ANEXO 4

**ESPECIFICAÇÃO COMPLETA PARA O TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO** | *Indique QUAL a compra/contratação se pretende.*  *Resumidamente, o objeto é a solução para a demanda.* |
| **OBJETIVO** | *Indique O QUE SE PRETENDE com a compra/contratação: a finalidade.* |
| **JUSTIFICATIVA** | *Indique POR QUE comprar/contratar; qual a relevância da compra/contratação.* |
| **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO OBJETO** | *Informar, em quadro demonstrativo, os seguintes dados, item a item: Nº DO ITEM, DESCRIÇÃO SUCINTA, CATMAT/CATSER, UNIDADE DE FORNECIMENTO, QUANTIDADE, VALOR UNITÁRIO DO ITEM, VALOR TOTAL DO ITEM.* |
| **ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO(S) MATERIAL(IS) OU DO(S) SERVIÇO(S)** | *Descrever detalhadamente o material a ser adquirido, item a item. A descrição ideal é aquela que consegue detalhar o material de forma a garantir uma aquisição de qualidade, sem direcionamento para determinada marca, ou ainda que impeça a ampla participação de fornecedores.*  *A especificação deverá ser completa, não podendo existir documentos anexos com suplementação da descrição. Exemplo: “Descrição completa com o requisitante”.*  *Importante: A descrição do material NUNCA deverá ser cópia fidedigna dos manuais de utilização de equipamento do fabricante.*  *COMO ESPECIFICAR BENS?*  *Especificar as dimensões (com ou sem desenhos).*  *Especificar a forma (requer desenho).*  *Especificar com as unidades de medidas.*  *Especificar as cores.*  *Especificar as fórmulas ou composição do material.*  *Especificar as embalagens.*  *Especificar os testes e exames de qualidade.* |
| **DEVERES DA EMPRESA CONTRATADA** | *Indicar observações importantes que julgar necessárias para a compra /contratação como obrigações a serem exigidas da empresa e do objeto a ser fornecido, de caráter legal, técnico etc., como AMOSTRA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, TREINAMENTO...* |