

**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**FUNÇÃO PRETENDIDA:** □ SUPERVISOR DE CURSO

 □ AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

|  |  |
| --- | --- |
|  Nome: |  |
| RG: |  | Órgão Expedidor: |  | CPF: |  |
| Telefone: |  | Celular: |  |
| E-mail: |  | SIAPE nº |  |
| Cargo no IFSP:Função no IFSP: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Câmpus | □ SÃO PAULO □ PIRITUBA |

São Paulo, \_\_\_\_ de janeiro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO(A) BOLSISTA**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como BOLSISTA no Programa Bolsa-Formação do Qualifica Mais Progredir/PRONATEC e que me COMPROMETO A CUMPRIR todas as atribuições a mim designadas e respectiva carga horária da atividade, ciente de que não causarei prejuízo a minha carga horária regular de atuação, conforme apresentada na tabela abaixo, e nem prejudicarei a qualidade e o bom andamento das minhas atividades regulares exercidas no IFSP, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

**DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA O QUALIFICA MAIS PROGREDIR/PRONATEC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TURNO | SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA | SÁBADO |
| MANHÃ |  |  |  |  |  |  |
| TARDE |  |  |  |  |  |  |
| NOITE |  |  |  |  |  |  |

São Paulo, \_\_\_ de janeiro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Servidor(a)



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO DE LOTAÇÃO**

DECLARO estar ciente e CONFIRMO que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, possui disponibilidade para exercer atividades como BOLSISTA no âmbito da Bolsa-Formação do Qualifica Mais Progredir/PRONATEC, e que as atividades a serem desempenhadas por este(a) servidor(a) são compatíveis com sua programação de trabalho regular na Instituição, apresentada no ANEXO II, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFSP, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

|  |
| --- |
| São Paulo, \_\_\_\_ de janeiro de 2022. |
|  |  |  |
| Assinatura e carimbo do(a) Responsável/Chefe Imediato(a) |  | Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a)-Geral |
| **PARECER DA DIREÇÃO/COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP/DGP)****(Uso Exclusivo)** |

De acordo com as declarações acima prestadas.

São Paulo, \_\_\_\_ de janeiro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do(a) CGP/DGP



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO IV (A) - FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS**

**(Preencher e anexar os documentos comprobatórios)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| RG: |  | Órgão Expedidor: |  | CPF: |  |
| Função:  | **SUPERVISOR(A) DE CURSO** |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES E PLANILHA DE PONTUAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de ordem** | **Tipo de documento entregue** |  |
| **Validação\*** | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 1 | Curso de capacitação na área de atuação (CH mínima de 80 horas)(**0,5 pontos curso**) | Sim | Não |  |  |
| 2 | Curso de capacitação na área de atuação (CH mínima de 150 horas)(**1,0 pontos curso**) | Sim | Não |  |  |
| 3 | Graduação na área do curso (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 4 | Graduação em outra área (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 5 | Especialização na área do curso (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 6 | Especialização em outra área(**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 7 | Mestrado em na área do curso (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 8 | Mestrado (em outra área) (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 9 | Doutorado na área do curso (**3,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 10 | Doutorado (em outra área) (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **10,0** |  |  |
|  | **Experiência Profissional** | **Validação\*** | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 11 | Experiência em coordenação de cursos no IFSP (**1,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 12 | Experiência em coordenação de cursos fora do IFSP (**1,5 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 13 | Experiência em supervisão/gestão em outras edições do PRONATEC (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **20,0** |  | **Pontuação Final\*** |
|  | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** **(SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)** | **Máx** | **30,0** |  |  |

\* para uso do IFSP

**Orientações para o preenchimento do** **FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS:**

* Preencha os valores de pontuação de acordo com os comprovantes apresentados, atribuindo a pontuação cabível para cada caso;
* Organize os documentos de acordo com a sequência, numerando-os segundo o quadro acima;
* No caso de mais de um documento comprobatório para um item, numere-o de acordo com o número de sequência e faça a listagem com subníveis (exemplo: 7.1, 7.2, ...);
* São documentos válidos: diplomas, certificados, Carteira de Trabalho (CTPS) e declarações;
* Documentos fora da ordem e sem numeração não serão considerados no momento da avaliação;
* Todos os documentos devem ser digitalizados e agrupados em um único arquivo no formato PDF com o tamanho máximo de 10 Mb.

|  |
| --- |
| São Paulo, \_\_\_ de janeiro de 2022. |
|  | Assinatura do(a) candidato(a) |  |



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO IV (B) - FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS**

**(Preencher e anexar os documentos comprobatórios)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| RG: |  | Órgão Expedidor: |  | CPF: |  |
| Função:  | **AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO** |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES E PLANILHA DE PONTUAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de ordem** | **Tipo de documento entregue** |  |
| **Validação\*** | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 1 | Curso Técnico na área de Administração ou Finanças (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 2 | Graduação em qualquer área (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| Graduação na área de Administração ou Finanças (**3,0 pontos**) |
| 3 | Especialização em qualquer área (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| Especialização na área de Administração ou Finanças (**3,0 pontos**) |
| 4 | Mestrado em qualquer área (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| Mestrado na área de Administração ou Finanças (**2,0 pontos**) |
| 5 | Doutorado em qualquer área (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| Doutorado na área de Administração ou Finanças (**3,0 pontos**) |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **10,0** |  |  |
|  | **Experiência Profissional** | **Validação\*** | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 6 | Experiência na área administrativa e/ou financeira (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 7 | Experiência na operacionalização de sistemas de gestão acadêmica e/ou administrativa do governo federal (SIAFI) (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 8 | Experiência na operacionalização de Sistemas Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica do Governo Federal (SISTEC) (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **20,0** |  | **Pontuação Final\*** |
|  | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** **(SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)** | **Máx** | **30,0** |  |  |

\* para uso do IFSP

**Orientações para o preenchimento do** **FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS:**

* Preencha os valores de pontuação de acordo com os comprovantes apresentados, atribuindo a pontuação cabível para cada caso;
* Organize os documentos de acordo com a sequência, numerando-os segundo o quadro acima;
* No caso de mais de um documento comprobatório para um item, numere-o de acordo com o número de sequência e faça a listagem com subníveis (exemplo: 7.1, 7.2, ...);
* São documentos válidos: diplomas, certificados, Carteira de Trabalho (CTPS) e declarações;
* Documentos fora da ordem e sem numeração não serão considerados no momento da avaliação;
* Todos os documentos devem ser digitalizados e agrupados em um único arquivo no formato PDF com o tamanho máximo de 10 Mb.

|  |
| --- |
| São Paulo, \_\_\_ de janeiro de 2022. |
|  | Assinatura do(a) Candidato(a) |  |



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO V - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| RG: |  | Órgão Expedidor: |  | CPF: |  |
| Função:  | □ Supervisor de Curso □ Agente de Apoio Administrativo e Financeiro  |
| Recurso para:  | □ Indeferimento de Inscrição □ Nota obtida |
| Justificativa: |
| São Paulo, \_\_\_ de janeiro de 2022. |
|  | Assinatura do(a) Candidato(a) |  |