

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 5/2026 - DRG/SPO/IFSP

1 de abril de 2026

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 23/03/2026	LOCAL: SP2
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h20min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 18h17min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres – DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva – DAA
3. Alexandre Ventieri – DEL
4. André Evandro Lourenço – DIT
5. Celmar de Freitas da Silva – DTI
6. Gabriela Ramos Gallicchio – DAE
7. Giuliano Gozzi – DAD
8. Jéssica Natacha Macedo Pamplona – NAPNE
9. José Otávio Baldinato – DPE
10. Luciana Santana – GDG
11. Maria Borges – DSP/VDG
12. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP
13. Maurício Silva Nascimento – DME
14. Rogê Cavalcante da Silva – COS
15. Rogério Ferreira da Fonseca – DCM
16. Tais Matheus – DHU
17. Tatiana Regina da Silva Simão – DCC
18. Wellington Pereira das Virgens – DRG

DISCUSSÕES

1. FORMAS DE APOIO E VÍNCULO COM ALUNOS INGRESSANTES NA GRADUAÇÃO DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2026 - DCM

- Demonstrou preocupação com as turmas ingressantes em razão de possíveis desistências, especialmente considerando a matrícula antecipada em seis meses, e solicitou apoio da Direção para iniciar ações voltadas a esses alunos;
- Sugeriu a realização de encontros com o objetivo de promover o sentimento de pertencimento desses estudantes, destacando que a ação deve ter caráter institucional e não apenas departamental;
- Reiterou a necessidade de formalização de convite institucional;
 - DEL: Sugeriu que as atividades de acolhimento sejam distribuídas mensalmente, como forma de estabelecer contato contínuo com os alunos;
 - DRG: Sugeriu a realização de reunião envolvendo as coordenações e a DSP, com vistas a avaliar a possibilidade de antecipação do acolhimento, a fim de evitar a evasão dos alunos que iniciarão as aulas no segundo semestre;
 - DEN: Manifestou preocupação com o número de participantes nos eventos, considerando limitações de estrutura física e de força de trabalho, ressaltando a necessidade de consulta prévia aos pares quanto à disponibilidade antes da proposição das atividades;
 - DSP: Apontou situações que evidenciam a limitação de força de trabalho para atendimento da demanda e apresentou sugestão;

- DEL: Demonstrou compreensão quanto aos apontamentos da DEN e da DSP e sugeriu a realização de reuniões com as coordenações;
- DAE: Informou que alguns professores e coordenadores já estão em contato com esses alunos, destacando a importância de levantar as ações já em andamento;
- DEN: Sugeriu a realização de levantamento, no âmbito dos departamentos, das ações já desenvolvidas e das possibilidades de atuação.

2. REVISÃO DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA - DCM:

- Sugeriu a criação de uma comissão para analisar a Organização Didática e apontar necessidades, considerando as especificidades do *campus*;
 - DRG: Destacou que, caso a comissão seja constituída, deverá manter interlocução com a comissão da Reitoria;
 - DAE: Informou que, na revisão anterior da Organização Didática, o *campus* se reuniu e obteve êxito nas sugestões apresentadas, ressaltando a necessidade de um trabalho coletivo e do entendimento de que o *campus* SPO atua de forma antecipada na identificação de problemas;
 - DEN: Apontou que as demandas acabam sendo centralizadas na DEN ou na DAE, sem a devida corresponsabilização;
 - DCC: Manifestou concordância com a criação de uma comissão interna.

