MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 10/2026 - DRG-SPO/IFSP

14 de setembro de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 31/08/2026	LOCAL: H112
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17:45h

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. André Evandro Lourenço – DIT
4. Celmar de Freitas da Silva – DTI
5. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
6. Cesar Augusto Vieira Valente – DCC
7. Giuliano Gozzi – DAD
8. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
9. José Otávio Baldinato – DPE
10. Lucimara Del Pozzo Basso – DRG/VDG
11. Luciana Santana – GDG
12. Maria Conceição Borges Dantas – DSP
13. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
14. Maurício Silva Nascimento – DME
15. Roge Cavalcante – COS
16. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
17. Thiago Antunes – DHU

DISCUSSÕES

1. POLÍTICA DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA SERVIDORES DO *CAMPUS* SÃO PAULO - APRESENTAÇÃO ALDA TORRES - DEN:

- Informou que o primeiro encaminhamento será a retomada da formação da comissão;
- Destacou que os membros da comissão serão eleitos ou escolhidos via processo de seleção e não mais indicados;
- Esclareceu que a Resolução tem como público-alvo os servidores docentes;
- Informou que a PRD será responsável pela formação destinada aos servidores técnico-administrativos;
- Informou que estão previstas como modalidades de formação a realização de atividades no *campus (in loco)* e a Formação Institucional, com realização de reuniões pedagógicas;
- Informou que deverá ser elaborado um Plano Institucional e planos específicos por *campus*;
- Esclareceu que a carga horária será de 20 horas, definida de acordo com as necessidades do *campus*, podendo ser distribuída em 50% presencial e 50% on-line, desde que atendidas as exigências estabelecidas;
- Informou que, após a publicação da Resolução, a comissão deverá ser formada durante o mês de setembro.

2. SUGESTÕES PARA A SEMANA COMEMORATIVA DE ANIVERSÁRIO DO *CAMPUS*

DRG:

- Informou que, no dia 23/09, será comemorado o 117º aniversário do *campus*;
- Apresentou as seguintes sugestões de atividades:
  - Cardápio especial no Restaurante Estudantil, no dia 23/09;
  - Apresentação musical nos intervalos dos turnos, no dia 24/09;
  - Realização da 2ª edição da Feira Agroecológica, no dia 25/09;
- Reforçou que as atividades não terão impacto no calendário acadêmico, devendo essa informação ser comunicada aos departamentos.
  - **DPE:** Informou que haverá reunião do **REDIR** na Reitoria no dia 23/09.

3. FORMAÇÃO AMA/UBS PARI

DRG:

- Informou que a formação será realizada no dia 02/09, das 9h às 13h;
- Informou que a atividade abordará o atendimento inicial em situações de emergência;
- Comunicou que serão disponibilizadas 30 vagas para a primeira formação, com previsão de ampliação gradual do número de servidores contemplados:
  - 10 vagas para docentes;
  - 20 vagas para TAEs;
- Informou que permanecem três vagas disponíveis, sendo que a **DEL** deverá indicar um docente e a **DCC**, um TAE.
  - **DTI:** informou o servidor do setor que participará da formação.

4. INFORMES DAS DIRETORIAS

DRG:

- Informou que o diretor-geral do *campus*, Wellington Pereira das Virgens, ainda está de licença saúde, com previsão de retorno para início de outubro;
- Comunicou que o calendário acadêmico de 2027 está em elaboração e, provavelmente, será apresentado na próxima reunião do COLDIC para apreciação dos membros e discussão entre os servidores das diretorias sistêmicas e acadêmicas.

DEN:

- Informou sua participação no Encontro dos DEN e DAE, realizado em Itapetininga;
- Comunicou que estão em construção regulamentações que deverão ser submetidas à consulta pública, relacionadas a:
  - Aulas ministradas, vagas não ofertadas, entre outras questões;
  - Conselhos de Classe;
  - Recuperação Paralela;
- Informou que está em discussão o Regimento com as atribuições das DAE e DEN;
- Relatou que houve pauta sobre assédio moral e sexual, tendo sido distribuída uma cartilha, que será encaminhada ao grupo do COLDIC;
  - Informou que denúncia sobre assédio e racismo e todas outras que caracterizam crime, serão encaminhadas à DALC, que adotará as providências cabíveis;
- Informou que deverá encaminhar, até quarta-feira, a minuta referente à atribuição de aulas;
- Comunicou que estará em férias de 01 a 15/09, sendo substituída pela professora Amanda Cristina Teagno Lopes Marques.

DAE:

- Informou que estará ausente no dia seguinte, em razão da participação na **CIPEE**, em Caraguatatuba;
- Comunicou que as chamadas dos cursos técnicos foram encerradas em 24/08;
- Informou que será publicado novo edital do processo seletivo em 08/09 e que a prova dos cursos integrados está prevista para 22/11; informou, ainda, que o processo seletivo 2027 será separado entre os cursos integrados e os cursos concomitantes/subsequentes e que provavelmente não haverá prova para os cursos modulares.

DTI:

- Informou que estará ausente do *campus* nos dias 09, 10 e 11/09, em razão da participação no evento **WTI – Workshop de Tecnologia da Informação do IFSP**;
- Relatou que houve problemas na rede na quinta e na sexta-feira e que a internet permanece oscilando, estando a equipe empenhada na identificação da causa.

