MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 9/2026 - DRG-SPO/IFSP

17 de agosto de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 03/08/2026	LOCAL: SP1
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h45min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 18h

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. André Evandro Lourenço – DIT
4. Celmar de Freitas da Silva – DTI
5. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
6. Cesar Augusto Vieira Valente – DCC
7. Giuliano Gozzi – DAD
8. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
9. José Otávio Baldinato – DPE
10. Lucimara Del Pozzo Basso – DRG/VDG
11. Luciana Santana – GDG
12. Maria Conceição Borges Dantas – DSP
13. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
14. Maurício Silva Nascimento – DME
15. Roge Cavalcante – COS
16. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
17. Thiago Antunes – DHU

DISCUSSÕES

1. APRESENTAÇÃO DA COMISSÃO DO CALENDÁRIO AFIRMATIVO - NAPNE

- Relatou que, ao final do semestre, foi encaminhado formulário para coleta de contribuições, porém o número de respostas foi reduzido;
- Solicitou que as áreas sejam consultadas quanto à oferta de atividades adaptadas e acessíveis;
- Solicitou a ampliação da participação na comissão, de modo a contribuir com a intermediação das atividades;
- Informou que as atividades serão realizadas em 15/09, terça-feira;
- Estabeleceu os prazos de 07/08 para ingresso na comissão e de 18/08 para encaminhamento das propostas de atividades;
    - DRG: Comunicou que o Calendário Afirmativo recebeu emenda parlamentar, sendo parte dos recursos destinada às ações do NAPNE e do NEABI;
- Reforçou a necessidade de que sejam ofertadas atividades destinadas aos diferentes públicos da instituição, incluindo educação básica, PROEJA, ensino superior e servidores;
- Relatou que os estudantes solicitaram a oferta de atividades relacionadas a emergências e daltonismo;
- Informou, por fim, que as reuniões da comissão ocorrem às terças-feiras, às 15h, de forma on-line.

2. Avaliação das atividades do Planejamento 2ºS/2026 e atividades de Recepção e Acolhimento dos alunos ingressantes;

DCC:

- Sugeriu que sejam definidas com maior clareza as prioridades para o momento do acolhimento;
- Relatou a realização de dinâmica com os alunos durante o acolhimento.

DHU:

- Avaliou que, apesar do volume de informações, o acolhimento funciona adequadamente, tendo recebido diversos elogios;
- Considerou o Planejamento cansativo;
- Sugeriu que a atividade “Diálogo com a Direção” seja repensada, de modo a proporcionar efetivamente um espaço de debate.

DME:

- Destacou que o acolhimento é fundamental para os estudantes que ingressam na instituição;
- Apontou que, durante o Planejamento, houve pouco tempo para que os professores apresentassem questionamentos.

DEN:

- Ressaltou a importância de reconhecer que pequenas ações podem produzir resultados significativos;
- Mencionou que, inicialmente, houve resistência do COLDIC à proposta de acolhimento, mas que atualmente se evidencia a importância dessa iniciativa para docentes e estudantes;
- Destacou as questões relacionadas ao espaço físico e os desafios envolvidos na organização das atividades;
- Relatou que houve esforço para reduzir o tempo destinado às falas, tanto no acolhimento quanto no Planejamento;
- Ressaltou que, apesar do desgaste decorrente das atividades, sua realização integra as atribuições da gestão no sentido de comunicar informações orgânicas sobre o *campus*, mas entende que ainda é necessário ajustar os tempos para que haja diálogo com a comunidade.

DSP:

- Explicou a dinâmica adotada no acolhimento e mencionou a possibilidade de constituição de uma Comissão de Acolhimento para 2027.

