



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
CAMPUS SÃO PAULO  
DIRETORIA-GERAL

## EDITAL Nº SPO.060, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023

SELEÇÃO INTERNA DE SERVIDORES PARA SUPORTE NA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO PROCESSO SELETIVO 01/2024

O DIRETOR-GERAL DO **CAMPUS SÃO PAULO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria IFSP nº 2.452 de 08/04/2021, por intermédio da Comissão Local do Processo Seletivo, Portaria IFSP nº 3760 de 04/08/2023, considerando o Edital IFSP nº 449/2023, que trata da seleção para os Cursos Técnicos Integrados e os Concomitantes/Subsequentes, para ingresso no primeiro semestre de 2024, torna pública a abertura das inscrições para seleção interna de **servidores ativos e efetivos** para suporte na aplicação das provas que serão realizadas no *Campus* São Paulo.

### 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

**1.1.** Podem participar deste edital os(as) servidores(as) **ativos e efetivos** dos *Campi* São Paulo e São Miguel Paulista, e da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, que darão suporte na aplicação das provas do processo seletivo para ingresso no primeiro semestre de 2024, nos cursos técnicos integrados e concomitantes/subsequentes ao ensino médio, que serão realizadas no *Campus* São Paulo.

**1.2.** Requisitos para participação: não estar inscrito(a) como participante do referido processo seletivo e não ter cônjuges/companheiros(as) ou parentes (em linha reta, colateral ou por afinidade de até terceiro grau) inscritos(as).

**1.3.** O(A) servidor(a) selecionado(a) atuará no dia 22 de outubro de 2023, das 8h às 13h (Período 1) e/ou das 13h às 18h (Período 2), podendo o horário ser estendido por motivos de força maior sem aumento da remuneração.

**1.4.** É obrigatória a participação dos(as) selecionados(as) no treinamento *on-line* que ocorrerá nos dias que antecedem a prova, e que será combinado com a comissão local do *campus*.

**1.5.** O processo de inscrição neste edital é compreendido pelas etapas:

a. Leitura deste edital;

b. Preenchimento do formulário de inscrição nos *links*:

- Fiscal de sala: <https://forms.gle/eK6chxAf8HXiEd1o7>
- Apoio aos corredores: <https://forms.gle/TkQGP9ycwQS55TEZA>
- Atendimento especializado: <https://forms.gle/qyqAYHDqbcuRKPWC6>

c. Acompanhamento das publicações no site do *Campus* São Paulo ([spo.ifsp.edu.br](http://spo.ifsp.edu.br) > Espaço do Servidor).

### 2. DAS VAGAS

**2.1.** O presente edital criará um **cadastro reserva de servidores ativos e efetivos** dos *Campi*

São Paulo e São Miguel Paulista, e da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo para atuarem especificamente neste processo seletivo.

**2.2.** Após o **sorteio e a classificação** dos(as) servidores(as) inscritos(as), os(as) mesmos(as) serão chamados(as) quando do processamento das inscrições do processo seletivo, fase em que será possível determinar a quantidade de salas que serão utilizadas e, conseqüentemente, o número de fiscais que serão necessários(as), **caso o número de candidatos(as) seja suficiente para a realização das provas.**

**2.3.** Na reunião serão apresentadas e detalhadas as tarefas de cada membro, sendo resumidamente:

**2.3.1. Fiscal de sala:** responsável pela aplicação da prova, gerenciamento dos(as) candidatos(as) alocados(as) na sala em que está responsável, preenchimento e entrega de todos os documentos de controle e registro da aplicação da prova.

**2.3.2. Apoio aos corredores:** orientar e acompanhar o(a) candidato(a) na entrada e saída do *campus*, acompanhar o(a) candidato(a) no trajeto sala/banheiro, dar suporte à organização e manutenção das condições adequadas para as provas nos corredores, apoiar os(as) fiscais de sala.

**2.3.3. Atendimento especializado:** dar suporte ao(à) candidato(a) deficiente ou que necessite de um atendimento específico para realizar a prova. Devido à especificidade das atividades a serem desenvolvidas para dar atendimento às solicitações dos(as) candidatos(as) que solicitaram atendimento especializado, somente para essa função será realizado sorteio de todos(as) os(as) inscritos(as) e terão preferência os(as) servidores(as) que atuam no Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (Napne), na Diretoria Sócio-Pedagógica (DSP), bem como aqueles(as) que desenvolvam, comprovadamente, funções que estejam ligadas às solicitações dos(as) candidatos(as) como leitor(a) (serviço especializado de leitura da prova para pessoas com deficiência visual, deficiência intelectual e autismo), leitura labial (apoio às pessoas com deficiência auditiva que não se comunicam por Libras), suporte ao(à) candidato(a) com Asperger e/ou com autismo, tradutor(a)-intérprete de Libras e transcritor(a) (serviço especializado de preenchimento da prova objetiva para participantes impossibilitados de escrever ou de preencher o cartão-resposta).

