - A 1ª versão, no semestre anterior, foi realizada com participação de terceirizados e seus acompanhantes;
 - Neste semestre, a proposta contemplaria servidores técnico-administrativos e acompanhantes, em grupo reduzido, conduzido por professor e estudantes, utilizando recursos do *campus* (como ônibus);
 - A proposta inicial previa um bate-volta em Santos;
 - O objetivo pedagógico é proporcionar aos alunos experiência prática em negociação, buscando que a atividade tenha custo zero ou mínimo, conforme o interesse do público participante;
 - Alguns mal-entendidos levaram à interpretação equivocada da atividade como excludente ou discriminatória;
 - A escolha pelo público TAE justifica-se pelo fato de os docentes já conhecerem as práticas de visitas técnicas, sendo oportuno apresentar aos TAEs aspectos do curso de Turismo;
 - A intenção é que, a cada semestre, sejam oferecidas atividades destinadas a diferentes segmentos, de modo que todos possam vivenciar aspectos do curso, respeitando a limitação de vagas;
 - Reforçou tratar-se de atividade acadêmica, de participação voluntária.
 - A viagem técnica ocorrerá em 13/12.
 - DRG: Considerou a iniciativa excelente, reiterando que a atividade não é obrigatória.

3. SAEB E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

DEN:

SAEB

- Informou recebeu uma mensagem em 16/10/2025 referente à realização do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) no *Campus* São Paulo, a ser realizada no dia 23/10/2025.
- Lembrou que o SAEB envolve uma avaliação de Língua Portuguesa e de Matemática e que será aplicada aos estudantes de 3º e 4º anos, em horário regular de cada turma.
- Informou que tentou mudar a data de realização das provas, uma vez que é a semana de Conselhos de Classe, mas não logrou êxito. Assim, informará aos estudantes via e-mail e pediu a colaboração dos diretores para a sensibilização das turmas que serão avaliadas.
- Informou que o *campus* respondeu a um questionário online e que os professores também necessitarão responder a um questionário até o dia da realização da prova (23/10/2025). Já os estudantes responderão a um questionário impresso no dia da realização da prova.

SINAEP

- Informou que o decreto versa sobre a Política Nacional da Educação Profissional e Tecnológica (PNEPT) e foi publicado em 29/08/2025, no entanto o e-mail foi recebido em 16/10, via INEP;
- O SINAEP é o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica e que o nosso curso de Eletrotécnica (integrado e concomitante) será avaliado;
- Explicou que a avaliação contemplará:
 - Condições institucionais;
 - Permanência e conclusão do curso;
 - Fins diagnósticos;
 - Articulação com as demandas do mundo do trabalho; e
 - Acompanhamento da inserção do egresso no mundo do trabalho.
- Informou que o servidor Adelino Zamprongno foi indicado como representante institucional;
- Informou que a avaliação ocorrerá no período entre 12/11 a 03/12/2025 e que a data precisa do *Campus* São Paulo ainda será agendada;
- Registrou que a Profª Tatiana Simão se colocou à disposição para apoiar o coordenador do curso avaliado, por já ter vivenciado o processo anteriormente.

4. USO DE CELULAR NA SALA DE AULA

DRG:

- Informou que as ações estão em fase de encaminhamento;

- Comunicou que o GT está organizando instrumentos para levantamento de dados junto a servidores e estudantes;
- Questionou a eficácia das medidas adotadas entre os departamentos:
 - DIT, DHU e DME: Relataram ausência de novas reclamações;
 - DCC: Informou que, em Matemática, o problema persiste e que será realizada verificação junto aos demais cursos;
 - DEL: Registrou duas reclamações e informou que orientou o professor a registrar os fatos no diário. Adicionalmente, relatou observações de desgaste em salas de aula (cadeiras quebradas, rabiscos, pichação e acúmulo de lixo), atribuindo parte da situação à proibição do uso de celulares. Destacou que alunos relataram não ter intenção de alterar o comportamento, por saberem que não há aplicação de sanções.

