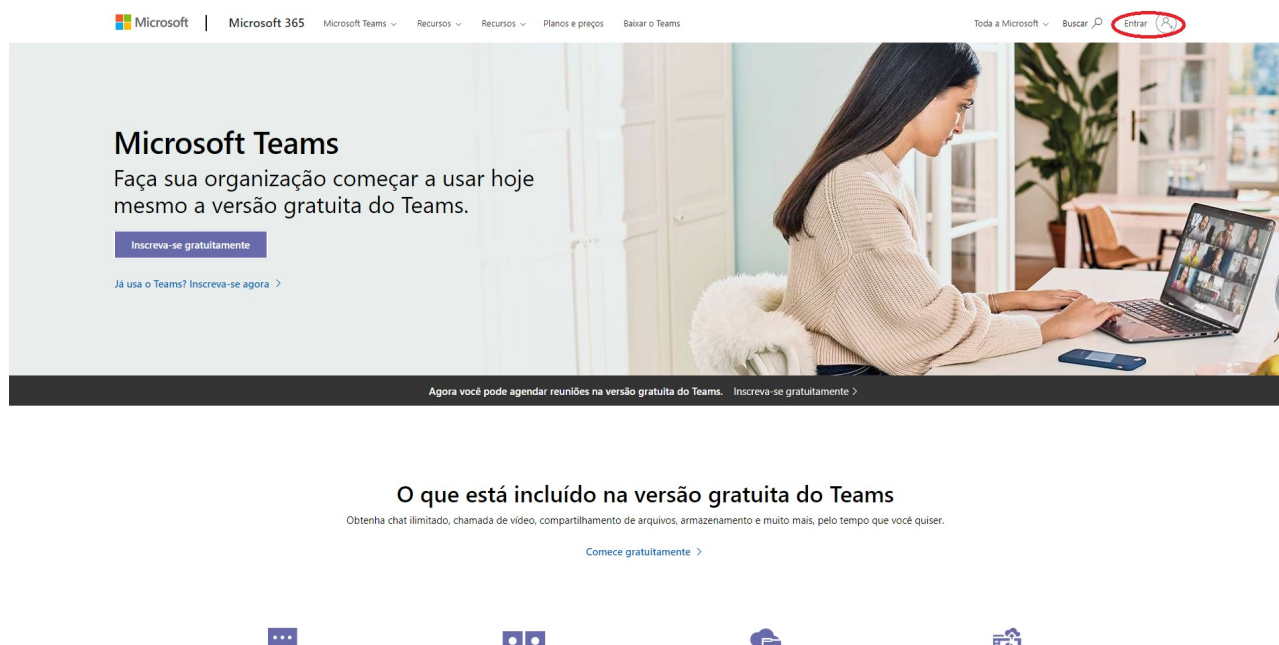
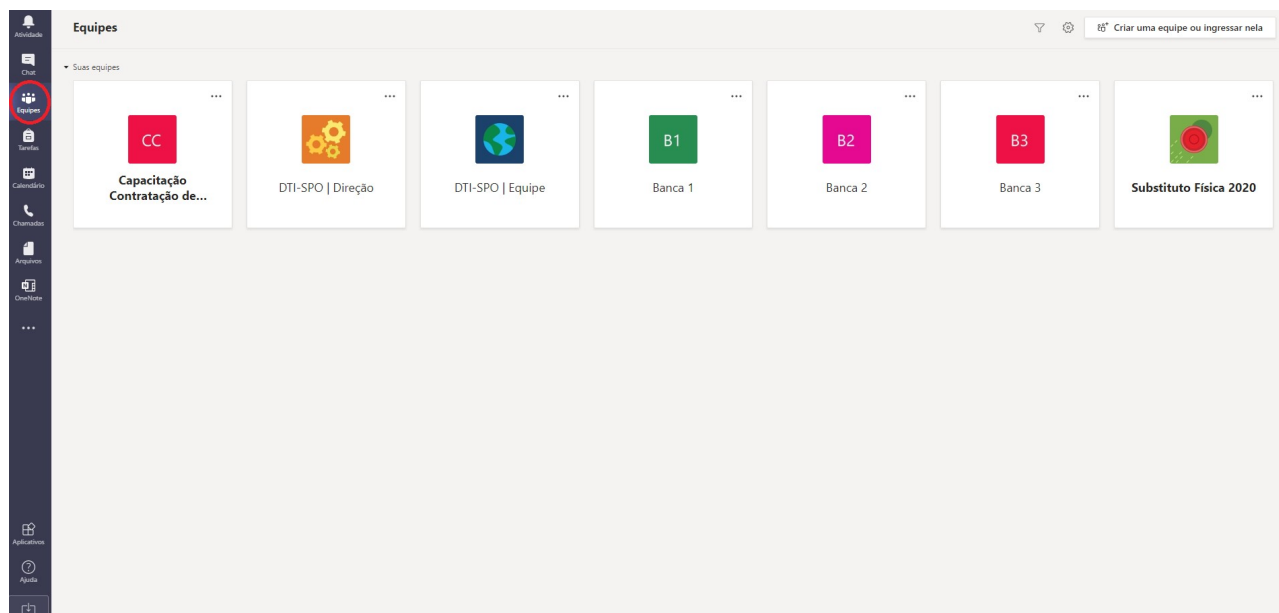


