MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 8/2026 - DRG-SPO/IFSP

22 de junho de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 08/06/2026	LOCAL: Sala 711 - Bloco E
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h15min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. André Evandro Lourenço – DIT
4. Celmar de Freitas da Silva – DTI
5. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
6. Giuliano Gozzi – DAD
7. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
8. José Otávio Baldinato – DPE
9. Lucimara Del Pozzo Basso – VDG
10. Luciana Santana – GDG
11. Maria Borges – DSP
12. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
13. Maurício Silva Nascimento – DME
14. Roge Cavalcante – COS
15. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
16. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
17. Thiago Antunes – DHU
18. Wellington Pereira das Virgens – DRG

DISCUSSÕES

1. PERFIS NÃO OFICIAIS VINCULADOS À IMAGEM DA INSTITUIÇÃO E ENCAMINHAMENTOS.

COS:

- Apresentou a pauta em decorrência da publicação da portaria que dispõe sobre a exclusão de perfis não oficiais vinculados à imagem institucional;
- Destacou a necessidade de garantir a confiabilidade das informações divulgadas em redes sociais associadas ao IFSP;
- Ressaltou a importância de prevenir riscos jurídicos e preservar a imagem institucional;
- Mencionou a necessidade de evitar a associação da instituição a postagens de cunho ideológico ou partidário, observadas em situações ocorridas em outros campi;
- Informou que as alterações promovidas no ECA Digital passaram a exigir autorizações específicas para uso de imagem;
- Esclareceu que os únicos perfis autorizados são os da Reitoria, os perfis oficiais dos campi e aqueles vinculados a projetos financiados por agências de fomento, como CAPES, FAPESP e outras instituições, em razão da necessidade de publicização das ações desenvolvidas;
- Esclareceu que os perfis de projetos deverão ser submetidos à análise da DICOM para posterior autorização e definição dos responsáveis por sua gestão;
    - DCC: Solicitou a inclusão da pauta no Planejamento;
    - DRG: Manifestou entendimento de que a comunicação sobre o tema deve ocorrer com

brevidade, indicando a busca por alternativas para sua divulgação e reforço durante o Planejamento ou nas reuniões dos departamentos;

- Informou que os perfis não oficiais deverão ser desativados, excluídos ou regularizados até 30/06;
- Destacou que a normativa se encontra disponível no site institucional, na seção “Manuais e Procedimentos” da COS;
- Esclareceu que não serão permitidas postagens em colaboração com perfis não oficiais;
- Apresentou como sugestão o envio de um convite para uma reunião de alinhamento sobre as redes sociais institucionais com as seguintes datas e horários: 16/06 às 9h ou 11h; 17/06 às 14h ou 17h; e 18/06 às 19h.

2. COMISSÃO DOS ESPAÇOS.

DAD:

- Informou que a comissão pretendia iniciar os estudos pelo espaço anteriormente ocupado pela Reitoria e, posteriormente, pelos demais espaços liberados em decorrência dessa alteração;
- Destacou que os espaços possuem caráter institucional e que, embora alguns tenham destinação específica, o ideal é que sejam utilizados de forma eficiente e coletiva e em benefício do maior número possível de usuários;
- Relatou que a comissão está realizando levantamento dos espaços atualmente disponíveis no *campus*;
- Esclareceu que, inicialmente, a proposta era que duplas da comissão realizassem visitas aos blocos para levantamento das informações, mas que se optou por trazer a discussão ao COLDIC e solicitar às áreas que apresentem informações sobre a utilização dos respectivos espaços.
    - VDG: Informou que o espaço ainda não foi oficialmente entregue ao*campus*;
    - DCC: sugeriu que uma terceira pessoa da comissão atuasse como consultora para explicar a utilização dos espaços e acompanhar as duplas;
    - DCM: sugeriu que a decisão da Comissão fosse mantida, visto que esta tem autonomia.

3. PLANEJAMENTO 2ºS/2026.

VDG:

- Apresentou proposta de realização do Planejamento nos dias 21 e 22/07;
    - DCC: Sugeriu a inversão das atividades previstas para o dia 22/07;
    - DCM: Destacou a necessidade de repensar o calendário, de modo a garantir maior efetividade ao Planejamento;
- Registrou a correção do horário do intervalo para o período das 19h às 20h;
- Informou a alteração dos horários das reuniões com as coordenações, ficando definidos da seguinte forma: das 16h às 18h para os Cursos Superiores e Pós-Graduação (DEN, DAE, DSP e DPE) e das 19h às 21h para a Educação Básica (DEN, DAE e DSP).

