

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 4/2026 - DRG/SPO/IFSP

20 de março de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 09/03/2026	LOCAL: Sala 207 – Bloco H
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h47min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 18h03min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Luciana Santana – GDG
4. André Evandro Lourenço – DIT
5. Celmar de Freitas da Silva – DTI
6. Rogê Cavalcante – COS
7. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
8. Giuliano Gozzi – DAD
9. Alexandre Ventieri – DEL
10. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
11. José Otávio Baldinato – DPE
12. Lucimara Del Pozzo Basso – VDG
13. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
14. Maurício Silva Nascimento – DME
15. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
16. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
17. Leonardo Machado – DCC
18. Tiago Antunes – DHU
19. Wellington Pereira das Virgens – DRG

**Maria Conceição Borges Dantas (DSP) teve sua ausência justificada em razão das atividades de Acolhimento dos Ingressantes.*

DISCUSSÕES

1. APRESENTAÇÃO ARINTER - PROF^a DR^a ANA PAULA FARIA:

- Apresentou brevemente os objetivos e a organização estrutural da ARINTER;
- Destacou o desenvolvimento de políticas estruturantes e a promoção da internacionalização na instituição;
- Mencionou atividades como a avaliação presencial de Língua Portuguesa e o teste de proficiência;
- Ressaltou a necessidade de ouvir os professores para mapear as necessidades e interesses do *campus*, bem como a importância da divulgação das experiências dos alunos.

2. RESULTADO DA CONSULTA SOBRE A ATUAÇÃO DO GRUPO DE ESCOTEIROS

DCC:

- Todos favoráveis.

DCM:

- Todos favoráveis, porém, levantaram a questão da contrapartida e manutenção do bosque.

DEL:

- O Prof. Ventieri informou que apresentou o contexto e o tema ao departamento e que não estabeleceu nenhum tipo de votação ou encaminhamento. Os docentes realizaram comentários em relação às possibilidades de uso de espaço de acordo com a lei e principalmente no cuidado com a isonomia. O departamento foi alertado que haveria uma consulta pública realizada pelo campus e que todos poderiam se manifestar pela consulta.

DHU:

- Todos favoráveis.

DIT:

- Todos favoráveis, mas alertou para que a cessão de espaço não gere problemas futuros.

DME:

- Todos favoráveis, porém questionou a urgência e a possibilidade de incorrer em favoritismo quando ocorrer a consulta pública.

DPE:

- Consultou a Coordenadoria de Esportes, que não se opôs, mas salientou que o uso do espaço deve ser prioritário para atividades institucionais.

3. SÍNTESE DAS DIRETORIAS

DRG

- Informou sobre as questões relacionadas à frota e que já foi homologado o contrato referente à manutenção, sendo que em breve serão realizados os ajustes e manutenções dos veículos;
- Reitoria informou que será realizada uma cerimônia oficial para entrega dos espaços e da carga patrimonial, a qual será destinada ao servidor Giuliano e, a partir disso, será divulgado à comunidade para que tomem ciência e possam realizar suas solicitações;
- Disponibilizará em breve a relação dos bens recebidos pela Receita Federal e pediu desculpas pela demora nesse processo, justificada em razão da falta de servidores;
- Está sendo conduzido o processo de revitalização visual dos espaços do *campus* e solicitou que seja reforçado junto aos professores para que orientem os alunos a não removerem os bancos de seus locais;
- Ressaltou a necessidade de constituição da comissão da CPPD local, devendo cada departamento indicar um servidor para compor a comissão eleitoral;
- Informou sobre a possível visita da Ministra, Luciana Santos (MCTI) no dia 20/03 no *campus*, para o lançamento de um Programa de incentivo às mulheres na ciência;
- Lembrou os diretores acadêmicos sobre a Convocação dos alunos dos 2º e 3º anos dos cursos vespertinos no dia 11/03.

GDG:

- Ressaltou que o prazo para justificativa de faltas do Planejamento é até o dia 16/03;
- Informou que o e-mail solicitando a justificativa referente à palestra realizada no dia 25/02 será enviado nos próximos dias.

DGP:

- Solicitou apoio dos membros para análise dos documentos do Processo Seletivo de Substituto – cadastro reserva, considerando o curto prazo e o reduzido número de servidores na DGP.

DAE:

- As chamadas para os cursos técnicos estão em fase de finalização;
- Sobre os prazos para entrega dos Planos de Aula solicitou que informem aos professores que no calendário tem os prazos referentes a cada curso;
- Colação de Grau da graduação 26 e 27 de março.

NAPNE:

- Informou que há 45 ingressantes com PCD;
- Relatou que não foi possível realizar todos os atendimentos individualizados, mas estão sendo realizados reuniões com as áreas;
- Ressaltou que foi percebido um perfil comum entre esses estudantes, com características associadas ao TEA.

COS:

- Informou que recebeu orientação da Reitoria de que, para a realização de inaugurações, é necessária comunicação prévia e solicitação de uma agenda, sejam referentes a obras do PAC, emendas ou outras iniciativas;
- Destacou que toda contribuição é bem-vinda, porém solicitou que as demandas sejam encaminhadas pelos diretores, a fim de evitar problemas.
 - DRG: elucidou que este será um ano eleitoral e solicitou cuidado e atenção quanto às manifestações nas redes sociais.