Procedimentos para entrar na Reunião:

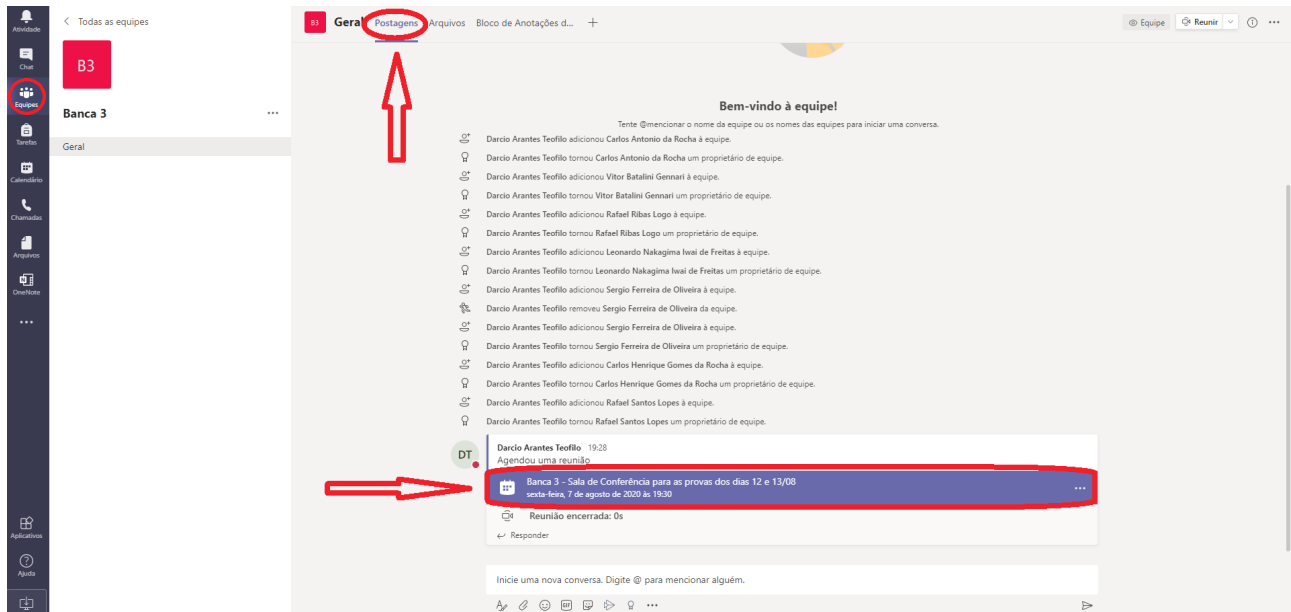
1. Acesse o site do Microsoft Teams(<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/free>) e clique no link "Entrar" na parte superior direita do site:



