

RELATÓRIO DE TRÂMITE DE PROCESSO - 21/08/2015

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

NÚMERO DO PROCESSO: 23306.500868/2015-61

TRÂMITE:	1
SETOR ATUAL:	SPO-CAX
ENTRADA EM:	21/08/2015 - 09:55
SETOR DE	SPO-DGC
SAÍDA EM:	21/08/2015 - 09:56
RESPONSÁVEL:	WILSON COICEV JR.
DECISÃO:	HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE AVALIAÇÃO SUBCOMISSÃO 30H REFERENTE AO 1º SEMESTRE DE 2015 - CAMPUS SÃO PAULO

**Relatório Semestral de Avaliação Subcomissão 30h (Campus São Paulo)  
– 1º Semestre de 2015**

Nós da **Subcomissão Permanente de Acompanhamento da Redução da Jornada de Trabalho (30h)** do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de São Paulo – *Campus São Paulo*, designados pela Portaria 5275/13, em atendimento ao disposto pela **Portaria 5.384/14**, que Aprova e Institui o Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos do IFSP, art. 6º, Parágrafo único, dando continuidade às atividades de implantação da jornada de trabalho flexibilizada desenvolvidas no ano de 2014, apresentamos à Direção Geral do *Campus São Paulo* (DGC/SPO), aos servidores e à Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação (CISTA), o Relatório Semestral de Avaliação da Jornada Flexibilizada de Trabalho referente ao 1º semestre de 2015.

Como metodologia decidimos utilizar os dados da **Pesquisa de Satisfação online** (ANEXO I) publicada, a pedido da Comissão Central 30 horas/TAEs – IFSP, no mês de maio de 2015 e informações que coletamos dos processos de **Estudo de Viabilidade e Implantação da Jornada Flexibilizada de 30 horas Semanais** e dos **Formulários de Pesquisa e Controle da Jornada de Trabalho Flexibilizada** (ANEXO II) entregues aos coordenadores ou responsáveis pelos setores que funcionam em regime de atendimento ininterrupto de no mínimo doze horas diárias.

### **Análise dos Resultados**

Abaixo segue a tabela com informações sobre os setores que tiveram a concessão de flexibilização da carga horária de trabalho e os que, até o momento, não puderam ter.

<b>SETOR</b>	<b>Nº DE SERVIDORES TAEs</b>	<b>FLEXIBILIZADO</b>
Coordenadoria da Biblioteca (CBI/SPO)	08	SIM
Coordenadoria de Almoxarifado (CAX/SPO)	04	SIM

Coordenadoria de Apoio ao Estudante (CAE/SPO)	05	SIM
Coordenadoria de Comunicação Social (COS/SPO)	ZERO	NÃO
Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF/SPO)	04	SIM
Coordenadoria de Educação a Distância (CED/SPO)	05	SIM
Coordenadoria de Esportes (CES/SPO)	03	SIM
Coordenadoria de Extensão (CEX/SPO)	05	SIM
Coordenadoria de Integração Escola-Empresa (CEE/SPO)	05	SIM
Coordenadoria de Licenciatura em Física (CLF/SPO)	01	NÃO
Coordenadoria de Manutenção (CMA/SPO)	06	SIM
Coordenadoria de Patrimônio (CPA/SPO)	03	SIM
Coordenadoria de Recursos Audiovisuais (CRA/SPO) – CAV	03	SIM
Coord. de Registros Escolares de Pós-Graduação (CRP/SPO)	03	SIM
Coord. de Reg. Escolares do Ensino Superior (CRS/SPO)	07	SIM
Coord. de Reg. Escolares dos Cursos Técnicos (CRT/SPO)	06	SIM
Coordenadoria de Turnos (CTU/SPO)	14	SIM
Coordenadoria Tecnicopedagógica (CTP/SPO)	06	SIM
Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação (DTI/SPO) – ATI	08	SIM