5. CPA - CONVITE PARTICIPAÇÃO (ALUNOS E SERVIDORES)

DRG:

- Convidou alunos e servidores a integrarem a comissão e a conhecerem os relatórios elaborados;
 - DME: Sugeriu a criação de uma arte para divulgação junto ao público-alvo;
 - DCM: Propôs a inclusão, no calendário, de um período destinado à análise dos relatórios.

6. CALENDÁRIO AFIRMATIVO/ IV NOVEMBRO NEGRO

DRG/DPE:

- Relembrou que os departamentos deverão organizar quatro atividades no dia 06/11;
- Destacaram a necessidade de inserção das atividades na planilha para posterior divulgação.

7. LEMBRETE: COMISSÃO SUSTENTABILIDADE

DRG:

- A comissão fará uma ação no dia 05/06 – Dia do meio-ambiente;
- Comunicou sobre o levantamento de resíduos nos departamentos;
- Reiterou sobre a solicitação de agendamento de reunião nos departamentos por parte da comissão.

8. SÍNTESE/INFORMES DAS AÇÕES REALIZADAS PELAS DIRETORIAS

DRG:

- Informou que a banca de heteroidentificação do Calendário SISU ocorrerá em 19/02;
- Comunicou que buscará mais informações junto à PRE;
- Informou que a publicação do calendário será prorrogada;
- Relatou que o processo seletivo dos cursos técnicos contabilizou 580 candidatos com boletos pagos, número considerado extremamente baixo em comparação aos mais de 3.000 do ano anterior;
- Informou que esteve presente nas reuniões do REDIR e do COLDIR e comunicou que o IFSP não receberá códigos de vaga de TAE devido à falta de acordo entre o MGI e o MEC sobre a regulamentação da carreira;
- Comunicou que realizará viagem a Brasília nos dias 04 e 05/11, para tratar sobre a criação de uma nova tipologia que atenda às necessidades do *campus*;
- Registrou que entregou ofício ao Presidente Luiz Inácio Lula da Silva, solicitando apoio institucional e orçamentário para as demandas do IFSP – *Campus* São Paulo;
- Informou que a Carteira Nacional Docente apresenta problemas na emissão;
- Comunicou que está aberto o edital da Deputada Sâmia Bomfim para solicitação de emendas parlamentares, incentivando a participação e solicitando que os participantes informem a Direção-Geral;
- Informou que a Reitoria ampliará a retenção do orçamento dos *campi* entre 9% e 10% do orçamento regular e passará a reter 20% das emendas parlamentares destinadas aos *campi*.

DCM:

- Informou que Matemática está sem professor e ainda não há solução definida;
- Estuda a possibilidade de divisão das turmas dos integrados do 1º ano;
- Comunicou que o departamento está sem TAE, especialmente no Laboratório de Química.

DPE:

- Informou que o Edital de Bolsas de Iniciação Científica está aberto e que o principal desafio será o cronograma de avaliações em função do calendário acadêmico;
- Comunicou que será lançado, até o final do mês, um Edital com verba *docampus* para incentivo à participação em congressos e à publicação de artigos.

DEN:

- Informou que os horários dos Cursos de nível médio integrado estão prontos e foram produzidos por um grupo de professores com representações de todos os departamentos acadêmicos. Agradeceu aos departamentos pela mobilização na montagem dos horários e aos professores envolvidos.
- Informou que o Educacenso deverá ser finalizado nos próximos dias;
- Comunicou que, em parceria com a VDG, buscou viabilizar a inscrição num edital referente a um curso de Letras/Libras em cooperação com a UFSC, apresentado pela Profa. Cynthia Moraes (DHU/Libras). A análise da proposta envolveu a participação do servidor Celmar (Diretor da DTI/*Campus* SPO), reuniões com o DHU e com o Prof. Gabriel Bruneli (PRE/CEAD). Após a referida análise, deferiu-se pela não inscrição, considerando que para sermos instituição-pólo seria necessário uma infraestrutura física e equipe administrativo-pedagógica condizente às exigências postas no edital;
- Relatou que, em reunião com o Prof. Diego Salim (PRE/DIEB), foi informado que será necessária a revisão e correção dos PPC de todos os cursos de nível médio integrado, devido uma regulamentação de 2024 que impactou nas cargas horárias de componentes curriculares do núcleo comum. A DIEB deixou algumas sugestões para serem consideradas e ficou acordado que a modificação será realizada no próximo ano, mas será necessário apresentar plano de trabalho para atender esta demanda;
- Informou que foram iniciados os trabalhos sobre Acesso, permanência e êxito no *Campus* São Paulo e no IFSP. No mês de outubro, já houve uma reunião com a CIPEE Central e uma reunião com a CIPEE Local e, ainda terá outra reunião com a CIPEE Local.