3. PROPOSTA DE ORGANIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO E POSSÍVEL REAPROVEITAMENTO ENTRE DEPARTAMENTOS - DCM

- Solicitou apoio para localização dos bens patrimoniais;
- Propôs a disponibilização de bens que nunca foram utilizados;
- Apontou a necessidade de solução para os patrimônios não localizados, considerando que não é razoável manter um servidor vinculado a bens não encontrados;
 - DRG: Informou que a participação em comissões constitui dever do servidor e atividade necessária, solicitando a realização de diálogo com os servidores dos departamentos, tendo em vista o tempo despendido com pedidos de dispensa. Esclareceu que existem situações justificáveis relacionadas às questões patrimoniais;
 - DEL: Agradeceu os esclarecimentos, porém ressaltou que essa não tem sido a realidade observada no *campus*;
 - DAA:
 - Informou que a comissão de inventário deve ser constituída anualmente, destacando que o último relatório foi entregue em 2020. Informou que foram realizadas diversas doações para outros campi, considerando que o processo de alienação é mais moroso, sendo a medida benéfica para ambas as partes;
 - Destacou que tem buscado manter o inventário e o patrimônio atualizados, ressaltando, contudo, a necessidade de estabelecimento de novas políticas institucionais, em conformidade com a legislação, bem como a limitação do número de servidores frente ao volume patrimonial do *campus*.

4. RESULTADO DA CONSULTA - GRUPO ESCOTEIRO

DRG:

- Informou que a comunidade foi favorável e informará ao grupo sobre a autorização de concessão do uso do espaço.

5. SÍNTESE DAS DIRETORIAS

DRG:

- Informou que, acerca da comissão eleitoral da CPPD, foi realizada consulta à Reitoria sobre a possibilidade de participação de TAEs, tendo sido esclarecido que não há impedimento para a atuação dessa categoria na referida comissão;
- Informou que, no dia 25, serão realizadas as atividades do Calendário Afirmativo, solicitando aos departamentos que incentivem a participação dos alunos;
- Informou que, nos dias 07 e 08/04, a DICOM da Reitoria realizará visita ao *campus* para criação de banco de imagens destinado a peças de divulgação e publicitárias do Governo Federal, sugerindo o incentivo para que os alunos utilizem camisetas do IF, destacando que as ações ocorrerão em laboratórios, espaços esportivos e, eventualmente, em salas de aula;

- Solicitou que os coordenadores de curso sejam orientados a dialogar com as turmas em casos de ausência prolongada de professores, especialmente na educação básica;
- Informou que alunos têm recorrido à Direção para reclamações distintas e que quaisquer formas de retaliação por parte de docentes são inadmissíveis, uma vez que os estudantes têm o direito de manifestar insatisfação e de utilizar a Direção como canal institucional para tais demandas.
- Informou que, no ano anterior, foi solicitado que as emendas parlamentares captadas por professores fossem comunicadas à Direção-Geral, em razão de ocorrências de destinações distintas vinculadas a um mesmo parlamentar, destacando que emendas federais são destinadas diretamente ao *campus*, enquanto outras são operacionalizadas por fundações com incidência de taxa, impactando o orçamento, motivo pelo qual reforçou a necessidade de comunicação prévia;
- Solicitou que os parlamentares sejam orientados a indicar expressamente o *Campus* São Paulo como destinatário das verbas, a fim de evitar inconsistências na destinação dos recursos;
- Solicitou que seja reforçada, junto aos alunos, a importância da preservação do patrimônio público, mencionando danos recentes em fechaduras eletrônicas e banheiros;
- Informou que, em 17/04, Rui Falcão ministrará palestra sobre “Liberdade de expressão, democracia e soberania”, com horário a ser confirmado.

DIT:

- Informou que, em outubro de 2025, foi viabilizada uma emenda parlamentar no valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), destinada à atualização tecnológica dos laboratórios de Informática da SCI (Bloco C). O recurso será aplicado na substituição dos atuais equipamentos que se encontram defasados. Destacou, ainda, que, embora a iniciativa tenha partido do departamento, os novos laboratórios serão de uso compartilhado por toda a instituição, atendendo às demandas acadêmicas de todas as diretorias do *campus*.