DEN:

- Destacou a necessidade de alinhamento quanto ao restabelecimento das aulas conforme e-mail enviado pela DEN no dia 30/07/2026 em decorrência de interpretações equivocadas do comunicado sobre o acolhimento;
- Enfatizou a importância de realizar o planejamento com o estabelecimento de uma comunicação sistematizada entre DEN, DSP, DAE e as coordenadorias de curso;

- Relatou episódios de falhas de comunicação entre as atividades de acolhimento e as atividades letivas, resultando na falta de aulas para algumas turmas no “3º dia do acolhimento”;
- Ressaltou a necessidade de sensibilizar os docentes quanto à importância de sua participação no acolhimento, por se tratar de uma atividade institucional;

DPE:

- Sugeriu que, caso avance a proposta de constituição da comissão, seja considerada a participação da CTU, valorizando esses servidores como Assistentes dos Alunos;
- Sugeriu que, havendo espaço físico adequado para o acolhimento, seja considerada a participação dos familiares;
- Mencionou que algumas universidades brasileiras têm estendido aos pais e familiares convites para participação nas atividades de acolhimento;
    - DSP: Relatou que iniciativa semelhante foi realizada durante a reunião de pais;

DIT:

- Sugeriu que, assim como ocorria no passado, todos os professores fossem devidamente apresentados aos estudantes, especialmente nas turmas do primeiro semestre;

DRG:

- Questionou se as diretorias sistêmicas aproveitaram o período para realizar reuniões com suas respectivas equipes;
    - **DSP:** Destacou que o período constitui momento importante para o setor;
    - **DCM:** Mencionou que, no departamento, foi apontado o curto período destinado às atividades de Planejamento propriamente ditas;
    - **DHU:** Relatou que o período foi utilizado para discutir a formação continuada, destacando que seria essencial dispor de mais tempo para essa finalidade;
    - **DCC:** Relatou que não realizou reunião de departamento, mas promoveu reunião com os coordenadores, destacando também a importância de disponibilizar o plano de aula para compartilhamento;
    - **DME:** Relatou que foi realizada reunião de departamento, cuja principal discussão esteve relacionada à necessidade de equipamentos de uso individual dos estudantes;
    - **DAE**: Relatou que o período de Planejamento coincide habitualmente com as atividades de matrícula das secretarias e de ensalamento da CTU, destacando que, nesta ocasião, a equipe se reuniu na semana anterior.

3. INFORMES DAS DIRETORIAS

DRG:

- Esclareceu que, em relação ao AEE, o contrato com a empresa Maradilha foi encerrado e que havia interesse em prorrogá-lo por mais um semestre, com posterior novo contrato para 2027. Relatou que a empresa deixou de responder aos e-mails e encontra-se em situação irregular no SICAF e que será realizado contrato emergencial para continuidade do atendimento;
- Mencionou que o NAPNE esteve nas salas de aula para esclarecer a situação aos docentes;
- Comunicou que a Comissão de Sustentabilidade entrará novamente em contato com os departamentos para levantamento dos resíduos produzidos pelas respectivas áreas.

DGP:

- Informou que, quanto aos projetos de férias dos docentes que ainda não completaram um ano de exercício, apenas a DEL e alguns docentes da Mecânica encaminharam as informações solicitadas, cujo prazo se encerrou em 31/07;
    - DCC: Relatou que alguns diretores mencionaram ter entendido que o prazo seria até 15/08, o que pode ter ocasionado a divergência.

DPE:

- Mencionou que o Encontro de Iniciação Científica e Pós-Graduação (EICPOG) e a Mostra de Projetos de Extensão (MPEX) estão com inscrições abertas até 04/09, por meio do endereço congressos.spo.ifsp.edu.br;
- Ressaltou que os bolsistas do PIBIFSP têm a obrigatoriedade de apresentar os resultados de seus projetos no EICPOG, enquanto os bolsistas de extensão do *campus* devem apresentar os resultados no MPEX;
- Esclareceu que, em relação ao estágio obrigatório das licenciaturas, o contrato com a seguradora foi rescindido e ainda não foi disponibilizado o número da nova apólice exigido pelas empresas;
- Orientou que, durante o período de renovação do contrato, os estudantes utilizem o período para entrar em contato com as escolas, ressaltando que não deverá ser reutilizado o modelo de documento utilizado no semestre anterior;
- Destacou que o Edital nº 48/2026, referente ao apoio à participação em eventos, tem apresentado resultados positivos, com previsão de atendimento de aproximadamente 20 demandas de alunos e servidores.

