

## ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

### DADOS GERAIS

<b>Nome:</b>	Vitor Batalini Gennari	<b>Siape:</b>	4669305
<b>Setor (Nome e Sigla):</b>	COORDENADORIA DE GERENCIAMENTO DE REDES - CGR-SPO		
<b>Horário de Expediente do Setor:</b>	das	11h00	às 20h00
<b>Horário de Atendimento Presencial:</b>	das	12h00	às 19h00

### QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
<b>Em Regime de Execução Integral:</b> <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	0
<b>Em Regime de Execução Parcial:</b> <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	3
<b>Não aderiram ao Teletrabalho:</b>	2
<b>TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:</b>	5

### PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

*Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade*

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
0	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
0	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	
0	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	Parcial
2	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
1	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

## TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Atualização, implantação, manutenção ou substituição de software ou hardware  
Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação  
Consultas e atualizações em sistemas estruturantes  
Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo  
Participação em comissões  
Participação em reuniões  
Criação e/ou revisão de orientações/normativos.  
Prestação de serviço de consultoria técnica  
Implantação, manutenção e ampliação da rede lógica, de telefonia ou de videomonitoramento(cabeamento e equipamentos).

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

### Definição de Metas e Indicadores

*Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.*

**Indicadores e metas a serem alcançadas**  
*Deverão ser indicados no mínimo 3*

**Periodicidade de acompanhamento**  
*Informar se é diário, semanal ou mensal*

Aumentar a produtividade das atividades desenvolvidas pelos participantes.

SEMANAL

Melhorar a concentração e a qualidade na execução das atividades.

SEMANAL

Contribuir com a redução de custos na Instituição.

MENSAL

### Cronograma trimestral de entrega de resultados:

**Data 1:** 21/07/2023    **Data 2:** 20/10/2023    **Data 3:** 19/01/2024    **Data 4:** 19/04/2024

### Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

<b>JAN</b>	19/01/2024	<b>ABR</b>	19/04/2024	<b>JUL</b>	20/07/2023	<b>OUT</b>	20/10/2023
<b>FEV</b>	20/02/2024	<b>MAI</b>	20/05/2024	<b>AGO</b>	21/08/2023	<b>NOV</b>	21/11/2023
<b>MAR</b>	20/03/2024	<b>JUN</b>	20/06/2024	<b>SET</b>	20/09/2023	<b>DEZ</b>	20/12/2023

São Paulo, 27 de junho de 2023

*Documento assinado eletronicamente.*

#### PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do câmpus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
  - Câmpus: unidade de **Gestão de Pessoas**
  - Reitoria: **CCP-DGP**.

**Fundamentação Legal:** Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vitor Batalini Gennari, COORDENADOR(A) - FG2 - CGR-SPO**, em 27/06/2023 21:04:37.
- **Rafael Ribas Logo, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO**, em 28/06/2023 06:33:43.
- **Alberto Akio Shiga, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO**, em 29/06/2023 09:55:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 573445  
Código de Autenticação: 71e8c0c397



ESTUDO TÉCNICO N.º 5/2023 - CGR-SPO/DTI-SPO/DRG/SPO/IFSP