Diretoria Adjunta Sociopedagógica (DSP/SPO) – COE	14	SIM
Diretoria Administrativa (DAD/SPO)	07	SIM
Diretoria da Construção Civil (DCC/SPO) – CCC	03	SIM
Diretoria Adjunta de Administração Escolar (DAE/SPO) – AAE	06	SIM
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP/SPO) – CRH	09	SIM
Diretoria do Departamento de Elétrica (DEL/SPO) – CEL	04	SIM
Diretoria do Departamento de Elétrica (DEL/SPO) – CEO	03	SIM
Diretoria do Dep. de Informática e Turismo (DIT/SPO) – CIN	01	<b>NÃO</b>
Diretoria do Departamento de Mecânica (DME/SPO) – CME	03	<b>NÃO</b>
Diretoria Geral do <i>Campus</i> (DGC/SPO)	04	SIM
Setor Médico e Odontológico (SMO/SPO)	05	SIM

Todos os setores acima elencados apresentaram a necessidade de atendimento ininterrupto de no mínimo doze horas diárias, por isso na maioria deles os servidores tiveram a concessão de flexibilização da carga horária de trabalho, entretanto quatro setores não foram contemplados por conta de que ainda não conseguem garantir a manutenção do atendimento ininterrupto.

Como forma de também flexibilizar a carga horária de trabalho para os funcionários desses setores, sugerimos à Direção Geral do *Campus* São Paulo que considere um eventual remanejamento de servidores ou, se possível, a possibilidade do ingresso de novos colaboradores.

A Pesquisa de Satisfação online (ANEXO I) foi respondida por noventa e nove pessoas, quais sejam, vinte e cinco alunos, setenta servidores e quatro usuários externos. Abaixo seguem os resultados.

01- Alguns ou todos os setores administrativos deste campus trabalham sob regime de 12 horas de atendimento ininterrupto. Você foi informado(a) sobre isso?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
	Qtd	%	Qtd	%		
ALUNO	09	36%	16	64%	25	0
SERVIDOR	58	83%	12	17%	70	0
USUÁRIO EXTERNO	04	100%	0	0	04	0
TOTAL	71	72%	28	28%	99	0

02- Com a implantação da jornada de 12 horas de atendimento ininterrupto, o desenvolvimento das atividades administrativas deste campus melhorou?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
	Qtd	%	Qtd	%		
ALUNO	17	71%	07	29%	24	01
SERVIDOR	54	78%	15	22%	69	01
USUÁRIO EXTERNO	04	100%	0	0	04	0
TOTAL	75	77%	22	23%	97	02

03- O atendimento ininterrupto dos serviços prestados pelos setores administrativos deste campus beneficia seus usuários (alunos, servidores e público em geral)?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
	Qtd	%	Qtd	%		
ALUNO	19	79%	05	21%	24	01
SERVIDOR	61	88%	08	12%	69	01
USUÁRIO EXTERNO	04	100%	0	0	04	0
TOTAL	84	87%	13	13%	97	02

04- No tocante ao acesso à informação, este campus publica o horário de atendimento dos setores?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
	Qtd	%	Qtd	%		
ALUNO	15	62%	09	38%	24	01
SERVIDOR	59	84%	11	16%	70	0
USUÁRIO EXTERNO	04	100%	0	0	04	0
TOTAL	78	80%	20	20%	98	01

05- De maneira geral, este *campus* informa as alterações nos horários de atendimento dos setores administrativos?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
ALUNO	07	29%	17	71%	24	01
SERVIDOR	46	67%	23	33%	69	01
USUÁRIO EXTERNO	04	100%	0	0	04	0
TOTAL	57	59%	40	41%	97	02

06- Você tem conhecimento sobre todos os documentos que regem a flexibilização da jornada dos técnicos-administrativos do IFSP?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
ALUNO	03	12%	22	88%	25	0
SERVIDOR	39	56%	31	44%	70	0
USUÁRIO EXTERNO	02	50%	02	50%	04	0
TOTAL	44	44%	55	56%	99	0

07- Quanto aos setores administrativos que trabalham sob regime de 12 horas ininterruptas, o atendimento oferecido é:

COMUNIDADE	EXCEL		BOM		SATISF		REGULAR		INSUF		RUIM		TOTAL
ALUNO	05	21%	06	25%	06	25%	05	21%	02	08%	0	0	24
SERVIDOR	23	34%	26	38%	07	10%	04	06%	06	09%	02	03%	68
USUÁRIO EXT	02	50%	02	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	04
TOTAL	30	31%	34	36%	13	14%	09	09%	08	08%	02	02%	96

08- A flexibilização da jornada de trabalho é uma demanda histórica de várias categorias profissionais. Você gostaria de saber mais a respeito?

