MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 7/2026 - DRG-SPO/IFSP

8 de junho de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 25/05/2026	LOCAL: Lab 16 – Bloco C
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h50min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Alexandre Ventieri – DEL
4. André Evandro Lourenço – DIT
5. Celmar de Freitas da Silva – DTI
6. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
7. Giuliano Gozzi – DAD
8. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
9. José Otávio Baldinato – DPE
10. Lucimara Del Pozzo Basso – VDG
11. Luciana de Oliveira Santana – GDG
12. Maria Borges – DSP
13. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
14. Maurício Silva Nascimento – DME
15. Rogê Cavalcante – COS
16. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
17. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
18. Thiago Antunes – DHU
19. Wellington Pereira das Virgens – DRG

Convidados: Fernanda Pescumo e Anteni Belchior

DISCUSSÕES

1. APRESENTAÇÃO DA COMISSÃO DO CALENDÁRIO AFIRMATIVO - NUGS E SUSTENTABILIDADE – FERNANDA PESCUMO E ANTENI BELCHIOR

- Destacou que as ações contemplarão a celebração dos 10 anos do NUGS e a Semana do Meio Ambiente;
- Mencionou que, no dia 09/06, pretende-se ofertar atividades nos três turnos;
- Relatou que está sendo realizado levantamento de pessoas interessadas em ofertar atividades durante o evento;
- Lembrou que o prazo para envio de contribuições pelas diretorias é 31/05;
    - DEN: Esclareceu que, possivelmente, serão utilizadas cerca de oito salas para a realização da OBMEP, embora ainda não haja definição exata;
    - DPE: Comunicou que o *campus* recebeu emenda parlamentar de Rui Falcão destinada às ações do Calendário Afirmativo;
    - DAD: Esclareceu que o recurso já foi recebido, sendo necessária articulação com as comissões para levantamento das demandas e definição do que poderá ser atendido;

- DRG: Ressaltou a importância da participação da comunidade acadêmica nas atividades propostas.

2. PROCEDIMENTOS PARA ACIDENTES COM ALUNOS NAS AULAS DE LABORATÓRIO

DME:

- Relatou que não há muitos registros de acidentes, porém um episódio recente motivou a necessidade de esclarecimentos sobre os procedimentos a serem adotados pelos servidores.

DRG:

- Destacou que já está em andamento a construção de um fluxo de atendimento e a organização de treinamentos preparatórios para os servidores;
- Esclareceu que o Setor Médico, atualmente vinculado à DAE, conta com apenas dois servidores, não sendo possível contemplar todos os horários de atendimento;
- Pontuou que, nos casos em que houver necessidade de encaminhamento do aluno para atendimento externo, deverão ser adotadas as medidas de contato com a família e acionamento do SAMU;
- Acrescentou que a Direção-Geral está buscando parcerias com o Corpo de Bombeiros, AMA, Unifesp e Conselho Regional de Enfermagem para oferta de treinamentos em primeiros socorros e outros atendimentos;
- Mencionou que também estão sendo discutidos os espaços destinados a esses atendimentos;
- Indicou que está sendo elaborado fluxo de comunicação entre servidores e responsáveis pelos estudantes.

NAPNE:

- Relatou que estudantes solicitaram a oferta de cursos de primeiros socorros tanto para alunos quanto para servidores.

3. INFORMES DAS DIRETORIAS

DRG:

- Informou que visitas parlamentares serão permitidas até 04/07;
- Solicitou que as agendas sejam comunicadas à DRG, a fim de evitar sobreposição de visitas de diferentes candidatos;
- Destacou que a servidora Cláudia Carmona, do Setor de Eventos, é a pessoa mais indicada para auxiliar no gerenciamento dessas agendas;
  - DPE: Relatou que Agostinho, chefe de gabinete da Reitoria, sugeriu a criação de roteiros rápidos de visitas articulados às áreas de formação dos parlamentares;
  - COS: Solicitou atenção ao conteúdo publicado durante o período eleitoral;
- Informou que o evento Dia da África, em 25/05, terá como público-alvo os alunos do PROEJA, permanecendo aberto a toda a comunidade;
- Comunicou que a movimentação estudantil vem sendo acompanhada, mas que não foi recebida qualquer comunicação oficial das entidades estudantis sobre paralisação ou greve, permanecendo inalterada a situação acadêmica.

DGP:

- Compartilhou o Manual de Conduta do Servidor durante o período eleitoral;
- Lembrou que o prazo para realização da Validação Cadastral Obrigatória encerra-se em 31/05, destacando que a não realização poderá impedir o acesso ao SouGov;
- Informou que o prazo para recadastramento do Ressarcimento à Saúde encerra-se em 30/05;
- Esclareceu que beneficiários da ASSEFAZ, GEAP e SINASEFE não precisam realizar o recadastramento.

DSP:

- Conselhos pedagógicos: aulas só seria suspensa para os cursos que tem conselho no dia (27 e 28/05);
- Resultado final do PAP do 2º semestre de:
  - 476 inscrições no total
  - 123 indeferidas por falta de documentação.

    - 352 analisada: 257 deferidas - 133 serão atendidas (alta vulnerabilidade) e 124 estão em lista de espera.
- Comunicou que não há previsão de novo edital para 2026.

NAPNE:

- Reforçar a comunicação dos coordenadores com os professores quanto aos alunos que são atendidos pelo NAPNE.

DAD:

- Informou que o ônibus permanece sem previsão de retorno da oficina;
- Comunicou que o micro-ônibus está em funcionamento normal;
- Destacou que o orçamento continua sendo liberado na proporção de 1/12, impactando as ações da gestão pela impossibilidade de empenho dos recursos conforme o planejamento;
- Informou que Giuliano, Alex, Ivan e Marcelo participarão do Encontro de Administradores, no período de 26 a 29/05.

