

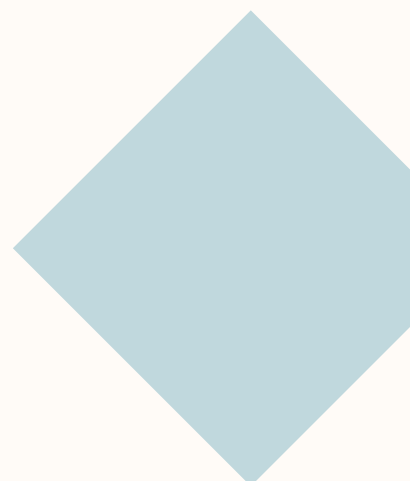
TUTORIAL

COMO ENCAMINHAR
RELATÓRIO PARCIAL/FINAL
VIA SUAP

ELABORADO POR

CFO/DPE-SPO

Out/2023

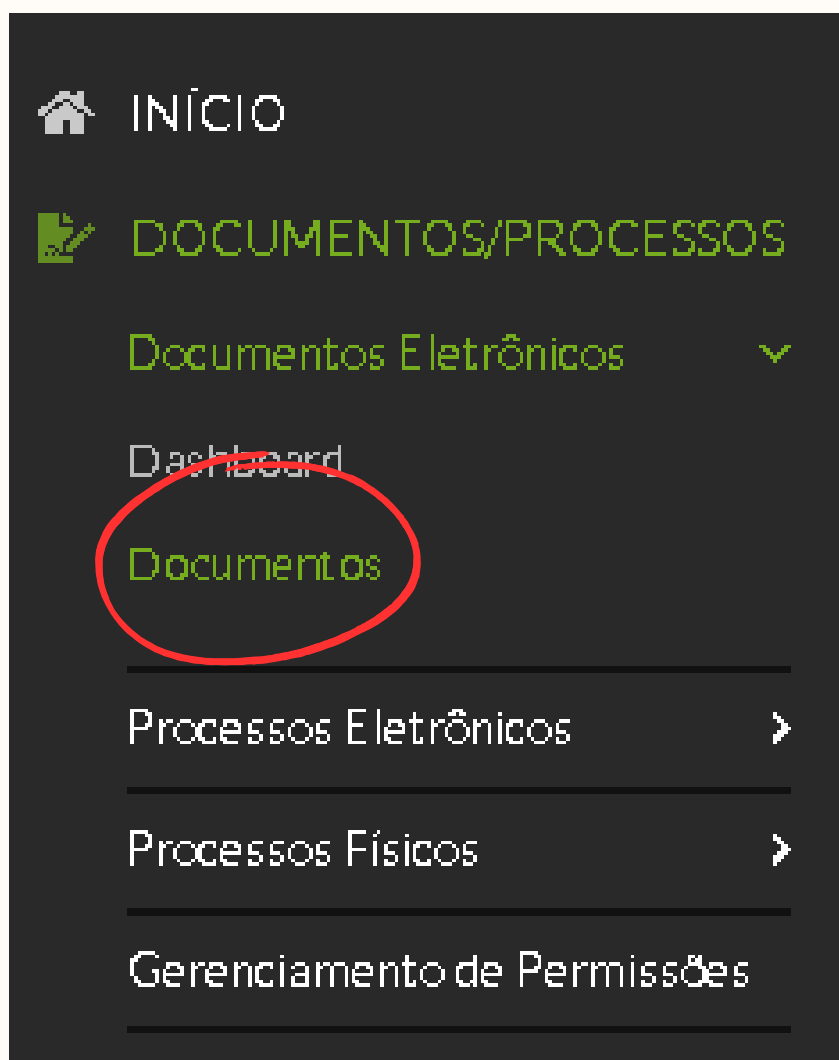


1

Acesse o site suap.ifsp.edu.br e faça login

2

Acesse a aba "Documentos" disponível no canto esquerdo da tela, conforme imagem:



ELABORADO POR

CFO/DPE-SPO
Out/2023

3

Após, clique em "adicionar documento de texto" no canto superior direito:

Início >> Documentos de Texto

Documentos de Texto

FILTROS:

Texto:

Agrupamento:

Campus Dono:

Setor Dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

Adicionar Documento de Texto

4

Selecione os itens conforme imagem a seguir:

Tipo do Documento: Relatório

O tipo de documento não pode ser alterado

Modelo: PESQUISA: PROJETO - RELATÓRIO - INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA - RELATÓRIO PARCIAL OU Final

O modelo de documento não pode ser alterado

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: -----

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: Relatório Parcial/Final do projeto "XXXXX"

213 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

ELABORADO POR

CFO/DPE-SPO
Out/2023

5

Após salvar, o documento será criado. Então, o documento deverá ser **editado** conforme os dados de cada projeto, clicando em "editar" > "texto":

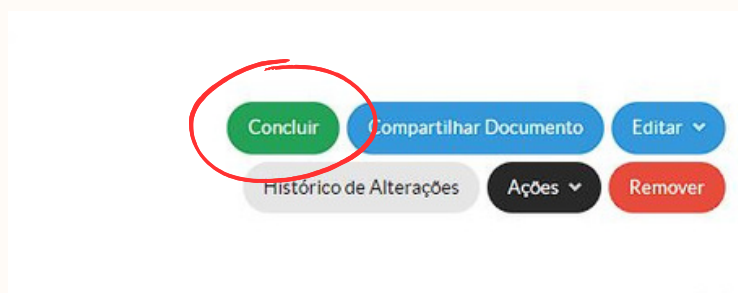


6

Quando o documento estiver devidamente preenchido, clique em "**salvar e visualizar**" ao final da tela.

7

Faça a revisão do documento e verifique se não há alterações a serem feitas. Tudo certo? Clique em "**concluir**"

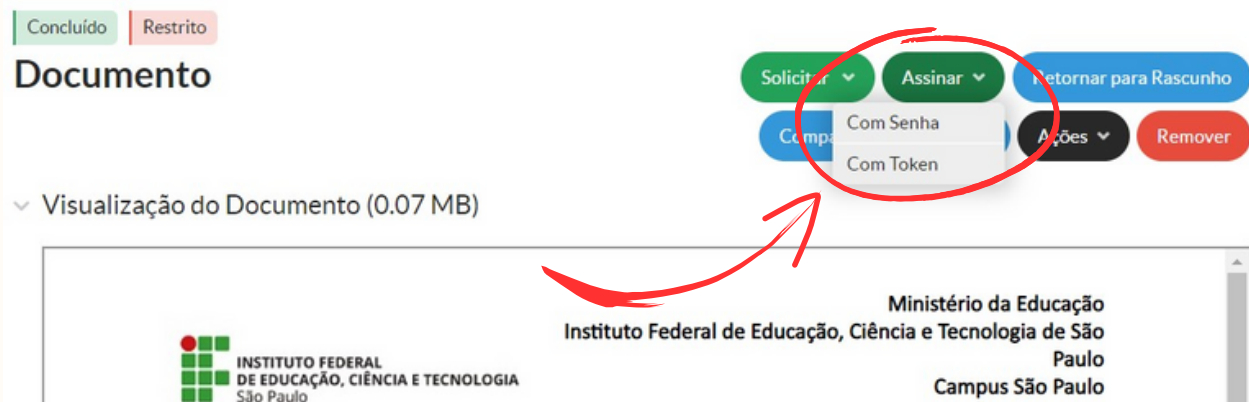


ELABORADO POR

CFO/DPE-SPO
Out/2023

8

Após concluir o documento, tanto orientador quanto aluno deverão assinar o documento. Para isso, clique em "assinar" > "com senha" ou "com token":



Concluído Restrito

Documento

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho

Com Senha Com Token

Visualização do Documento (0.07 MB)

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus São Paulo

9

Após a sua assinatura, a assinatura do aluno deverá ser solicitada:



