

COMUNICADO CLT-SPO Nº 01/2017

1. A Coordenadoria de Licitações da Diretoria de Administração comunica aos departamentos acadêmicos do Câmpus São Paulo do IFSP a abertura de prazo para apresentação de **SOLICITAÇÕES DE COMPRA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO** para o segundo semestre de 2017.
2. Considerando que a Biblioteca do Câmpus São Paulo necessita complementar e atualizar seu acervo bibliográfico para melhor atendimento das demandas dos cursos oferecidos na Instituição, em especial as obras que compõem as bibliografias obrigatórias e complementares indicadas nos respectivos Projetos Pedagógicos de cada curso, torna-se importante o planejamento adequado para a realização de uma aquisição que atenda a maior parte das demandas, em conformidade com a disponibilidade orçamentária do câmpus.
3. O objetivo é promover o levantamento das demandas existentes para otimizar a aquisição de acervo bibliográfico para o Câmpus São Paulo.
4. Para tanto, o procedimento a ser adotado pelos departamentos interessados na compra de livros consta no ANEXO A deste comunicado.
5. **Prazo para apresentação de solicitações: IMPRETERIVELMENTE até 28/07/2017.**

São Paulo, 27 de junho de 2017.



Alexandre Galdino Sobrinho
Coordenador de Licitações

ANEXO A

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO NO CÂMPUS SÃO PAULO

1 – ABERTURA DE PROCESSO NO SUAP

- Acessar o SUAP no site do IFSP (<https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>) para abrir um processo, clicando em **Administração > Protocolo > Processos** e, na sequência, no botão **Adicionar Processo**.
- Preencher as informações:
 - Pessoa interessada: *identificar o servidor solicitante (coordenador do curso)*
 - Número do documento: *o número do memorando que será enviado*
 - Setor de origem: *informar o respectivo departamento*
 - Assunto: *preencher* SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
 - Tipo: *escolher* Memorando
 - Palavras-chave: *preencher conforme a pertinência*
 - Primeiro trâmite: *escolher* Órgão Interno
 - (Próxima tela) Despacho: *preencher* Para análise e encaminhamentos
 - Exibir: *escolher* Auto Completar
 - Setor de destino: *preencher* CLT-SPO
- Imprimir a capa, na qual constará o número do processo aberto.

2 – MEMORANDO

- Seguir o modelo sugerido no ANEXO I. O Memorando deverá ser datado e assinado pelo(a) SOLICITANTE COORDENADOR(A) do curso/setor e pelo(a) DIRETOR(A) do departamento, conforme o caso. O documento deverá apresentar de forma clara o **objeto**, o **objetivo** e a **justificativa** da aquisição.

(segue)

3 – LISTA DE LIVROS

- Anexar uma lista detalhada com as informações de cada obra: **autor(es), título, subtítulo, volume, editora, ano, edição** e, principalmente, o número do **ISBN** – utilizando o modelo do ANEXO II. Datar e assinar ao final.

4 – PESQUISA DE PREÇOS – MÍNIMO DE 3 ORÇAMENTOS POR OBRA/TÍTULO

- A Pesquisa de Preços é OBRIGATÓRIA e visa a obtenção de um valor médio por item (cada obra/título corresponderá a um item), o qual será o valor de referência para a realização da licitação. Solicitamos **3 (três) orçamentos para cada obra/título**, NO MÍNIMO.
- Solicitamos que os orçamentos da Pesquisa de Preços obtidos em sites de lojas - como Livraria Cultura, Americanas etc.:
 - sejam impressos de forma que seja clara a visualização do valor do livro;
 - tenham visível o valor “cheio” do livro - promoções não serão consideradas;
 - identifiquem o CNPJ da empresa pesquisada na mesma página. Se na impressão não constar o CNPJ, escrever na página do respectivo orçamento a informação do número, rubricando ao lado.

RESUMINDO:

Entregar à Coordenadoria de Licitações na Administração do Câmpus São Paulo os documentos **impressos e assinados**, contendo:

- 1- Capa do processo (obtido no SUAP)
- 2- Memorando (conforme o modelo do ANEXO I)
- 3- Lista de livros (conforme o modelo do ANEXO II)
- 4- Pesquisa de Preços

Encaminhar via e-mail:

Somente - Lista de livros (ANEXO II)

Em caso de dúvidas e para outras informações, entrar em contato com a Coordenadoria de Licitações através do e-mail: adm.spo@ifsp.edu.br ou pelo telefone: 2763-7656.