COMUNIDADE	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
ALUNO	19	76%	06	24%	25	0
SERVIDOR	58	83%	12	17%	70	0
USUÁRIO EXTERNO	04	100%	0	0	04	0
TOTAL	81	82%	18	18%	99	0

Considerando o fato de que uma pequena parcela da comunidade que depende dos serviços administrativos do IFSP/SPO respondeu a pesquisa, de um modo geral, pudemos perceber que em relação aos itens mais relevantes tivemos

um bom resultado, contudo, pensando nos benefícios em termos de saúde e capacitação que conseguimos desfrutar ao poder cumprir uma jornada flexibilizada de trabalho, o resultado deveria ter sido excelente.

Por isso, encorajamos todos os servidores administrativos a esmerarem-se no que diz respeito a um ótimo atendimento e transparência dos atos para que nas próximas pesquisas ou numa eventual prestação de contas à Controladoria-Geral da União (CGU) não tenhamos que passar por situações que venham nos constranger.

Em relação aos **Formulários de Pesquisa e Controle da Jornada de Trabalho Flexibilizada**, coletamos os pareceres de **vinte e seis** chefes de setores. Segue abaixo o resultado referente aos itens mais significativos.

8- O(a) senhor(a) tem podido notar que o atendimento de 12 (doze) horas diárias ininterruptas vem contribuindo para o aumento da qualidade no serviço público ofertado por sua coordenadoria à comunidade do IFSP?

QUESTIONAMENTO	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
MAIOR QUALIDADE	20	77%	06	23%	26	0

9- Com base nos parágrafos 1º e 2º do artigo 8º da Portaria nº5384 de 08 de outubro de 2014, (*§1º São competências da chefia imediata a publicação do horário de funcionamento do setor e o encaminhamento deste para divulgação no sítio institucional. §2º Os horários de trabalho, com a escala atualizada e nominal dos servidores administrativos e com os dias e horários dos seus expedientes, deverão ser divulgados em local visível e com grande circulação dos usuários dos serviços, e também no sítio eletrônico do Campus Reitoria.*) que medidas foram ou que estão sendo empregadas como forma de divulgação do período de atendimento ininterrupto do setor?

QUESTIONAMENTO	ATENDE		ATENDE PARCIALMENTE		NÃO ATENDE		TOTAL	BRANCO
PARÁGRAFO – 1º	02	08%	22	84%	02	08%	26	0
PARÁGRAFO – 2º	02	08%	22	84%	02	08%	26	0

**Obs.:** Como forma de medida corretiva, os chefes de setores se comprometeram a sanar todas as inadequações relativas aos parágrafos 1º e 2º.

10- Quanto ao parágrafo 3º do artigo 8º da Portaria nº5384 de 08 de outubro de 2014, (*§3º Qualquer interrupção no atendimento regular ao público usuário, sem a devida justificativa, poderá ser protocolada, por qualquer pessoa, à Direção-Geral/Reitoria, que, após parecer da Subcomissão, tomará as providências necessárias, atendidos os*

prazos previstos na Lei nº11.527, de 18 de novembro de 2011.) os servidores do setor pelo qual o(a) senhor(a) está responsável têm cumprido com regularidade o horário de atendimento de 12 (doze) horas diárias ininterruptas? Se não, que providências estão sendo adotadas para regularizar o período desse atendimento?

