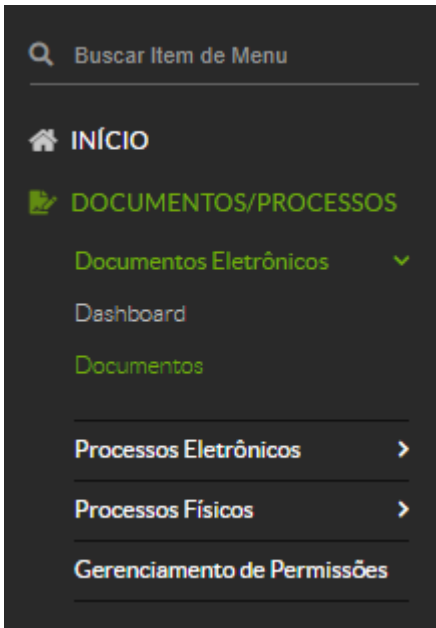


TUTORIAL DE ATIVIDADE EXTERNA DE FÉRIAS VIA SUAP

Este tutorial foi desenvolvido para facilitar os docentes do câmpus São Paulo referente a Atividade Externa de férias.

Passo 1) Entrar em "Documentos/Processos" > "Documentos Eletrônicos" > "Documentos"



Passo 2) Depois clicar em "Adicionar Documento de Texto"

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

FILTROS:

Texto:	Agrupamento:	Campus Dono:	Setor Dono:	Tipo:	Nível de Acesso:
<input type="text"/>	<input style="background-color: #c8e6c9; color: #004d40; font-weight: bold;" type="text" value="Meus Documentos"/> x	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>

Passo 3) Selecionar o requerimento de Projeto de férias, conforme abaixo:

Preencher o assunto com a data do Projeto de Férias a ser Apresentado. Após, clicar em “Salvar”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: *	Requerimento
Modelo: *	Projeto de Férias - Atividade Externa - Anexo da Portaria nº 2.791/2010
Nível de Acesso: *	Restrito
Hipótese Legal:	----- A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos
Setor Dono: *	CGP-SPO Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor
Assunto: *	Projeto de férias referente ao período XX/XX a XX/XX/XXXX 198 caractere(s) restante(s)
Classificações:	Escolha uma ou mais opções

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Passo 4) Ir em “Editar” – “Texto”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245

Rascunho Restrito

Documento 221245

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Texto
Dados Básicos

Visualização do Documento (0.06 MB)

Passo 5) Editar o requerimento, preenchendo o nome, período da atividade e quais foram as atividades desenvolvidas.

Após, clicar em “Salvar e Visualizar”

Corpo do Documento

Corpo:

PROJETO DE FÉRIAS - ATIVIDADE EXTERNA	
Nome do Servidor:	Data da Solicitação:
Período de exercício da atividade externa:	
Descrição da atividade:	

Tamanho atual: 0.06 MB

Tamanho máximo permitido: 9.0 MB

Salvar Salvar e Visualizar

Passo 6) Verificar se está preenchido corretamente, e caso sim, clicar em “Concluir”.

Caso detecte algum erro, clicar “Editar” – “Texto”, e retornar ao passo 4 e 5

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245

Rascunho Restrito

Documento 221245

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Câmpus São Paulo
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

19 de agosto de 2021

PROJETO DE FÉRIAS - ATIVIDADE EXTERNA	
Nome do Servidor:	Data da Solicitação:
Período de exercício da atividade externa:	
Descrição da atividade:	

Passo 7) Assinar o documento, clicando em “Assinar” – “Com Senha”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245

Concluído Restrito

Documento 221245

Visualização do Documento (0.06 MB)

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações Remover

Com Senha Com Token

Passo 8) Definir Identificador (não alterar nada nesta tela)

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	REQUERIMENTO
Número: *	176
Ano: *	2021
Sigla do Setor:	CGP-SPO/DGP-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Definir Identificador

Passo 9) Assinar, selecionando o seu perfil e colocando a sua senha no SUAP; após, clicar em “Assinar Documento”

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *	-----
Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo

Anterior

Passo 10) Finalizar o requerimento, clicando em “Finalizar Documento”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas » REQUERIMENTO 176/2021 - CGP-SPO/DGP-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Assinado Restrito

REQUERIMENTO 176/2021 - CGP-SPO/DGP-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Solicitar

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

Passo 11) Abertura do Processo – Clicar em “Criar Processo”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas » REQUERIMENTO 176/2021 - CGP-SPO/DGP-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Finalizado Restrito

REQUERIMENTO 176/2021 - CGP-SPO/DGP-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Compartilhar Documento

Ações

Criar Processo

Adicionar a Processo

Vincular Documento

Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

Passo 12) Criando o Processo

Nesse passo, o docente deverá colocar o seu próprio nome como “Interessados”; o “Tipo de Processo” deverá ser “Ensino: Outros”

O Assunto preencher com a data do projeto de férias; Pode deixar como público, e o setor de criação deverá ser o de exercício do docente.