4. ACOLHIMENTO DE ALUNOS INGRESSANTES 2ºS/2026.

DSP e DAE:

- Apresentaram o cronograma do Planejamento do segundo semestre de 2026;
- Informaram que a primeira chamada dos cursos concomitantes e subsequentes ocorrerá no período de 19 a 24/07;
- Esclareceram que será mantido o início das atividades acadêmicas em 23/07, ficando o acolhimento dos estudantes previsto para 03/08.

5. INFORMES DAS DIRETORIAS.

DRG:

- Informou que já foi publicado o comunicado referente à Copa do Mundo;
- Destacou que as atividades do Calendário Afirmativo, previstas para 09/06, possuem caráter obrigatório, solicitando a participação de todos;
- Comunicou a realização da troca de lâmpadas e a instalação de aparelhos de ar-condicionado nas salas administrativas;

- Informou que o Reitor está organizando sua participação em reunião, conforme solicitação do Colegiado;
- Divulgou a realização da Festa Junina em 27/06, bem como a abertura de chamada pública para participação nas atividades do evento;
- Alertou que continuam ocorrendo visitas de candidatos políticos ao *campus*, solicitando atenção para o adequado planejamento e organização dessas agendas;
- Informou que o orçamento estimado para o conserto do ônibus é de R$ 175 mil;
    - Acrescentou que a proposta da Reitoria é a terceirização do serviço de transporte e que, possivelmente, um representante participará da próxima reunião para apresentar e esclarecer o processo licitatório relacionado à contratação do serviço.

DGP:

- Solicitou atenção às férias dos docentes que ainda não completaram um ano de exercício;
- Informou que a atualização da folha de horário dos docentes deverá ocorrer no período de 18/06 a 03/07.

DSP:

- Informou que duas ações previstas no planejamento não serão realizadas nas datas inicialmente estabelecidas e serão remarcadas: reunião de pais e oficinas de orientação de estudos.

DCC:

- Informou que estará em férias no período de 18/06 a 08/07, tendo o Prof. Leonardo como substituto;
- Comunicou a realização de treinamento na prensa universal nos dias 16 e 17/06, das 10h às 16h e convidou demais servidores interessados em fazer o treinamento
- Informou que a reformulação do PPC de Arquitetura e Urbanismo será submetida ao CONCAM em 10/06, para adequação às diretrizes vigentes.

DIT e DEN:

- Informou que a comissão de avaliação do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação realizará visita de reconhecimento do curso;
- Agradeceu aos diversos setores que colaboraram com as ações preparatórias para esse processo;

DEN e DCM:

- Informaram que a realização da OBMEP coincidirá com as atividades do Calendário Afirmativo.

DAE:

- Provas do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos será dia 14/06;
- Foi publicado edital de transferência, portador de diploma.

DELIBERAÇÕES

1. COS enviará um formulário para levantamento dos perfis não-oficiais e agendamento das reuniões.

São Paulo, 22 de junho de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wellington Pereira das Virgens**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG-SPO**, em 22/06/2026 14:15:57.
- **Luciana de Oliveira Santana**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 22/06/2026 14:38:55.
- **Thiago Antunes**, **DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO**, em 22/06/2026 14:48:05.
- **Roge Cavalcante da Silva**, **COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO**, em 22/06/2026 15:08:32.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, **DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO**, em 22/06/2026 16:27:03.
- **Mauricio Silva Nascimento**, **DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO**, em 22/06/2026 17:52:03.
- **Lucimara Del Pozzo Basso**, **DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 22/06/2026 17:57:47.
- **Celmar de Freitas da Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO**, em 22/06/2026 18:58:24.
- **Alda Roberta Torres**, **DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO**, em 22/06/2026 21:59:10.
- **Andre Evandro Lourenco**, **DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO**, em 23/06/2026 09:08:12.
- **Giuliano Gozzi**, **DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO**, em 23/06/2026 10:34:06.
- **Alex Jones Oliveira Silva**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO**, em 23/06/2026 13:01:40.
- **Jose Otavio Baldinato**, **DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO**, em 23/06/2026 19:45:05.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO**, em 25/06/2026 13:33:47.
- **Maria Conceicao Borges Dantas**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO**, em 25/06/2026 19:02:11.
- **Rogerio Ferreira da Fonseca**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO**, em 02/07/2026 08:12:42.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, **COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO**, em 13/07/2026 12:40:22.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, **DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO**, em 14/07/2026 09:46:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1192516
Código de Autenticação: 33ccf8e706