Solicitar

Assinatura

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: *

Solicitação Complementar #1

Ordem: 1

Pessoa: **Digitar o nome do aluno aqui!**

Adicionar Solicitação

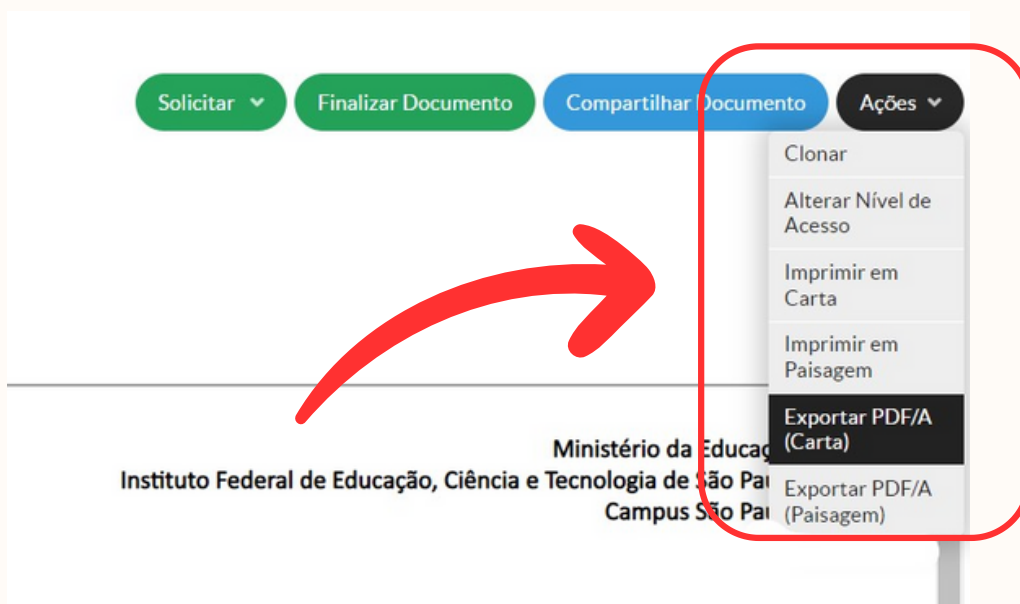
Enviar solicitações

ELABORADO POR

CFO/DPE-SPO
Out/2023

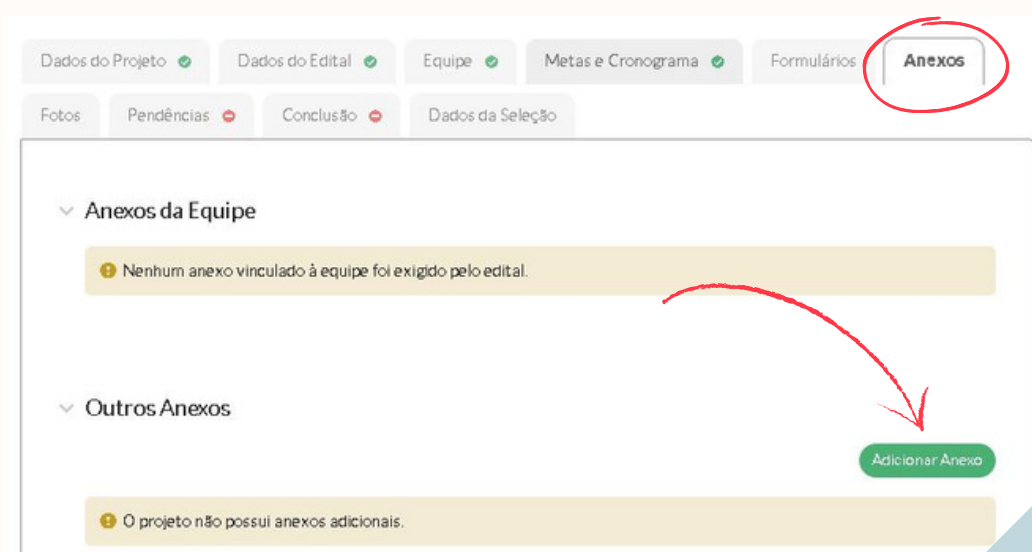
10

Após as assinaturas concluídas, salvar o documento em formato PDF para anexar ao projeto de pesquisa no SUAP:



11

Para acessar os anexos do projeto, vá até o projeto de pesquisa > anexos e anexe o documento PDF.



ELABORADO POR

CFO/DPE-SPO
Out/2023