COS:

- Cristine Vecchi informou que deixará a coordenação da COS, sendo substituída pelo servidor Rogê Cavalcante da Silva.

DIT:

- Camila comunicou que se afastará para capacitação até 25/11 registrando agradecimento pelo período de atuação no COLDIC;
- Informou que um professor do curso de Turismo terá redução de carga horária por motivo de saúde e solicitou apoio dos demais departamentos para a atribuição de aulas.

DGP:

- Reforçou que a programação de férias deverá ser concluída até 31/10;
- Informou que servidores com menos de 12 meses de exercício receberão orientação específica posteriormente.

DTI:

- Comunicou que o SUAP passou por alteração no sistema de login, e as sessões expirarão automaticamente após 12 horas.

DAD/DAA:

- Informou que a entrega dos 110 computadores prevista para 17/10 foi adiada, devendo ocorrer até o final do mês;
- Comunicou que os 60 computadores a serem disponibilizados pelos *campi* Sorocaba e Suzano ainda não têm previsão de chegada;
- Informou que o contrato de limpeza foi finalizado e que houve problemas com insumos e manutenção das salas;
 - DCC, DIT e DPE: Solicitaram atenção à limpeza dos laboratórios e reposição de álcool gel.
 - DAD solicitou que seja encaminhado e-mail com os detalhes;
- Comunicou que foi incorporada ao contrato a limpeza de áreas não pavimentadas e do telhado, e que será elaborado novo contrato para os serviços de jardinagem;
- Informou que haverá redução da jornada de trabalho dos prestadores de serviço de 44 para 40 horas, o que exigirá ajuste nas cargas e aumento no número de postos de trabalho;
- Comunicou que foi iniciado o processo de remoção das árvores do bosque;
- Informou que as remessas recebidas da Receita Federal estão sendo patrimoniadas e, em breve, serão disponibilizadas aos setores e servidores;
- Comunicou que os ramais telefônicos serão regularizados e que telefones com chips serão disponibilizados para uso dos setores.

DEL:

- Informou que está realizando levantamento das salas que necessitam de manutenção;
- Agradeceu o recebimento dos computadores e solicitou mais 20 unidades para finalização dos laboratórios.

DME:

- Informou que os laboratórios ainda estão com cabeamentos pendentes para conexão à internet.

DCC:

- Agradeceu o apoio recebido para a inclusão do curso integrado no PDI;
- Convidou os presentes a visitarem o espaço da SEDCITEC, que passou por pintura recente;
- Solicitou à DAD a abertura de processo para manutenção dos equipamentos dos laboratórios;
 - DAD: Solicitou o levantamento dos equipamentos que necessitam de manutenção;
- Informou que está em tratativas para firmar novo acordo de cooperação com a Associação Brasileira de Pisos Industriais, visando à oferta de cursos e à reforma do piso da área de convivência.

DELIBERAÇÕES

1. DIT, DME, DCC, DHU e DEL: Deverão encaminhar à Direção-Geral o levantamento referente à demanda de uso dos laboratórios.
2. Departamentos: Deverão encaminhar à DAD o levantamento dos projetores, informando quais salas estão sem equipamento e quantas unidades ainda se encontram em boas condições de uso para fixação.

São Paulo, 7 de janeiro de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO**, em 07/01/2026 17:17:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1080017

Código de Autenticação: 9e3ca24c53

