

TUTORIAL DE ACESSO AO NOVO MOODLE PARA ENVIO DE RELATÓRIOS DE ALUNOS VINCULADOS A PROJETOS DE EXTENSÃO

1) Acesse o Novo Moodle a partir do link:

<http://eadcampus.spo.ifsp.edu.br/>

2) Clique em Acessar, no lado direito superior da tela

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶ Acessar

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo
Câmpus São Paulo

Esta é a nova versão do Moodle Câmpus.
Para acessar utilize o mesmo nome de usuário (exemplo: [sp12345767](#)) e senha do Aurora e demais serviços online do IFSP.
Para acesso à versão anterior, clique aqui

NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Cursos

CATEGORIAS DE CURSOS

- Cursos
- Projetos
- Ambientes em desenvolvimento
- Informações e Apoio
- Comissões e Representações
- Diretorias
- Todos os cursos ...

Novo Moodle Câmpus

Ambiente virtual de apoio ao ensino presencial do Câmpus São Paulo

- Licenciatura
- Bacharelado
- Tecnológico
- Pós-Graduação
- Técnico Integrado
- Técnico Modular
- PROFIA
- Extensão
- Moodle

Clique Aqui

3) Sua identificação de usuário e a senha são os mesmos utilizados para acessar o Sistema Aurora.

Novo Moodle Câmpus: Ac x

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/login/index.php

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO
Câmpus São Paulo

Acessar

Neste Novo Moodle Câmpus utilize o mesmo nome de usuário (Ex: sp1234567) e senha do Aurora e demais serviços online do IFSP

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ⓘ

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Utilize os mesmos dados de acesso ao sistema Aurora

4) Clique em Aluno, Relatórios de Bolsistas, Extensão



The screenshot shows a Moodle Campus interface. At the top, there is a green navigation bar with the text "Novo Moodle Câmpus" and several menu items: "Cursos", "Aluno", "Professor", "Câmpus", and "Links". A user profile for "Lucimara" is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a logo for "INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO Câmpus São Paulo". A "Painel" button is located on the left side. A dropdown menu is open under the "Aluno" menu, showing options: "Apoio ao aluno", "Relatórios de Bolsistas" (with a sub-menu), "Mural de vagas de estágio", and "Projetos". The sub-menu for "Relatórios de Bolsistas" includes "Ensino", "Pesquisa", and "Extensão". The "Extensão" option is highlighted. Below the dropdown, there is a "Course content:" field with a search box and a "Extensão" button. The main content area displays "VISÃO GERAL DOS CURSOS" and a large heading "Relatórios de Bolsistas - Extensão". On the right side, there are three widgets: "ARQUIVOS PRIVADOS" (No files available), "USUÁRIOS ONLINE" (Lucimara Del Pozzo), and "ÚLTIMOS EMBLEMAS".

Alguns estudantes foram inclusos manualmente pela DPE. Se você não visualizou o curso “Relatórios de Bolsistas – Extensão” na tela anterior, então você deve seguir o próximo passo.

5) Digite a chave e inscrição: DPEEXTENSAO, e clique em Inscreva-me

The image shows a screenshot of a Moodle course page. The browser address bar displays 'eadcampus.spo.ifsp.edu.br/enrol/index.php?id=36'. The page header is green and contains navigation links: 'Novo Moodle Câmpus', 'Cursos', 'Aluno', 'Professor', 'Câmpus', 'Links', and 'Neste curso'. A user profile 'eadcampus01' is visible in the top right. On the left, there are two main sections: 'NAVEGAÇÃO' (Navigation) with links to 'Painel', 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Curso atual', 'DPE_bolsistas_ Extensao', and 'Meus cursos'; and 'ADMINISTRAÇÃO' (Administration) with links to 'Administração do curso' and 'Faça a minha inscrição neste curso'. The main content area is titled 'Relatórios de Bolsistas - Extensao' and includes a sub-section 'Opções de inscrição'. Under this, there is a card for 'Relatórios de Bolsistas - Extensao' with the professor's name 'MARIANA PELISSARI MONTEIRO AGUIAR BARONI'. Below this is a section for 'Autoinscrição (Estudante)' which contains a form with the label 'Chave de inscrição', a text input field containing 'DPEEXTENSAO', and a 'Mostrar' button. A large green button labeled 'Inscree-me' is positioned below the form. At the bottom of the page, a green footer contains the text: '©2016 Coordenadoria de Educação a Distância (CED) - IFSP - Câmpus SP, Rua Pedro Vicente, 625, Canindê, Bloco E, Sala 702, 2763-7526' and a small note about the theme 'Essential'.

6) Esta é a interface onde serão realizadas as entregas dos relatórios.
A aba "Inicial" apresenta o descritivo e dois fóruns para consulta e dúvidas.

A aba para a postagem de tarefas será **“BOLSA DISCENTE: EXTENSÃO 2016”**











Cada link corresponde ao mês de entrega do relatório de frequência e avaliação.

7) Exemplo de como postar relatórios.

Você deve clicar na tarefa correspondente ao mês de entrega de relatório.

Vamos utilizar **como exemplo** o Relatório de Extensão de MARÇO/2016. Para isso, basta clicar no link da tarefa: “CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016”.