DEN:

- Informou que ainda estão sendo analisados alguns casos de reprovação;
- Comunicou o encerramento do ciclo de reuniões do ano passado;
- Informou que o prazo para solicitação de bolsa de ensino é até o dia 16/03 e que haverá rigor nos critérios, sendo que, caso sobre bolsas, estas serão sorteadas entre os departamentos;
- Mencionou a publicação de edital para voluntários;
- Informou que as ações operacionais referentes às Olimpíadas acadêmicas e científicas ficarão concentradas com o professor Felipe Pinto, ressaltando que os professores continuam responsáveis pelas atividades, enquanto as questões operacionais contarão com o apoio do referido professor;
- Informou a realização de reunião com o DME e a previsão de desenvolvimento de algumas ações do PROEJA;
- Solicitou às Diretorias de Departamento atuação junto aos coordenadores de curso em razão de falhas na comunicação e na publicização dos horários de atendimento, solicitando levantamento dessas informações para encaminhamento à DEN até o dia 20;
- Informou que, quanto aos livros do PNLD, é necessária a conferência antes da distribuição dos livros didáticos, prevendo a conclusão desse processo até o final de semana.

DTI:

- Informou que foram trocados os access points no saguão, melhorando o sinal de internet nas áreas próximas do saguão e biblioteca;
- Solicitou um horário nas reuniões de departamento, a partir do mês de abril, para tratar sobre segurança da informação;
- Instalação de 42 máquinas para os setores administrativos, seguindo a ordem de prioridade, conforme levantamento realizado pela DTI.

DEL:

- Solicitou apoio à DAD, à DRG e à DTI em relação às salas da DEL que não possuem acesso à internet.

DCM:

- Informou que está aguardando resoluções referentes às questões das aulas de Física e Matemática;

DHU:

- Agradeceu ao Celmar pelo trabalho da DIT na montagem dos computadores da DHU;
- Mencionou que conseguiu criar uma sala destinada à coordenação das pós-graduações;
- Informou férias no período de 18/03 a 01/04, com substituição por Thais Matheus e solicitou direcionamento dos e-mails para dhu.spo@ifsp.edu.br.

DPE:

- Informou a formalização do primeiro acordo de cooperação com a Gypsum, que contempla melhorias para o campus, e agradeceu à Professora Tatiana Simão pelo apoio;
- Agradeceu aos diretores que enviaram os nomes dos professores para o COMPESQ e para o Calendário Afirmativo;
- Informou que o Calendário Afirmativo já possui atividades previstas para o dia 25/03;
 - DEN: Solicitou atenção especial aos alunos do PROEJA nas ações do Calendário Afirmativo; pois a maioria dos estudantes gostaria de participar das ações, mas encontram dificuldades para realizar as inscrições.
 - DEL: Contextualizou o histórico do IFMaker e de como foram as tratativas quando os docentes do *campus* SPO (na época, DCC e DEL) apoiaram a Reitoria e o Campus na iniciativa do projeto. Também ressaltou que o Departamento de Elétrica tem colaborado com espaço, recursos e principalmente docentes que coordenam o projeto, contudo, deu ênfase que o IFMaker está além da DEL sendo um projeto aberto ao *campus* todo e à comunidade externa, desta forma, precisando do apoio de todos para que continue crescendo e sendo valorizado, pois todos os cursos do *campus* em algum momento usufruem do espaço e dos equipamentos no auxílio dos componentes curriculares. Recomendou que a bolsa a ser sorteada pudesse ser tratada como um projeto interdisciplinar de ensino para IFMaker e que os docentes que coordenam o projeto possam ser ouvidos pelo COLDIC em futuras discussões.
- Destacou a necessidade de retomar a atenção ao IFMAKER, sugerindo a apresentação de projeto interdisciplinar para concorrer a bolsa de ensino.
 - DRG: A bolsa excedente será discutida em um debate para definição de sorteio ou destinação ao IFMAKER.

DELIBERAÇÕES

1. Ana Paula enviar a apresentação para o e-mail: coldic.spo@ifsp.edu.br e os departamentos acadêmicos deverão enviar e-mail para ARINTER para agendamento de reunião.
2. Consulta pública sobre os escoteiros será disparada e terá prazo de resposta até dia 20/03.
3. Prazo para indicação dos servidores para comissão eleitoral da CPPD – 16/03.
4. Levantamento dos horários de atendimento dos coordenadores deve ser encaminhado à DEN até 20/03.

São Paulo, 20 de março de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 20/03/2026 11:08:43.
- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 20/03/2026 11:22:23.
- Luciana de Oliveira Santana, SECRETARIO EXECUTIVO, em 20/03/2026 11:26:28.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 20/03/2026 11:53:01.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 20/03/2026 12:43:58.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 20/03/2026 13:03:03.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 20/03/2026 13:42:13.
- Celmar de Freitas da Silva, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 20/03/2026 16:56:18.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 20/03/2026 19:57:11.
- Leonardo Camara Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/03/2026 20:02:56.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 21/03/2026 08:54:06.
- Roge Cavalcante da Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 21/03/2026 15:05:53.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 22/03/2026 22:56:23.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 23/03/2026 08:53:58.
- Andre Evandro Lourenco, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 23/03/2026 13:41:40.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 24/03/2026 20:02:51.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 26/03/2026 18:04:35.
- Thiago Antunes, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 06/04/2026 10:32:50.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 06/04/2026 17:49:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1132898

Código de Autenticação: 2142812cdd