### 3. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Publicação do edital	26/09/2023
Inscrições	26/09/2023 a 03/10/2023
Lista de inscritos(as)	04/10/2023
Sorteio às 18h	06/10/2023
Resultado final	09/10/2023
Reunião/treinamento <i>on-line</i>	17/10/2023
Data de aplicação das provas	22/10/2023

#### 4. DAS INSCRIÇÕES E SORTEIO

4.1. As inscrições ocorrerão exclusivamente nos *links*:

- Fiscal de sala: <https://forms.gle/eK6chxAf8HXiEd1o7>
- Apoio aos corredores: <https://forms.gle/TkQGP9ycwQS55TEZA>
- Atendimento especializado: <https://forms.gle/qyqAYHDqbcuRKPWC6>.

Se o número de servidores(as) inscritos(as) for igual ou menor ao número de vagas, não haverá sorteio e todos os(as) inscritos(as) serão chamados(as).

**4.2. Caso o número de servidores(as) inscritos seja menor que o necessário, o Diretor-Geral do *campus* convocará os(as) demais servidores(as), tendo em vista o interesse da administração.**

4.3. Não é permitido o pagamento de GECC a(à) servidor(a) em usufruto de férias, afastamentos ou quaisquer licenças, remuneradas ou não; e inativo(a), aposentado(a) ou substituto(a). Dessa forma, não é permitida a inscrição de servidores(as) que estiverem nestas condições no dia da prova.

4.4. O *campus* deverá realizar o sorteio de todos(as) os(as) candidatos(as) inscritos(as), já que deverá manter um cadastro reserva, no caso de desistência dos(as) primeiros(as) colocados(as).

4.5. O sorteio será realizado de forma *on-line*. O *link* do sorteio será divulgado no *site* do *campus* e enviado para o *e-mail* cadastrado do(a) servidor(a) inscrito(a).

4.6. É permitida a inscrição em mais de um cargo. Caso seja sorteado(a) nos dois cargos disponíveis, dentro do número de vagas, atuará no de maior remuneração.

4.7. O sorteio para as vagas de Apoio aos Corredores, será realizado de forma separada para pessoas do sexo masculino e feminino, já que o total de vagas para essa função deverá ser dividida ao meio para ambos os sexos.

#### 5. DA REMUNERAÇÃO

5.1. O pagamento será realizado via GECC (Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos), com pagamento direto na folha de pagamento.

5.2. Os documentos da participação neste trabalho deverão ser assinados e entregues no dia da prova ao(à) coordenador(a) do prédio e serão pagos, **possivelmente**, na folha de pagamento de **janeiro de 2024**.

5.3. A não entrega da GECC e Folha de Ponto no dia da prova implicará no atraso do pagamento.

5.4. A remuneração para fiscal de sala será de **R\$ 255,95 (R\$51,19 x 5 horas)** por período.

5.5. A remuneração para fiscal de apoio será de **R\$ 204,76 (R\$51,19 x 4 horas)** por período.

5.6. A remuneração do profissional do atendimento especializado será de **R\$ 255,95 (R\$51,19 x 5 horas)** por período.

#### 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A efetivação da inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

6.2. A efetivação da inscrição implica, também, em participar do treinamento e trabalhar no dia e período selecionado. Ausências sem a devida e legal comprovação poderão ensejar na não participação do(a) servidor(a) em futuros processos seletivos, assim como em processos administrativos cabíveis, uma vez que não haverá tempo hábil para treinamento e substituição

dos(as) ausentes e as provas deverão acontecer sem quaisquer danos aos(às) candidatos(as) e ao IFSP.

**6.3. Após o sorteio, o cadastro dos(as) servidores(as) gera apenas a expectativa de participar dos trabalhos no dia da prova, sem qualquer direito ou vínculo garantido antecipadamente.**

São Paulo, 25 de setembro de 2023.



ALBERTO AKIO SHIGA  
Diretor-Geral  
*Campus São Paulo - IFSP*