DTI:

- Comunicou que os computadores anteriormente destinados a Gabriela e Thiago serão realocados para salas de aula;
- Informou que a SRP para aquisição de computadores foi encerrada.

DPE:

- Informou que a Semana Nacional de Tecnologia terá como tema “Ciência Delas”;
- Comunicou que a SEDCITEC tem previsão de realização em outubro;
- Destacou que será constituída comissão organizadora e que a programação deverá estar concluída até 15 dias antes do início do evento.

DEN:

- Informou as ações relacionadas ao processo de reconhecimento do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação coordenado pelo Prof. Alexandre Beletti;
- Relatou que estão sendo realizadas reuniões com as diretorias dos departamentos acadêmicos sobre a Atribuição de Aulas (2026.2);
- Solicitou atenção para a instalação de computadores disponíveis nas salas de aulas dos Blocos A e D.

DHU:

- Informou que consegue concluir a atribuição de aulas, mas que necessita de professor substituto para a disciplina de Língua Portuguesa.
    - DRG: Pauta não pode ser tratada como um informe e deverá ser discutida em outro momento.

DAE:

- Comunicou o encerramento das inscrições para o processo seletivo dos cursos técnicos;
- Informou que os cursos de Mecânica (vespertino), Serviços de Restaurante e Bar (noturno) e Edificações (vespertino) não terão aplicação de prova em razão do baixo número de inscritos;
- Informou que as provas dos demais cursos ocorrerão em 14/06;
- Comunicou a abertura de edital para servidores interessados em atuar no processo seletivo;
- Informou a inscrição de 147 treineiros;
- Destacou a previsão de publicação de edital de vagas remanescentes nos próximos dias.

COS:

- Apresentou informações sobre o trabalho desenvolvido pela Comissão de Divulgação do Processo Seletivo;
- Solicitou ampla divulgação, entre os pares, da portaria que define os perfis oficiais das redes sociais.

DTI:

- Informou o início da instalação dos computadores nas salas de aula;
- Relatou acúmulo de chamados em razão da insuficiência de servidores e solicitou compreensão, destacando o esforço para atendimento das demandas no menor prazo possível;

DCM:

- Informou que a Reitoria suspendeu a reformulação dos PPCs das licenciaturas, impactando as atribuições docentes, especialmente no curso de Matemática;
- Relatou que o número de participantes presentes no Processo Seletivo Simplificado foi muito reduzido e manifestou interesse em discutir futuramente as possíveis causas.

DEL:

- Questionou o funcionamento da rede Wi-Fi.SPO, relatando dificuldades de cadastramento por parte de alguns servidores;
- DTI: Esclareceu que a rede está em processo de descontinuação;
- Relatou falta de condutor na impressora da DEL;

DCC:

- Relatou problemas com as fechaduras eletrônicas, sendo necessário utilizar a chave física;
    - DAD: Destacou a necessidade de verificar se o problema decorre de defeito na fechadura ou de outra causa;
    - A Profª Tatiana Simão informou que foi convocado pela PRE para rediscutir o curso de Arquitetura, em razão de alterações previstas que poderão impactar a força de trabalho do *campus*.

DIT:

- Informou que, em 10/06, ocorrerá cerimônia de premiação de Educação Financeira, das 10h às 12h, no auditório da Reitoria.

DELIBERAÇÕES

1. Encaminhar para o e-mail da servidora Fernanda Pescumo, sugestões de atividades e palestrantes para o evento do Calendário Afirmativo.
2. Ficou definida a elaboração de fluxo institucional para atendimento de primeiros socorros, contemplando procedimentos, responsabilidades e orientações para situações envolvendo alunos ou servidores que necessitem de acolhimento ou atendimento emergencial na instituição. O documento será apresentado no COLDIC antes de sua publicação.

São Paulo, 8 de junho de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wellington Pereira das Virgens**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG-SPO**, em 08/06/2026 11:11:38.
- **Luciana de Oliveira Santana**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 08/06/2026 11:17:08.
- **Lucimara Del Pozzo Basso**, **DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 08/06/2026 11:23:04.
- **Rogerio Ferreira da Fonseca**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO**, em 08/06/2026 11:26:36.
- **Maria Conceicao Borges Dantas**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO**, em 08/06/2026 11:27:32.
- **Alex Jones Oliveira Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO**, em 08/06/2026 11:36:24.
- **Thiago Antunes**, **DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO**, em 08/06/2026 13:29:46.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, **DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO**, em 08/06/2026 14:00:35.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO**, em 08/06/2026 20:39:49.
- **Mauricio Silva Nascimento**, **DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO**, em 08/06/2026 22:30:29.
- **Alexandre Ventieri**, **DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO**, em 09/06/2026 05:15:47.
- **Andre Evandro Lourenco**, **DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO**, em 09/06/2026 08:17:22.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO**, em 09/06/2026 09:10:45.
- **Roge Cavalcante da Silva**, **COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO**, em 09/06/2026 10:01:27.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, **COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO**, em 09/06/2026 11:59:41.
- **Jose Otavio Baldinato**, **DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO**, em 09/06/2026 14:16:20.
- **Giuliano Gozzi**, **DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO**, em 09/06/2026 14:29:23.
- **Alda Roberta Torres**, **DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO**, em 10/06/2026 13:13:12.
- **Celmar de Freitas da Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO**, em 10/06/2026 20:54:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1182852
Código de Autenticação: 76d4d7c654