Entrega de relatório de frequência e avaliação mensal**Clique no link referente ao mês vigente:**

-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de ABRIL/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MAIO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de JUNHO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de JULHO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de AGOSTO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de SETEMBRO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de OUTUBRO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de NOVEMBRO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de DEZEMBRO/2016

Clique na tarefa que deseja enviar o arquivo.

8) Observe atentamente as instruções da tarefa de envio.

Clique em Adicionar tarefa para incluir o documento.

Documentos enviados em formato e nome de arquivo errado serão devolvidos e terão que ser refeitos.

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=407

Novo Moodle Câmpus Cursos Aluno Professor Câmpus Links Neste curso

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO

Painel Di Re DP BO CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO ...

Relatórios de Bolsistas - Extensão

CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016

Return to: BOLSA DISCENTE: EXTENSÃO 2016

Relatório de março/2016
O nome do arquivo deve ser:
[RELATORIO MENSAL_EXTENSÃO_MES_NOMEDOBOLSISTA.pdf](#)
substituindo a palavra MES pelo respectivo mês do ano, e a palavra NOMEDOBOLSISTA pelo nome do aluno.
O tamanho do arquivo não pode ultrapassar 2Mb.
O arquivo DEVE ser em formato .pdf.
Lembre-se: a não entrega ou atraso na entrega ou preenchimento incorreto do Relatório de frequência e avaliação poderá acarretar na suspensão da bolsa no mês subsequente.

Observe as instruções para o formato e como nomear o arquivo

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 15 Mar 2016, 23:55
Tempo restante	7 dias 11 horas
Última modificação	segunda, 7 Mar 2016, 17:36
Comentários ao envio	Comentários (0)

Adicionar tarefa

Fazer alterações em seu envio

Clique aqui para enviar o arquivo

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=407#

- 8)
- 8.1) Ao abrir a tarefa, você pode arrastar um arquivo para a janela indicada com a seta para baixo azul, e depois clicar em salvar mudanças...

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=407&action=editsubmission

Novo Moodle Câmpus Cursos Aluno Professor Câmpus Links Neste curso

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Campus São Paulo

Painel Dir Dir Rel DPE BOL CLI Editar envio

Relatórios de Bolsistas - Extensão

CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016 Return to: BOLSA DISCENTE:...

Relatório de março/2016

O nome do arquivo deve ser:
[RELATORIOMENSAL_EXTENSÃO_MES_NOMEDOBOLISTA.pdf](#)
substituindo a palavra MES pelo respectivo mês do ano, e a palavra NOMEDOBOLISTA pelo nome do aluno.

O tamanho do arquivo não pode ultrapassar 2Mb.
O arquivo DEVE ser em formato .pdf.

Lembre-se: a não entrega ou atraso na entrega ou preenchimento incorreto do Relatório de frequência e avaliação poderá acarretar na suspensão da bolsa no mês subsequente.

Envio de arquivos Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 3

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Return to: BOLSA DISCENTE:...

Salvar mudanças Cancelar

Você pode arrastar o arquivo para esta janela.

Não esqueça de clicar em salvar mudanças quando finalizar o envio.

8.2) ... ou clicar no espaço e abrir a caixa de seleção de arquivos para envio, e depois clicar em salvar mudanças...

Envio de arquivos



Clique aqui para anexar o arquivo

Return to: BOLSA DISCENTE:...

Ao clicar aparecerá a tela abaixo:

Selecione o caminho do arquivo no seu computador.

Clique em "enviar este arquivo"

Não esqueça de clicar em salvar mudanças quando finalizar o envio.

Salvar mudanças

Cancelar

Rua Pedro Vicente, 625, Caninde, Bloco E, Sala 102, 2163-7526

O Tema "Essential" é desenvolvido, mantido e mantido por Gareth J Barnard

9) Ao clicar em “Salvar Mudanças”, você será redirecionado para o envio da tarefa em definitivo, onde você poderá verificar a data e hora do envio e o arquivo enviado.
Se houver alguma alteração a ser realizada, você poderá “Editar Envio”.

Novo Moodle Câmpus Cursos Aluno Professor Câmpus Links Neste curso

Relatórios de Bolsistas - Extensão

CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016 Return to: BOLSA DISCENTE:...

Relatório de março/2016
O nome do arquivo deve ser:
[RELATORIOMENSAL_EXTENSÃO_MES_NOMEDOBOLSISTA.pdf](#)
substituindo a palavra MES pelo respectivo mês do ano, e a palavra NOMEDOBOLSITA pelo nome do aluno.
O tamanho do arquivo não pode ultrapassar 2Mb.
O arquivo DEVE ser em formato .pdf.
Lembre-se: a não entrega ou atraso na entrega ou preenchimento incorreto do Relatório de frequência e avaliação poderá acarretar na suspensão da bolsa no mês subsequente.

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 15 Mar 2016, 23:55
Tempo restante	7 dias 10 horas
Última modificação	terça, 8 Mar 2016, 13:24
Envio de arquivos	Rascunho.pdf
Comentários ao envio	Comentários (0)

[Editar envio](#) Return to: BOLSA DISCENTE:...

Fazer alterações em seu envio

Qualquer dificuldade entre em contato por e-mail escrevendo para lucipozzo2@gmail.com ou dpe.ifsp.spo@gmail.com com o título de e-mail “Problemas no envio do arquivo”. Lembre-se que este contato deve ser feito com pelo menos três dias de antecedência à data de entrega (prazo máximo de envio).