QUESTIONAMENTO	SIM		NÃO		TOTAL	BRANCO
REGULARIDADE	26	100%	0	0	26	0

### Considerações finais

Por causa da flexibilização da jornada de trabalho, ao final do 1º semestre de 2015, notamos uma sensível melhoria na forma de como os setores vêm atuando, sendo que até a ampliação do horário de funcionamento setorial pudemos observar. Os dados também apontaram para uma melhoria no clima organizacional dos setores, já que os servidores, mais satisfeitos, têm preferido agendar seus compromissos fora do horário de expediente.

Nossas pesquisas igualmente revelaram que a ampliação da demanda de atendimento exigiu colaboração e trabalho em equipe entre os servidores, divisão de tarefas e comunicação interna eficaz, tornando por isso o atendimento mais eficiente.

De qualquer forma, mesmo considerando os avanços conquistados, alguns usuários ressaltaram a necessidade de que ainda precisamos melhorar.

Sendo assim, salientamos as seguintes obrigadoriedades:

- 1- Divulgação do horário de atendimento do setor e horários individuais dos servidores em local visível aos usuários, de acordo com a legislação vigente.
- 2- A necessidade de manter rigorosamente o horário de atendimento ao público usuário dos serviços, de forma ininterrupta e de, no mínimo, 12 horas diárias.

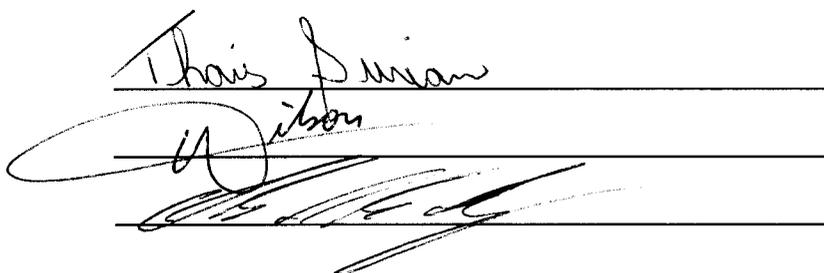
Enfim, tendo em vista as considerações dos respondentes da pesquisa de satisfação, destaca-se que a definição de horário de atendimento do setor e negociações de horários com servidores devem priorizar as necessidades dos usuários.

São Paulo, 23 de julho de 2015.

Thais Surian

Wilson Coicev Junior

Alex Silva Rodrigues



De acordo  
LUIZ CLAUDIO DE MATOS LIMA JR.  
Diretor Geral  
Campus São Paulo - IFSP  
24/08/2015

# ANEXO I



## COMISSÃO CENTRAL 30 horas/TAEs

Portaria 4.681, de 13/09/2013 - Reitoria - IFSP

### FORMULÁRIO DE PESQUISA

Pesquisa para avaliar e acompanhar a implementação e o funcionamento da **jornada de 12 horas de atendimento ininterrupto dos setores administrativos** dos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.

<i>Campus:</i>
Componentes da Subcomissão Local:
Diretor(a) Geral:

<b>VOCÊ É:</b>	<input type="checkbox"/> ESTUDANTE	<input type="checkbox"/> SERVIDOR(A)	<input type="checkbox"/> USUÁRIO EXTERNO
----------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

1. ALGUNS OU TODOS OS SETORES ADMINISTRATIVOS DESTES *CAMPUS* TRABALHAM SOB REGIME DE 12 HORAS DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO, VOCÊ FOI INFORMADO(A) SOBRE ISSO:  
 SIM  NÃO
2. COM A IMPLANTAÇÃO DA JORNADA DE 12 HORAS DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO, O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESTES *CAMPUS* MELHOROU?  
 SIM  NÃO
3. O ATENDIMENTO ININTERRUPTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELOS SETORES ADMINISTRATIVOS DESTES *CAMPUS* BENEFICIA SEUS USUÁRIOS (Alunos, servidores e público em geral)?  
 SIM  NÃO
4. NO TOCANTE AO ACESSO À INFORMAÇÃO, ESTES *CAMPUS* PUBLICA O HORÁRIO DE ATENDIMENTO DOS SETORES?  
 SIM  NÃO
5. DE MANEIRA GERAL, ESTES *CAMPUS* INFORMA AS ALTERAÇÕES NOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS SETORES ADMINISTRATIVOS?  
 SIM  NÃO
6. VOCÊ TEM CONHECIMENTO SOBRE TODOS OS DOCUMENTOS QUE REGEM A FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DO IFSP?  
 SIM  NÃO
7. QUANTO AOS SETORES ADMINISTRATIVOS QUE TRABALHAM SOB REGIME DE 12 HORAS ININTERRUPTAS, O ATENDIMENTO OFERECIDO É:

<input type="checkbox"/> EXCELENTE	<input type="checkbox"/> BOM	<input type="checkbox"/> SATISFATÓRIO
<input type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> INSUFICIENTE	<input type="checkbox"/> RUIM

8. A FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO É UMA DEMANDA HISTÓRICA DE VÁRIAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS. VOCÊ GOSTARIA DE SABER MAIS A RESPEITO?  
 SIM  NÃO

Pesquisa realizada no período de **31/03/2015** a **08/04/2015**.

**MUITO OBRIGADO PELA COLABORAÇÃO.**  
COMISSÃO CENTRAL 30 horas/TAEs

## ANEXO II



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

### SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

#### FORMULÁRIO DE PESQUISA E CONTROLE DA JORNADA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA

#### Campus São Paulo

Na intenção de assegurar um compromisso transparente e eficaz, nós da Subcomissão Permanente de Acompanhamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-administrativos, em cumprimento de nossas atribuições, instituídas pela **Portaria nº 5384 de 08 de outubro de 2014**, solicitamos o preenchimento deste formulário de apoio, a ser respondido pelo **coordenador** ou **responsável** pelo setor até o dia **18/05/2015**, que em conjunto de outros registros, utilizaremos para analisar a nova rotina de trabalho a que o setor foi submetido e elaborar um Relatório Semestral de Avaliação.

#### QUESTIONÁRIO

1- Nome: \_\_\_\_\_

2- Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_ 3- Setor: \_\_\_\_\_

4- Função (FG) ou Cargo (CD): \_\_\_\_\_ 5- Ramal: \_\_\_\_\_

6- Quantos servidores estão alocados no setor que coordena? \_\_\_\_\_

7- Atualmente, que horário de atendimento de **12 (doze) horas diárias ininterruptas** está sendo praticado no setor que coordena?

\_\_\_\_\_

8- O(a) senhor(a) tem podido notar que o atendimento de 12 (doze) horas diárias ininterruptas vem contribuindo para o aumento da qualidade no serviço público ofertado por sua coordenadoria à comunidade do IFSP?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9- Com base nos parágrafos 1° e 2° do artigo 8° da Portaria nº5384 de 08 de outubro de 2014, (*§1° São competências da chefia imediata a publicação do horário de funcionamento do setor e o encaminhamento deste para divulgação no sitio institucional. §2° Os horários de trabalho, com a escala atualizada e nominal dos servidores administrativos e com os dias e horários dos seus expedientes, deverão ser divulgados em local visível e com grande circulação dos usuários dos serviços, e também no sitio eletrônico do Campus Reitoria.*) que medidas foram ou que estão sendo empregadas como forma de divulgação do período de atendimento ininterrupto do setor?

---

---

---

---

10- Quanto ao parágrafo 3° do artigo 8° da Portaria nº5384 de 08 de outubro de 2014, (*§3° Qualquer interrupção no atendimento regular ao público usuário, sem a devida justificativa, poderá ser protocolada, por qualquer pessoa, à Direção-Geral/Reitoria, que, após parecer da Subcomissão, tomará as providencias necessárias, atendidos os prazos previstos na Lei nº11.527, de 18 de novembro de 2011.*) os servidores do setor pelo qual o(a) senhor(a) está responsável têm cumprido com regularidade o horário de atendimento de 12 (doze) horas diárias ininterruptas? Se não, que providências estão sendo adotadas para regularizar o período desse atendimento?

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA