

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2026 - DSP-SPO/DEN-SPO/DRG/SPO/IFSP

17 de abril de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 06/04/2026	LOCAL: Sala D203 – Bloco D
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h20min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 16h20min

PARTICIPANTES

1. Rogério Ferreira da Fonseca- DEN (interino)
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA (férias)
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. André Evandro Lourenço - DIT
5. Celmar de Freitas da Silva - DTI
6. Gabriela Ramos Gallichio - DAE
7. Giuliano Gozzi - DAD
8. Jéssica Natacha Macedo Pamplona - NAPNE
9. José Otávio Baldinato - DPE
10. Luciana de Oliveira Santana - GDG (férias)
11. Maria Conceição Borges Dantas - VDG (interina)
12. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
13. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
14. Maurício Silva Nascimento - DME
15. Roge Cavalcante da Silva - COS
16. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
17. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
18. Thiago Antunes - DHU
19. Wellington Pereira das Virgens - DRG

DISCUSSÕES

1. PORTARIA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS

As sugestões/alterações versaram especificamente sobre o calendário proposto.

Para além das alterações de datas foi problematizado alguns pontos, sendo os principais:

DHU- É possível padronizar os formulários?

DCM – Existe uma padronização, mesmo que não seja o o ideal.

DEL – Sugere que o arquivo de cada departamento seja transferido para o modelo do campus

DME – Departamentos que dividem disciplinas é importante manter um momento de diálogo, porém as vezes isso não tem acontecido. Precisamos articular isso de forma mais institucional/formal.

DRG – importante padronizar os documentos não perdendo de vista a centralidade do coordenador do curso nesse processo;

DEL – esse processo tem dois momentos importantes, definir a lista de disciplinas e verificar a força de trabalho;

DCM – Importante seguirmos os prazos e fazermos uma orientação aos novos coordenadores, pois há algumas situações delicadas, tais como: a oferta de disciplinas novas e inclusão de disciplinas de dependências;

DRG – Reforça a importante que o coordenador do curso seja a figura central desse processo de atribuição de aula.

Encaminhamentos:

Reforçar nos departamentos que o documento final a ser enviado deve seguir o modelo disponibilizado no Moodle.

Importante retomar a discussão na elaboração da próxima portaria sobre os “ informe entre departamentos/lista de disciplinas”

Acordo informal entre os departamentos de fazer um informe entre departamentos até 07 de maio;

2. Informes Diretorias:

DGP:

a) Reforçou a importância da divulgação dos comunicados referentes à: i) período de validação cadastral; ii) informe imposto de renda (lançar o que consta no informe de rendimentos devido a divergências que tem sido percebidas); iii) uso do nome social e; iv) licença para atividades políticas.

b) Cadastro do telefone emergencial – obrigatório o cadastro por cada um dos servidores.

c) Processo seletivo: estamos em período de inscrições. A DGP está entrando em contato com os diretores para colaborarem com as análises de documentos.

d) Imposto de renda: declaração de bolsas para estudantes e servidores como proceder- no caso de servidores usar o que está no informe de rendimentos.

DAD:

a) Solicita que seja realizado uma força tarefa para levantar os projetores que estão nos departamentos e não estão em uso, para que possam ser colocados nas salas de aula que estão sem. Informar diretamente a DAD sobre o quantitativo.

B) Houve a regularização da frota, as multas estão sendo comunicadas.

DRG:

a) Recebemos os cartões para manutenção das frotas. Ônibus está sendo enviado para manutenção. Assim que tivermos a informação de quando o ônibus estará disponível será divulgado para que possa ser retomado as visitas. Inicialmente será enviado o ônibus e na sequência o micro-ônibus.

b) Solicitou que os departamentos reforcem as delegações de atribuições para DGP e DPE feitas pela DRG;

c) Informe sobre o anúncio da divisão do IFSP, com a criação de mais 4 reitorias, além do IFSP. Foi assinado como projeto de lei e deve seguir os ritos necessários. Não há previsão dessa efetivação.