DAD:

- A questão operacional dos veículos ainda não está resolvida apesar da homologação e por esse motivo estão com apenas um carro disponível e podem haver negativas nos próximos dias até que seja feita a regularização;

DEN:

- Foi realizado o sorteio da bolsa remanescente e o DHU foi o departamento contemplado.
- Solicitou que seja reforçada, nas reuniões departamentais, a necessidade de registro de aulas e frequências, no máximo até o dia seguinte, destacando que a ausência desses registros tem gerado problemas, inclusive para alunos participantes de programas como Pé de meia, e que se trata de atribuição docente, havendo, inclusive, auditoria interna sobre o tema;
- Informou que será encaminhada a minuta da atribuição de aulas, solicitando o envio de contribuições até a próxima segunda-feira (30/03);
- DRG: Informou que será buscada alternativa para o IFMAKER.
- DEL: Manifestou discordância, ressaltando a defesa da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, e que a forma como essa questão foi conduzida colocou o IFMAKER como última alternativa, fragilizando o projeto;
- DRG: Manifestou entendimento de que o IFMAKER vem ganhando relevância por contemplar as três dimensões institucionais.

DGP:

- Informou que foi publicado o edital do PSS, com período de inscrição de 30/03 a 10/04;
 - DRG: Para tentar solucionar a questão da data que coincide com o conselho pedagógico, a Reitoria sugeriu que as bancas avaliadoras sejam feitas por servidores de outros campi e reitoria;

DSP:

- Solicitou que seja reforçado, junto às coordenações da educação básica, que a CTP retomará a atuação com a programação do acolhimento de forma diluída;
- Informou que as oficinas ocorrerão de 06 a 17/04, destinadas aos 1ºs anos, e que o calendário será encaminhado na próxima semana;
- Informou que o projeto “Pertencer é Permanecer” foi aprovado, sendo a maior parte dos recursos destinada à aquisição de materiais, e que foi encaminhado e-mail para composição de comissões e sugestão de itens a serem adquiridos nos eixos Cultura, Esporte e Jogos de Tabuleiro/Espaços de convivência;

NAPNE:

- Informou que será realizado, na quinta-feira (26/03), o evento “Café com o NAPNE.

DAE:

- Informou que a Colação de Grau ocorrerá nos dias 26 (DHU, DCM e DIT) e 27/03 (DEL, DME e DCC), no Teatro Gamaro, na Mooca.

DEL:

- Informou que, na quarta-feira, no Bloco D, será realizado o cadastramento da biometria das fechaduras, convidando os docentes que ministram aulas nesse bloco a comparecerem;

DCM:

- Informou que o curso de Licenciatura em Física completa 25 anos neste ano e que estão sendo planejadas ações comemorativas;

DCC:

- Parabenizou o professor Evandro e manifestou insatisfação quanto à dificuldade de participação dos TAEs em comissões.

DELIBERAÇÕES

1. Os diretores de departamento se reunirão com os coordenadores do ensino superior com ingresso no meio do ano, com o objetivo de planejar as atividades a serem realizadas na segunda quinzena de maio e junho; após a definição das atividades, serão incluídas as participações da Direção-Geral e da DSP – Prazo: Primeira reunião do COLDIC após 17/04.
2. Será constituída comissão local do campus, composta por um representante de cada departamento (diretor), dois representantes da DPE e dois representantes da DEN, devendo as indicações serem encaminhadas até a próxima reunião ordinária (06/04).

São Paulo, 1 de abril de 2026.

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 01/04/2026 13:10:04.
- Luciana de Oliveira Santana, SECRETARIO EXECUTIVO, em 01/04/2026 14:28:27.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 01/04/2026 14:41:11.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 01/04/2026 14:43:55.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 01/04/2026 15:04:49.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 01/04/2026 15:18:49.
- Roge Cavalcante da Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 01/04/2026 15:30:18.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 01/04/2026 15:40:08.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 01/04/2026 15:57:47.
- Andre Evandro Lourenco, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 01/04/2026 16:17:32.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 01/04/2026 16:22:14.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 01/04/2026 18:48:15.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 01/04/2026 20:05:29.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 03/04/2026 09:20:00.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 06/04/2026 17:35:01.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 06/04/2026 17:50:47.
- Tais Matheus da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/04/2026 17:53:45.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 06/04/2026 18:40:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1140412

Código de Autenticação: 3d08144e13

