

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 14/2025 - DRG/SPO/IFSP

12 de dezembro de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA:01/12/2025	LOCAL: Sala 711 – Bloco E
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 16h52min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Aline Cristina Fires – GDG
4. André Evandro Lourenço – DIT
5. Camila Collpy Gonzalez Fernandez – DIT
6. Celmar de Freitas da Silva – DTI
7. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
8. Giuliano Gozzi – DAD
9. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
10. José Otávio Baldinato – DPE
11. Lucimara Del Pozzo Basso – VDG
12. Maria Conceição Borges Dantas – DSP
13. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
14. Maurício Silva Nascimento – DME
15. Michelle Rubiane da Rocha Laranja – DHU
16. Renann Moraes Sanches – COS
17. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
18. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
19. Tiago Antunes – DHU
20. Wellington Pereira das Virgens – DRG

DISCUSSÕES

1. PLANEJAMENTO E ACOLHIDA DOS ESTUDANTES 2026

DRG:

- Foi lembrado que o assunto já havia sido discutido na reunião anterior, tendo sido registradas poucas contribuições por meio do formulário disponibilizado;
- Foi apresentada a proposta de atividades a serem realizadas no primeiro semestre de 2026;
- A atividade “Diálogos sobre o *Campus* São Paulo” que aconteceu no Planejamento do 2ºS/2026 será mantida em três momentos, observando-se os seguintes pontos:
 - O principal limitador é a capacidade física do espaço. Serão convocados os docentes de dois departamentos por turno;
 - Os TAEs realizarão inscrição prévia por formulário, respeitando-se o limite de lotação do auditório;
 - Os docentes não vinculados ao regime de Dedicção Exclusiva deverão participar em algum dos demais horários disponíveis;
- O coletivo “O Bosque é Nosso” propôs a realização de atividade facultativa com o objetivo de apresentar as ações já desenvolvidas pelo grupo;

- A convocação oficial para as atividades deverá ser emitida até o final da próxima semana;
- A DIT apresentou proposta de atividade facultativa direcionada a pessoas neurodivergentes;
- Foi solicitado que os departamentos tenham atenção especial ao fato de que os servidores técnico-administrativos também estarão envolvidos nas ações previstas no planejamento estratégico, devendo sua participação ser considerada no cronograma das atividades.

DRG/DSP:

- Foram definidas as datas de acolhida para 2026:
 - Educação Básica: 09 a 11 de fevereiro de 2026;
 - Ensino Superior: 09 e 10 de março de 2026;
- Foi apresentada a programação detalhada das atividades de acolhimento aos estudantes para o ano letivo de 2026;
- Representantes de entidades estudantis solicitaram a inclusão de datas de algumas atividades originalmente planejadas para outros momentos do semestre, com vistas a evitar sobreposições e garantir maior participação.

2. SÍNTESE/INFORMES DAS AÇÕES REALIZADAS PELAS DIRETORIAS

DRG:

- Informou que já iniciou a instalação de fechaduras eletrônicas e solicitou compreensão pelo ruído gerado no ambiente, que pode incomodar as aulas, ressaltando a importância de iniciar o quanto antes:
 - No início do próximo semestre serão realizados os cadastros biométricos dos professores que utilizarão essas salas;
 - A DAD informou que o critério adotado foram as salas de aula teórica; também serão instaladas no SP2 e no Ivo; as chaves de emergência ficarão inicialmente na DAD e CTU ou Departamentos;
- A ideia é futuramente instalar em todas as salas do *campus*.
- Solicitou que as solicitações de transferência patrimonial referentes ao mobiliário que a Reitoria disponibilizará após a mudança sejam concentradas na DRG, para possibilitar distribuição justa; pediu que os servidores não realizem essas transferências diretamente;
- A Reitoria respondeu ofício sobre o Processo Seletivo;
- Lembrou a todos sobre a Campanha do Natal Solidário, que acontecerá em 11/12, das 16h às 18h, e solicitou contribuição financeira para a confraternização dos colaboradores terceirizados;
- O GT da educação básica teve o prazo para preenchimento do questionário estendido até sexta-feira (5/12).

DAE

- Informou que será necessário utilizar muito mais salas do que o convencional durante os processos seletivos e solicitou que somente atividades estritamente necessárias sejam realizadas no *campus* dia 07/12;
- Solicitou também a contribuição dos servidores para trabalhar como fiscais pois serão necessários aproximadamente 120 para atender a demanda deste ano. Comunidade externa e alunos do superior, maiores de 18 anos também poderão se inscrever;
- Edital de transferência e portadores de diploma foi até 23/11 e a documentação deverá ser encaminhada aos coordenadores até 2/12. Média de 10 a 12 candidatos por curso;
- Setor médico está enfrentando alguns problemas por falta de servidor:
 - Terças e quartas não tem atendimento;
 - Assunto será melhor abordado a partir do próximo ano.

DME:

- Informou que está finalizando atribuição de aulas.

NAPNE:

- Relatou sua participação no SPGEES de Hortolândia como servidora e intérprete/tradutora de Libras, destacando o cenário precário e preocupante em nível nacional;
- Reforçou que o NAPNE possui uma cartilha que busca trabalhar em parceria com os

coordenadores de curso, a partir dos relatos dos estudantes;

- Colocou-se à disposição para colaborar com a ação proposta pela DIT no âmbito do planejamento.

DGP:

- Solicitação atenção ao prazo para o PGD 2026;
- Reiterou que o prazo para envio da Folha de horário dos docentes para o próximo semestre será até 12/12.

