

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Ana Luiza Paladino Ferreira	Siape:	3305247
Setor (Nome e Sigla):	Coordenadoria de Fomentos - CFO		
Horário de Expediente do Setor:	das	08h00	às 17h00
Horário de Atendimento Presencial:	das	08h00	às 17h00

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	00
Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	01
Não aderiram ao Teletrabalho:	00
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	01

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
00	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
00	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	
00	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	Parcial
01	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
00	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

- Acompanhamento de e-mail institucional;
- Consolidação de dados e resultados;
- Organização/Participação em reuniões;
- Abertura/Acompanhamento de processos diversos no Suap e/ou confecção de documentos;
- Confecção de Minuta de Edital;
- Acompanhamento de etapas de Editais;
- Consultas e lançamentos no SIAFI;
- Análise e melhoria de gestão de processos;
- Participação em Eventos;
- Participação em Reunião;
- Envio de informações gerenciais a outros setores internos que requerem extração de dados de bancos de dados;
- Análise técnica dos projetos de pesquisa de fluxo contínuo;
- Acompanhamento dos projetos de pesquisa de fluxo contínuo;
- Atendimento ao pesquisador, estudantes, comunidade em geral;
- Trabalho diário presencial com registro de ponto eletrônico.

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

- Participação em eventos presenciais.

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas
Deverão ser indicados no mínimo 3

Periodicidade de acompanhamento
Informar se é diário, semanal ou mensal

Demanda de atendimento ao pesquisador, estudantes, comunidade em geral	semanal
Andamento das etapas de editais de iniciação científica	mensal
Cumprimento de prazos vigentes na coordenadoria de fomentos	mensal
Conformidade do pagamento para alunos bolsistas	mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1: 28/09/2023 Data 2: 14/12/2023 Data 3: Data 4:

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	-	ABR	-	JUL	-	OUT	-
FEV	-	MAI	-	AGO	-	NOV	-
MAR	-	JUN	-	SET	29/09/2023	DEZ	15/12/2023

São Paulo, 20 de junho de 2023.

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do câmpus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Câmpus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP**.

Fundamentação Legal: Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Luiza Paladino Ferreira**, COORDENADOR(A) - FG4 - CFO-SPO, em 20/06/2023 10:46:25.
- **Francisco Yastami Nakamoto**, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 20/06/2023 11:37:45.
- **Alberto Akio Shiga**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 20/06/2023 15:09:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 568283
Código de Autenticação: 81655ef6b9



ESTUDO TÉCNICO N.º 4/2023 - CFO-SPO/DPE-SPO/DRG/SPO/IFSP