DSP:

- Informe sobre as principais atividades a serem realizadas no mês de agosto:
    - Oficinas de orientação de estudo com os 1º anos do técnico integrado - ocorrendo no período de 04 a 14 de agosto;
    - Conselhos Pedagógicos Deliberativos - 17 a 21 de agosto;

    - Reunião de pais - 29/08;
    - Resultado Preliminar do PAP - 13/08 e Resultado Final - 28/08, o que fará que os pagamentos do PAP referentes ao mês de agosto serão realizados somente em setembro;
    - Verificação dos requisitos para renovação dos estudantes no Programa Pé-de-Meia para as licenciaturas, pauta essa que será discutida nas reuniões com os coordenadores;
    - Comunicou que deverá ser publicado, em setembro, novo edital do PAP, ainda sem definição quanto ao seu caráter emergencial ou geral;
    - Reunião com as coordenações de curso, conforme informado nas atividades de Planejamento.

DAE:

- Informou que a reunião dos coordenadores de curso ocorrerá em 06/08, das 13h15 às 14h45, na sala 316 do Bloco A;
- Comunicou que as cerimônias de Colação de Grau ocorrerão nos dias 24 e 25/08, no período noturno, com 75 formandos em cada dia, no Teatro Bunkyo, na Liberdade;
- Em razão do baixo número de solicitações recebidas até o momento, solicitou que os diretores reforcem com os estudantes sobre a necessidade de realizarem o requerimento de colação;
- Informou que o edital para aluno especial e o edital de vagas remanescentes para cursos técnicos concomitantes terão inscrições a partir de 05/08;
- Relatou que, durante o mês de agosto, está sendo realizada a entrega de camisetas aos alunos dos cursos integrados, em conjunto com a CTU, com distribuição organizada entre os turnos;
- Informou que a Reitoria sinalizou que os processos seletivos dos cursos integrados e modulares serão realizados separadamente.

DAD:

- Esclareceu que o processo licitatório está sujeito a diferentes intercorrências e que a ausência de datas precisas nem sempre representa falta de planejamento;
- Informou que, referente ao mobiliário recebido da reitoria, já estão sendo disponibilizados mesas e armários para alguns setores;
    - Solicitou que os departamentos encaminhem suas demandas por e-mail para adm.spo@ifsp.edu.br.

DAA:

- Informou que, durante o período de férias, foram realizadas ações de manutenção, incluindo pintura das salas de aula, serviços de jardinagem e substituição das trincas dos banheiros.

DEL:

- Sugeriu que o Regime de Exercícios Domiciliares (RED) seja incluído como pauta em próximas reuniões;
- Relatou o recebimento de solicitações de RED que não atendem aos critérios estabelecidos, incluindo pedidos relacionados ao espectro autista com solicitação de ensino a distância;
- Informou que o Departamento deverá indeferir todas as solicitações que não atendam aos critérios;
    - DRG: Informou que a CTP já elaborou minuta sobre o RED, que deverá ser discutida oportunamente.

DIT:

- Informou que está em andamento a substituição dos computadores, com previsão de destinação de 40 máquinas para a DME;
    - Ventieri: Solicitou que servidores que disponham de monitores sem utilização avaliem a possibilidade de destiná-los à DEL;
- Solicitou a disponibilização de contas do Gemini como contrapartida ao evento que o Google pretende realizar no *campus* em 04/11.