DEN:

- Informou que no SINAEPTE houve 51 inscritos, porém apenas 31 presentes;
- A atribuição de aulas do PIT tem prazo até 10/12;
- Reiterou sobre o Planejamento que, em reunião do COLDIC realizada no final de outubro, foi solicitada uma atividade de cada departamento, tendo encaminhado sugestões apenas DIT e DCC.
- Enfatizou a importância da participação dos coordenadores de curso nas atividades de acolhimento e planejamento.

DAD:

- Solicitou aos departamentos maior atenção às solicitações realizadas em cima do prazo, especialmente serviços de reprografia e autorizações de acesso; informou que todas as solicitações devem ser encaminhadas para o e-mail adm.spo@ifsp.edu.br;
- Informou que já foram executadas algumas ações preventivas para o período de chuvas, incluindo limpeza dos telhados e desentupimento das tubulações de águas pluviais;
- Comunicou a chegada de mais 100 computadores;
- Informou que as mercadorias provenientes da Receita Federal já chegaram aocampus, mas estão enfrentando dificuldades para regularização da entrada devido a questões contábeis

COS:

- Solicitou um momento na programação do acolhimento 2026 para tratar de assuntos administrativos e de acessibilidade
 - A DRG enviou comunicado informando sobre a redução da equipe durante o mês de dezembro;
 - O NAPNE explicou que alguns alunos têm solicitado apoio para acessibilidade em trabalhos acadêmicos, mas que não é possível atender tais demandas porque o atendimento depende de parceria com a COS, cuja carga de trabalho já se encontra acima do previsto; reforçou que o NAPNE incentiva a iniciativa, porém o *campus* atualmente não dispõe de mão de obra suficiente para realizar essas atividades

DHU:

- Informou que o plantão do último sábado transcorreu de forma tranquila;
- Solicitou dos colegas presentes a disponibilização de uma sala para a reunião de departamento no dia 03/12, uma vez que os auditórios estão reservados para outras atividades e o DHU conta com mais de 80 participantes em suas reuniões;
- O professor Thiago informou que está em contato com professores da USP para trazer a temática de saúde mental como uma das atividades propostas para o Planejamento;
 - A DEN reforçou a importância de tratar esse tema na comunidade acadêmica e mencionou o episódio ocorrido na última sexta-feira no CEFET-RJ, no qual duas servidoras foram assassinadas.

DCM:

- Informou que já colocou no Moodle a atribuição de aulas do DCM;
- Enviou para o e-mail do COLDIC, um esboço do planejamento;
- Informou que tratará junto ao departamento sobre a implantação do laboratório com 40 computadores.

DIT:

- Informou que a atribuição de aulas foi finalizada hoje e em breve será inserida no Moodle e que os computadores recebidos já foram instalados;
- A participação da professora convidada no planejamento está confirmada para o dia 05/02 às 14h;

- Camila relatou que o curso Pró-Gestores, módulo de Gestão Estratégica, foi muito bom e esclarecedor, recomendando a participação;
- Mencionou que apresentou o Projeto Formação de Monitores de Turismo para Indicação Geográfica, que recebeu o “Prêmio de Melhor Projeto” em Santa Catarina.

DCC:

- Informou que a atribuição de aulas transcorreu dentro da normalidade;
- Os computadores foram recebidos, porém ainda não foram instalados.

DPE:

- Informou que muitas questões relacionadas ao estágio começam a surgir no final do ano e que entrará em contato para definir os plantonistas. Dois resultados de editais serão publicados ainda nesta semana:
 - Edital de Disseminação de Resultados de Pesquisa e Extensão, que conseguiu contemplar todas as solicitações; informou que o plano é lançar edital semelhante no próximo semestre;
 - PIBIFSP: teve 63 projetos de pesquisa inscritos;
 - Destacou a necessidade de avaliadores de outros *campi*;
 - A partir de 2026, o compromisso é que a bolsa de Iniciação Científica contemple 10 meses, como era anteriormente.

DTI

- Solicitou que os departamentos reforcem junto às suas áreas que o e-mail oficial de suporte da DTI é suporte.spo@ifsp.edu.br, sendo os demais e-mails da DTI destinados exclusivamente a demandas e comunicação internas do setor;
- Lembrou que as demandas relacionadas às eleições exigem antecedência mínima de 10 dias e que será difícil atender solicitações encaminhadas em prazo inferior
 - DCC sugeriu prorrogar as eleições para início do próximo semestre.
- Informou que a troca dos aparelhos de wi-fi já foi iniciada;
- A instalação dos computadores já está em andamento.

DELIBERAÇÕES

1. Informar pra DAE as aulas que serão realizadas no sábado até 04/12.
2. DCM e DHU precisam informar se montarão laboratórios com 40 máquinas ou não.

São Paulo, 12 de dezembro de 2025.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 12/12/2025 11:32:26.
- Thiago Antunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/12/2025 11:43:37.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 12/12/2025 11:48:06.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/12/2025 11:50:31.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 12/12/2025 12:07:56.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 12/12/2025 12:13:22.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 12/12/2025 12:17:44.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 12/12/2025 12:27:38.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 12/12/2025 13:38:50.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 12/12/2025 14:07:19.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 12/12/2025 14:20:37.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 12/12/2025 15:52:44.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 12/12/2025 15:57:43.
- Andre Evandro Lourenco, COORDENADOR(A) - FG4 - SCI-SPO, em 12/12/2025 17:16:55.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 12/12/2025 17:55:39.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 14/12/2025 21:19:21.
- Camila Collpy Gonzalez Fernandez, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 15/12/2025 11:55:48.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 16/12/2025 17:19:30.
- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 07/01/2026 17:15:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1083883
Código de Autenticação: 255f174866