Após, clicar em “Salvar”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: *	Procurar
	<input type="text"/>
	É possível selecionar mais de um item
Tipo de Processo: *	Ensino: Outros
	Buscar
Assunto: *	Projeto de férias do período XX/XX a XX/XX/XXXX
	<input type="text"/>
	208 caractere(s) restante(s)
Nível de Acesso: *	Público
Hipótese Legal:
Setor de Criação: *	CGP-SPO

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Passo 13) Processo criado. Agora é hora de anexar os documentos comprobatórios da Atividade Externa/de Férias

Clicar em “Upload de Documento Externo”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » Processo

Em trâmite

Processo 23306.003717.2021-15

[Finalizar](#) [Encaminhar](#) [Editar](#) [Solicitar](#) [Baixar/Visualizar Processo](#)

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: SPO - CGP-SPO

Nível de Acesso: Público

Tipo: Ensino: Outros

Assunto: Projeto de férias do período XX/XX a XX/XX/XXXX

Interessados: 1. Adrienzy Rocha

Data do Cadastro: 19/08/2021 20:36:28 por Adrienzy Costa

Última Modificação: 19/08/2021 20:36:28 por Adrienzy Costa

Número Protocolo: 23306.003717.2021-15

Documentos 1

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

[Adicionar Documento Interno](#)

[Upload de Documento Externo](#)

Finalizado

[Remove](#)

Requerimento: REQUERIMENTO 176/2021 - CGP-SPO/DGP-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Projeto de férias referente ao período XX/XX a XX/XX/XXXX

Nível de Acesso:
Restrito

Incluído por:
Adrienzy Costa em
19/08/2021 20:36:28

Assinado por:
Adrienzy Rocha

Passo 14) Fazendo o Upload do Documento Externo

O docente deverá selecionar em seu próprio computador o arquivo que será anexado.

Colocar o “Tipo de Conferência” como “Cópia Simples”

No “Assunto”, preencher: “Comprovante da Atividade Externa de Férias”

Pode deixar o nível como público e o setor dono deverá ser o de exercício do docente.

Após, clicar em “Salvar”

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo: *	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Atividade Docente Externa.pdf
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB	
Tipo de Conferência: *	Cópia Simples
Tipo: *	Comprovante <input type="button" value="Buscar"/>
Assunto: *	Comprovante da Atividade Externa de Férias
Nível de Acesso: *	Público
Hipótese Legal:
Setor Dono: *	CGP-SPO <input type="button" value="v"/>
Responsável pelo Documento: *	<input type="text" value="Adrienny Rocha Martins Costa"/> <input type="button" value="Q"/>
Deve ser informada uma pessoa física	

Dados Adicionais

Número:	<input type="text"/>	Ano:	<input type="text"/>
Sigla do Setor:	<input type="text"/>		
Sigla do Tipo de Documento:	<input type="text"/>		

Assinatura

Tipo de Assinatura: * Assinatura por Senha Assinatura por Token

Passo 15) Assinando o comprovante

Selecionar o perfil e digitar a senha do SUAP. Após, clicar em “Assinar Documento”.

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 2 de 2

Perfil: *

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

O sistema só permite fazer o Upload de um arquivo por vez.

Então caso a comprovação do projeto se faça em mais de um arquivo, será necessário repetir os Passos anteriores para cada arquivo.

Passo 16) Solicitar Despacho para a chefia imediata

Clicar em “Solicitar Despacho”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » Processo

Em trâmite

Processo 23306.003717.2021-15

Finalizar **Encaminhar** **Editar** **Solicitar** **Baixar/Visualizar Processo**

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: SPO - CGP-SPO	Nível de Acesso: Público
Tipo: Ensino: Outros	
Assunto: Projeto de férias do período XX/XX a XX/XX/XXXX	
Interessados: 1. Adrienzy Rocha	
Data do Cadastro: 19/08/2021 20:36:28 por Adrienzy Costa	Última Modificação: 19/08/2021 20:41:17 por Adrienzy Costa
Número Protocolo: 23306.003717.2021-15	

Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários **Solicitações**

Solicitar Despacho **Solicitar Documento** **Solicitar Ciência**

! Não há nenhuma solicitação para este processo.

Passo 17) Fazendo o Despacho

Preencher no corpo do Despacho o nome do diretor do departamento e o nome do servidor a que o projeto faz parte.

Clicar em “Solicitar assinatura” para a pessoa a qual escreveu o nome no “Corpo”.

Após, clicar em “Auto Completar” , digitar “DGP-SPO” e clicar em “Salvar”

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 221245 » Conteudo documento » Adicionar Processo Eletrônico » Processo » Solicitação de despacho do 2

Solicitação de despacho do 23306.003717.2021-15

Processo: *	23306.003717.2021-15
Corpo: *	<p>Eu, Fulano de Tal, diretor do departamento XXXXXXXX, estou de acordo com o Projeto Apresentado pelo docente Sicrano de Tal</p>
Solicitar Assinatura a: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Senha: *	<input type="password"/>
Setor de Destino do Trâmite (Buscar por): *	<input checked="" type="radio"/> Auto Completar <input type="radio"/> Árvore
Especificar Setor:	<input type="text" value="DGP-SPO"/>
Especificar Setor:	<input type="text" value="IFSP"/>

Salvar

Pronto!

Processo de Atividade de Férias Finalizado!

Atenção!

O prazo para envio do projeto à DGP-SPO é de até 15 dias após o término do projeto.

Atenciosamente

DGP-SPO