MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 11/2026 - DRG-SPO/IFSP

28 de setembro de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 14/09/2026	LOCAL: Sala 352
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h20min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 16:50h

PARTICIPANTES

1. Alexandre Ventieri – DEL
2. Amanda Cristina Teagno Lopes Marques – DEN
3. André Evandro Lourenço – DIT
4. Bruno Fortunato de Lima – DAA
5. Celmar de Freitas da Silva – DTI
6. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
7. Giuliano Gozzi – DAD
8. José Otavio Baldinato – DPE
9. Luciana Santana – GDG
10. Lucimara Del Pozzo Basso – DRG/VDG
11. Maria Conceição Borges Dantas – DSP
12. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
13. Maurício Silva Nascimento – DME
14. Roge Cavalcante da Silva – COS
15. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
16. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
17. Thiago Antunes – DHU

DISCUSSÕES

1. APRESENTAÇÃO DA MINUTA DO CALENDÁRIO ACADÊMICO 2027

DEN/DAE/DRG:

- Apresentou as versões semestral e anual dos calendários acadêmicos para o ano letivo de 2027;
- Mencionou as alterações necessárias devido a Copa de Futebol Feminina;
- Informou que encaminhará os calendários aos diretores para discussão nos departamentos;
- Estabeleceu o prazo de 23/09 para o encaminhamento de sugestões.

2. PROCESSO DE REMOÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

DRG:

- Informou que o IFSP recebeu códigos de vagas de docentes para os*campi* da expansão e que foi iniciada a movimentação de servidores inscritos na lista de remoção entre os *campi*;
- Esclareceu que as vagas não preenchidas por meio de remoção e redistribuição serão destinadas ao Concurso Público;
- Informou que, em razão do período de defeso, as movimentações deverão ocorrer somente a partir de 2027 e ressaltou que a remoção somente será efetivada após a reposição da vaga no

campus de origem do servidor, seja na Unidade de origem ou em outra Unidade que venha a realizar a remoção de outro servidor;
    - DCC: Solicitou o restabelecimento da planilha de força de trabalho;
    - DIT: Mencionou os problemas relacionados à força de trabalho e às inconsistências dos dados registrados no SUAP.

3. INFORMES:

DRG:

- Informou que foi publicada a portaria referente à Formação Continuada, cuja discussão será realizada na próxima reunião
- Lembrou que, em 15/09, ocorrerá o Calendário Afirmativo do NAPNE e ressaltou que o evento faz parte do calendário acadêmico, é dia letivo e que os alunos e servidores participem das atividades e prestigiem a exposição de esculturas montada no saguão principal. Informou também que nem todos os departamentos acadêmicos propuseram o mínimo de quatro atividades para o evento e orientou que caso tenha algum período com poucas atividades oferecidas, o docente deverá destinar sua aula para a discussão do tema;

COS:

- Informou que recebeu a devolutiva da Reitoria e que os nove projetos apresentados estão autorizados a realizar publicações, desde que observadas as diretrizes do IFSP;
- Comunicou que encaminhará ao COLDIC o ofício e a respectiva resposta da Reitoria.

DCC:

- A professora Tatiana informou que estará em férias no período de 18/09 a 02/10, tendo o Prof. Cesar Valente como substituto.

4. APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO FLUXO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (DAD E DIRETORIAS DE DEPARTAMENTO).

DAD:

- Considerando o número reduzido de servidores da DAD, propôs a participação ativa dos departamentos nos processos de aquisição de materiais de consumo destinados aos cursos, com o objetivo de agilizar os processos de compra;
- Sugeriu, inicialmente, que cada departamento indique um servidor, TAE ou docente, para receber as demandas e participar do processo, encaminhando posteriormente as informações à DAD, que ficará responsável pelas demais etapas;
- Esclareceu que a uma das atribuições desse servidor será a pesquisa de preços no portal Compras.gov.br;
    - DCM: Reconheceu a importância de agilizar os processos, mas questionou até que ponto essa atividade compete aos docentes, especialmente considerando as especificidades dos cursos de licenciatura;
- Após as discussões, ficou definido que caberá a cada departamento indicar um servidor para assumir a demanda ou optar por sua absorção pelo próprio diretor;
- A DAD encaminhará aos diretores, por e-mail, a data para realização do treinamento desses servidores.

DELIBERAÇÕES

1. Encaminhar as sugestões para o Calendário Acadêmico 2027 até 23/09.

São Paulo, 28 de setembro de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucimara Del Pozzo Basso**, **DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 28/09/2026 10:05:07.
- **Luciana de Oliveira Santana**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 28/09/2026 10:10:03.
- **Rogerio Ferreira da Fonseca**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO**, em 28/09/2026 10:22:12.
- **Maria Conceicao Borges Dantas**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO**, em 28/09/2026 10:55:33.
- **Mauricio Silva Nascimento**, **DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO**, em 28/09/2026 10:57:52.
- **Alexandre Ventieri**, **DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO**, em 28/09/2026 10:58:00.
- **Jose Otavio Baldinato**, **DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO**, em 28/09/2026 11:23:22.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, **DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO**, em 28/09/2026 13:10:19.
- **Thiago Antunes**, **DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO**, em 28/09/2026 13:20:09.
- **Celmar de Freitas da Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO**, em 28/09/2026 14:28:10.
- **Bruno Fortunato de Lima**, **COORDENADOR(A) - FG1 - CMA-SPO**, em 28/09/2026 14:45:55.
- **Roge Cavalcante da Silva**, **COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO**, em 28/09/2026 15:39:19.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO**, em 28/09/2026 18:42:19.
- **Andre Evandro Lourenco**, **DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO**, em 29/09/2026 13:59:03.
- **Giuliano Gozzi**, **DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO**, em 01/10/2026 10:47:01.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO**, em 05/10/2026 17:37:36.
- **Amanda Cristina Teagno Lopes Marques**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** , em 06/10/2026 17:18:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1253879
Código de Autenticação: 4ee5afab14