DEN:

- Informou que será encaminhado, ainda hoje, lembrete referente às reuniões com os coordenadores, no âmbito do Planejamento;
- Ressaltou a importância da atuação dos diretores e coordenadores para o funcionamento

institucional, destacando a necessidade de reforçar junto aos coordenadores suas funções e responsabilidades, sugerindo que os diretores levem às reuniões com os coordenadores a necessidade de releitura das atribuições dos cargos e consulta à Organização Didática;

- Comunicou o encerramento do Educacenso em 29/07;
    - Agradeceu aos servidores Fábio e Simone pelo empenho.
- Mencionou a retirada dos sistemas de governo da DEN com vista a um núcleo que trabalhe com estes sistemas e com dados acadêmicos;
- Informou que a coleta dos dados qualitativos da CIPEE deverá ser realizada até 28/08 e, portanto, solicitou o empenho das diretorias para sensibilização da comunidade para responder aos questionários com os links enviados pela CIPEE Central;
- Comunicou que a Comissão de Formação Continuada possui caráter permanente, mas encontra-se sem atuação desde 2023, sendo necessária sua recomposição;
    - Esclareceu que a comissão contempla servidores técnico-administrativos e docentes;
    - Informou que a DEN ficará responsável pela formação continuada dos docentes, devendo ser definida a área responsável pela formação dos servidores técnico-administrativos;
    - Mencionou que, inicialmente, foi proposta a indicação de dois servidores por departamento para composição da comissão;
    - Reforçou que a formação continuada deve ser planejada de acordo com as necessidades institucionais;
    - Informou que encaminhará a portaria ao COLDIC para verificar quais membros têm interesse em permanecer na comissão;
- Solicitou que os diretores respondam ao e-mail com as indicações dos nomes até 31/08, sendo dois representantes por diretoria.

DCM:

- Informou sobre a constituição do GT da Organização Didática e comunicou que a reunião do GT ocorrerá na segunda-feira, às 14h, de forma on-line.

DELIBERAÇÕES

1. Encaminhar ao NAPNE:

– os nomes dos membros para composição da Comissão até **07/08**;

– as propostas de atividades para o Calendário Afirmativo até **18/08**.

2. Responder o e-mail da DEN com as indicações dos nomes para a Comissão de Formação Continuada até 31/08, sendo dois representantes por diretoria.

São Paulo, 17 de agosto de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciana de Oliveira Santana**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/08/2026 10:05:26.
- **Rogerio Ferreira da Fonseca**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO**, em 17/08/2026 10:14:59.
- **Andre Evandro Lourenco**, **DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO**, em 17/08/2026 10:22:15.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, **COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO**, em 17/08/2026 11:05:24.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, **DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO**, em 17/08/2026 12:30:47.
- **Maria Conceicao Borges Dantas**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO**, em 17/08/2026 13:00:08.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO**, em 17/08/2026 13:09:32.
- **Alexandre Ventieri**, **DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO**, em 17/08/2026 13:16:29.
- **Alex Jones Oliveira Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO**, em 17/08/2026 13:18:20.
- **Thiago Antunes**, **DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO**, em 17/08/2026 13:37:08.
- **Celmar de Freitas da Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO**, em 17/08/2026 14:37:09.
- **Jose Otavio Baldinato**, **DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO**, em 17/08/2026 17:52:53.
- **Giuliano Gozzi**, **DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO**, em 17/08/2026 18:50:03.
- **Cesar Augusto Vieira Valente**, **COORDENADOR(A) - FUC1 - CSUPECVSPO**, em 17/08/2026 22:43:42.
- **Roge Cavalcante da Silva**, **COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO**, em 18/08/2026 09:53:36.
- **Mauricio Silva Nascimento**, **DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO**, em 18/08/2026 11:25:50.
- **Alda Roberta Torres**, **DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO**, em 18/08/2026 23:11:02.
- **Lucimara Del Pozzo Basso**, **DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 31/08/2026 07:26:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1226858
Código de Autenticação: dc2ba59d91