

ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2023 - CAC-SPO/DEN-SPO/DRG/SPO/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Kelly Aparecida Duarte Torquato			Siape:	1576981
Setor (Nome e Sigla):	Coordenadoria Acadêmica - CAC				
Horário de Expediente do Setor:	das	08h00	às	19h30	
Horário de Atendimento Presencial:	das	14h00	às	19h00	

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	1
Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	1
Não aderiram ao Teletrabalho:	0
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	2

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
1	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
1	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	Parcial
0	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	
0	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
0	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

- Acompanhamento de e-mail institucional - 1h
- Relatórios, pareceres, documentos encaminhados - 3h
- Wunderlist/planilha excel - 4h
- Minuta de Edital - 4h
- Acompanhamento de etapas de Editais - 2h
- Confeção de Minuta de Edital - 4h
- Consultas e lançamentos no SIAFI - 4h
- Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais - 2h
- Participação em Reunião - 2h
- Manutenção de Sistemas Acadêmicos - 4h
- Impressão de diplomas/certificados - 4h

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Pesquisa de percepção com a chefia imediata observando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e eficiência, fornecendo dados para formação de indicadores qualitativos.

XXX

XXX

XXX

XXX

XXX

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1: 09/01/2023 Data 2: 31/03/2023 Data 3: 30/06/2023 Data 4: 30/09/2023

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN 31/01/2023 ABR 30/04/2023 JUL 31/07/2023 OUT 31/10/2023

FEV	28/02/2023	MAI	31/05/2023	AGO	31/08/2023	NOV	30/11/2023
MAR	31/03/2023	JUN	30/06/2023	SET	30/09/2023	DEZ	20/12/2023

São Paulo, 01 de julho de 2023

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do câmpus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Câmpus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP.**

Fundamentação Legal: Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- Kelly Aparecida Duarte Torquato, COORDENADOR(A) - FG4 - CAC-SPO, em 14/08/2023 15:01:37.
- Lucia Scott Franco de Camargo Azzi Collet, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 14/08/2023 15:15:54.
- Alberto Akio Shiga, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 14/08/2023 17:50:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 601254
Código de Autenticação: d90002fc11



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2023 - CAC-SPO/DEN-SPO/DRG/SPO/IFSP