Gabinete:

Está sem representação na reunião de hoje, devido às férias da servidora Luciana;

NAPNE:

Realizou-se o café do NAPNE em dois horários e foi coletado algumas sugestões de atividades/temas de interesse para a data do calendário afirmativo do Napne.

DSP:

Relembrou da realização do calendário do acolhimento diluído que foi enviado pelo e-mail aos departamentos e coordenadores.

DEL:

Informa que foi realizado o cadastro das digitais nas fechaduras do bloco D. Faltou cadastro dos professores dos demais departamentos que utilizam as salas do bloco D. Agendou para o dia 15/04 com os professores da DHU. Importante que os demais departamentos procurem o Prof. Ventiere para realizar o cadastro

DCC:

Iniciou o cadastro com os professores do departamento. Importante também que os demais departamentos que usam as salas do bloco H agendem com a Tatiana para realizar o cadastramento.

DCM:

Informa que chegou o professor de física que irá substituir o André, em seu período de licença e o professor de Matemática deve iniciar amanhã.

DPE:

a) Previsão de que no mês de abril seja publicado o edital de fomento para os projetos de pesquisa e extensão, que não se restrinjam a bolsas, mas prevê a compra de materiais e incentivo a participação em eventos

b) Projetos institucionais: renovação dos projetos institucionais – todos que houve ciência da DPE foram renovados.

COS:

a) Confirmada a ação da captação das imagens pela reitoria nos dias 06,07 e 08 de abril;

b) Diretrizes para uso das redes sociais: portaria já foi publicada, a COS fará uma leitura e fará uma apresentação para o COLDIC. Principal mudança: Perfis institucionais devem ser administrados por um núcleo/setor.

DHU:

Situação de afastamento do professor Marcos Florindo, de sociologia. Essa situação não prevê professor substituto e não é possível dividir essas aulas para outros professores.

Gabinete: está sem representação devido férias da Luciana;

3. Comissão organização didática:

Indicações da DPE: Fernanda e Ana Geraldina.

Indicações da DEN: DSP e DAE devem encaminhar os nomes para o gabinete até sexta-feira para que a comissão seja formada.

ENCAMINHAMENTOS/DELIBERAÇÕES

1. Portaria Atribuições:

- Reforçar nos departamentos que o documento final a ser enviado deve seguir o modelo disponibilizado no Moodle.
- Importante retomar a discussão na elaboração da próxima portaria sobre os “ informe entre departamentos/lista de disciplinas”
- Acordo informal entre os departamentos de fazer um informe entre departamentos até 07 de maio;

2. Informes Diretorias:

Sem encaminhamentos

3. Comissão Organização Didática

Emitir portaria de composição da comissão assim que tiver todos os indicados. A comissão será composta pelos diretores de departamento e dois representantes da DPE e dois representantes da DEN

São Paulo, 17 de abril de 2026.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Conceicao Borges Dantas**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 17/04/2026 08:46:56.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 17/04/2026 10:26:43.
- **Rogério Ferreira da Fonseca**, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 17/04/2026 11:43:58.
- **Alexandre Ventieri**, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 17/04/2026 12:34:44.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 17/04/2026 14:30:47.
- **Mauricio Silva Nascimento**, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 17/04/2026 14:51:02.
- **Roge Cavalcante da Silva**, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 17/04/2026 15:37:23.
- **Jose Otavio Baldinato**, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 17/04/2026 16:00:35.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 17/04/2026 16:01:31.
- **Wellington Pereira das Virgens**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 17/04/2026 16:33:23.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 17/04/2026 20:22:26.
- **Andre Evandro Lourenco**, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 18/04/2026 23:59:36.
- **Giuliano Gozzi**, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 21/04/2026 20:18:16.
- **Thiago Antunes**, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 22/04/2026 15:26:35.
- **Celmar de Freitas da Silva**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 23/04/2026 18:50:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1143667

Código de Autenticação: 4154ab02ac