DCM:

- Informou que o Simpósio do Professor de Matemática, realizado na quinta e sexta-feira anteriores, foi considerado um sucesso;
- Agradeceu o apoio da COS e da CEV.

DHU:

- Informou que três professores do departamento solicitaram aposentadoria;
- Esclareceu que, em razão do período de defeso, as solicitações de contratação de professores substitutos estão sendo analisadas apenas em situações extremas/excepcionais.

NAPNE:

- Informou que o Calendário Afirmativo conta, até o momento, com apenas 30 atividades propostas;
- Relatou que, durante a reunião em Itapetininga, foi discutida a insuficiência de estruturas políticas, físicas e institucionais;
- Destacou a falta de orçamento e de força de trabalho;
- Informou que diversos campi enfrentam dificuldades para contratação de trabalhadores terceirizados;
- Apontou a falta de representatividade do NAPNE junto à Reitoria.

DCC:

- Mencionou a vaquinha organizada pelos alunos referente à manutenção da máquina de corte a laser e os problemas decorrentes da iniciativa;
- Informou que a situação foi solucionada e agradeceu o apoio do *campus*, em especial, das Diretorias de Administração e Adjunta de Administração.

DAD:

- Informou que a CTP relatou problemas relacionados à qualidade das lousas e dos marcadores;
- Solicitou que sejam levantadas, junto aos professores, as demandas e os problemas relacionados a esses materiais;
- Orientou que as solicitações sejam encaminhadas diretamente ao almoxarifado;
- Sobre o projeto de eficiência energética, informou que os equipamentos estão sendo instalados e que serão ligados somente após a instalação de todos os equipamentos previstos para o *campus*;
- Solicitou a compreensão e colaboração de todos em razão dos ruídos decorrentes das obras, informando que estão sendo adotadas medidas para minimizar os transtornos e destacou que visto a dimensão da obra, levará alguns meses para a conclusão;
    - **DCM:** Sugeriu que as operações sejam intensificadas durante os feriados;
    - **DRG:** Destacou que a obra irá trazer benefícios e melhoria de infraestrutura para o *campus*.
- Informou que buscará negociar com a empresa uma solução para minimizar os ruídos durante o horário das aulas.

DIT:

- Informou a realização de ações em parceria com o Sebrae:
    - 02/09 – Palestra on-line sobre empreendedorismo;
    - 08/09 – Palestra on-line sobre Inteligência Artificial para o ensino superior.

DSP:

- Informou a realização de reuniões com os coordenadores de cursos nos dias 02/09, para a educação básica, e 03/09, para a educação superior;
- Comentou sobre a reunião de pais dos estudantes dos 1º anos dos cursos técnicos integrados realizada no último sábado (29/08);
- Destacou a importância da aproximação entre escola e família.

DPE:

- Informou que, na reunião anterior, havia comunicado a indisponibilidade de recursos para novo edital de auxílio à participação em eventos, mas que, em razão de remanejamentos, será realizada nova rodada em 14/09;
- Informou que a **SEDCITEC** está em fase de organização e preenchimento da programação, ressaltando que DME e DIT ainda não encaminharam suas atividades;
- Comunicou que o resultado do edital do CNPq destinado a recursos financeiros para evento (**SEDCITEC)** está atrasado;
- Propôs a realização de atividade para fomentar a iniciativa**Escola de Portas Abertas**, com grupos de alunos, liderados por alunas, para recepcionar estudantes de outras escolas durante o evento;
    - Informou que, segundo levantamento da CEV, aproximadamente 30 escolas já demonstraram interesse em participar;
- Solicitou que os departamentos encaminhem por e-mail sugestões sobre as áreas para o cartaz de divulgação da SEDCITEC.

DELIBERAÇÕES

1. Iniciar as discussões entre os pares e, após a publicação da Resolução, discutir em reunião os próximos encaminhamentos para a formação da comissão e o início dos trabalhos da Comissão de Formação Continuada.

2. Verificar junto aos departamentos quais indicaram atividades para o Calendário Afirmativo e aqueles que ainda não fizeram, encaminhar à Comissão as propostas de atividades.

São Paulo, 14 de setembro de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucimara Del Pozzo Basso**, **DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 14/09/2026 10:07:17.
- **Luciana de Oliveira Santana**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 14/09/2026 10:08:41.
- **Jose Otavio Baldinato**, **DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO**, em 14/09/2026 10:20:32.
- **Rogerio Ferreira da Fonseca**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO**, em 14/09/2026 10:59:06.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, **DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO**, em 14/09/2026 11:51:46.
- **Andre Evandro Lourenco**, **DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO**, em 14/09/2026 11:57:49.
- **Alexandre Ventieri**, **DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO**, em 14/09/2026 12:45:58.
- **Thiago Antunes**, **DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO**, em 14/09/2026 13:20:10.
- **Giuliano Gozzi**, **DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO**, em 14/09/2026 17:57:52.
- **Maria Conceicao Borges Dantas**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO**, em 15/09/2026 16:37:48.
- **Alda Roberta Torres**, **DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO**, em 16/09/2026 11:14:10.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO**, em 16/09/2026 17:30:17.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, **COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO**, em 16/09/2026 17:56:51.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO**, em 17/09/2026 11:22:41.
- **Alex Jones Oliveira Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO**, em 21/09/2026 17:16:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1245609
Código de Autenticação: b2a2efb6f8