2. No painel lateral esquerdo, clique em "Equipes" e selecione no painel direito a equipe correspondente a sua banca:

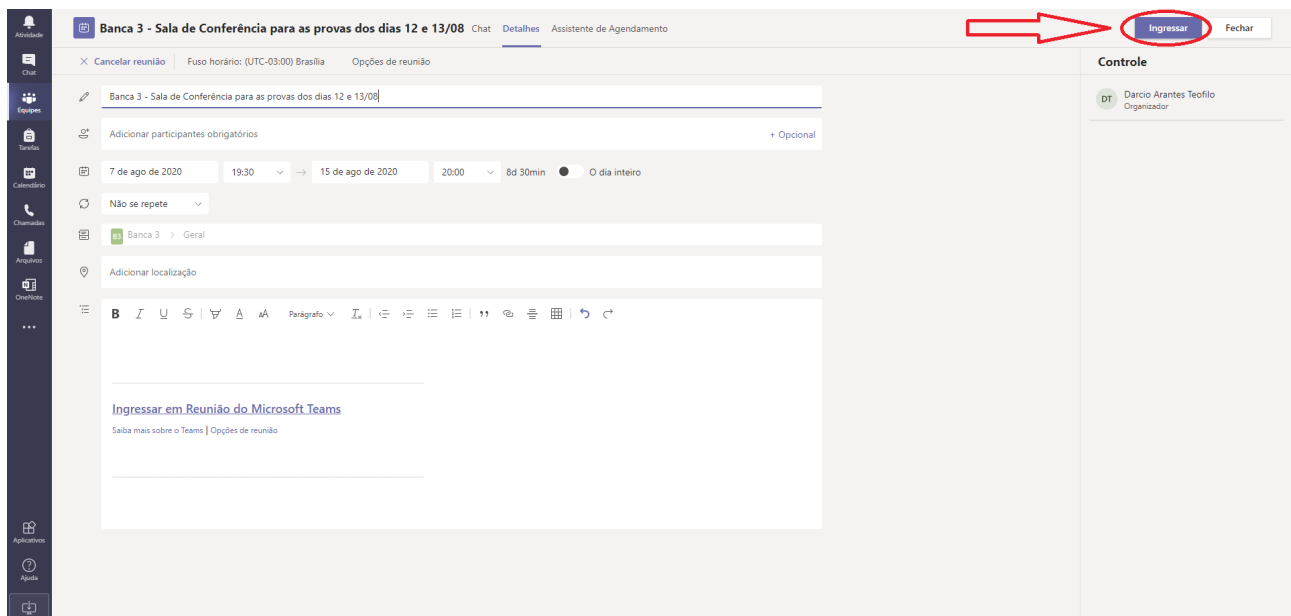


3. Selecione a aba "Postagens" e clique no botão da reunião agendada:



Obs.: Precisa ser essa reunião agendada e não uma outra iniciada no momento, devido ao link de compartilhamento para os candidatos, cada nova reunião gera um diferente, essa mesma reunião estará válida e poderá ser utilizada para os dias da banca.

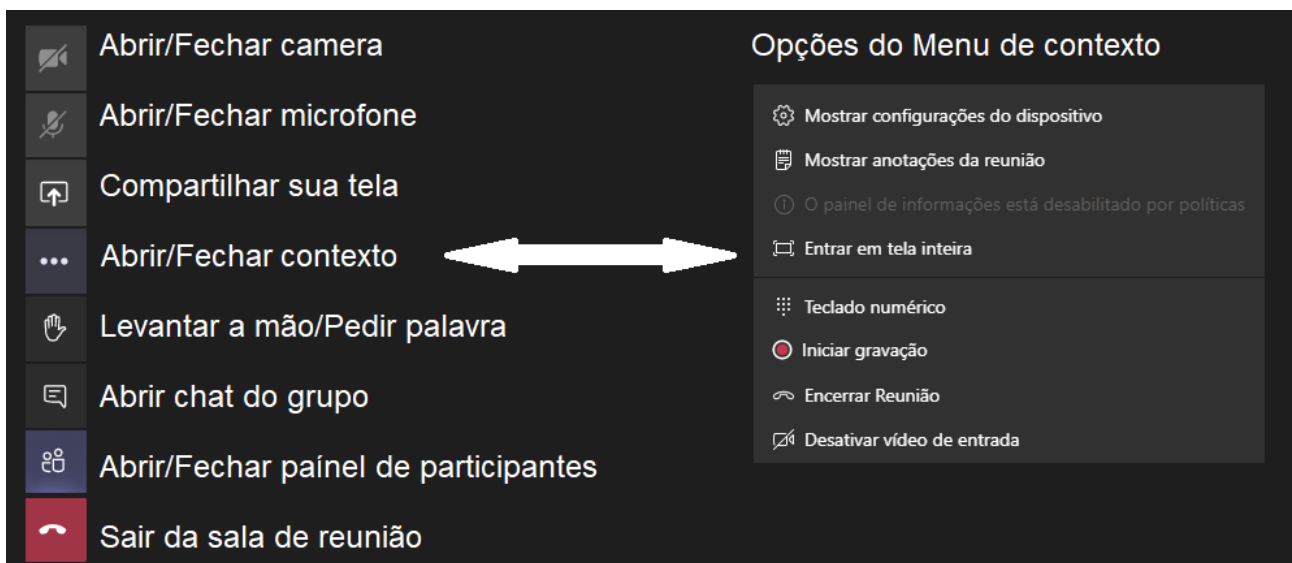
4. Clique no botão "Ingressar" disponível na parte superior direita da página:



5. Habilite os controle que for utilizar(camera e/ou microfone) e clique no botão "Ingressar Agora":

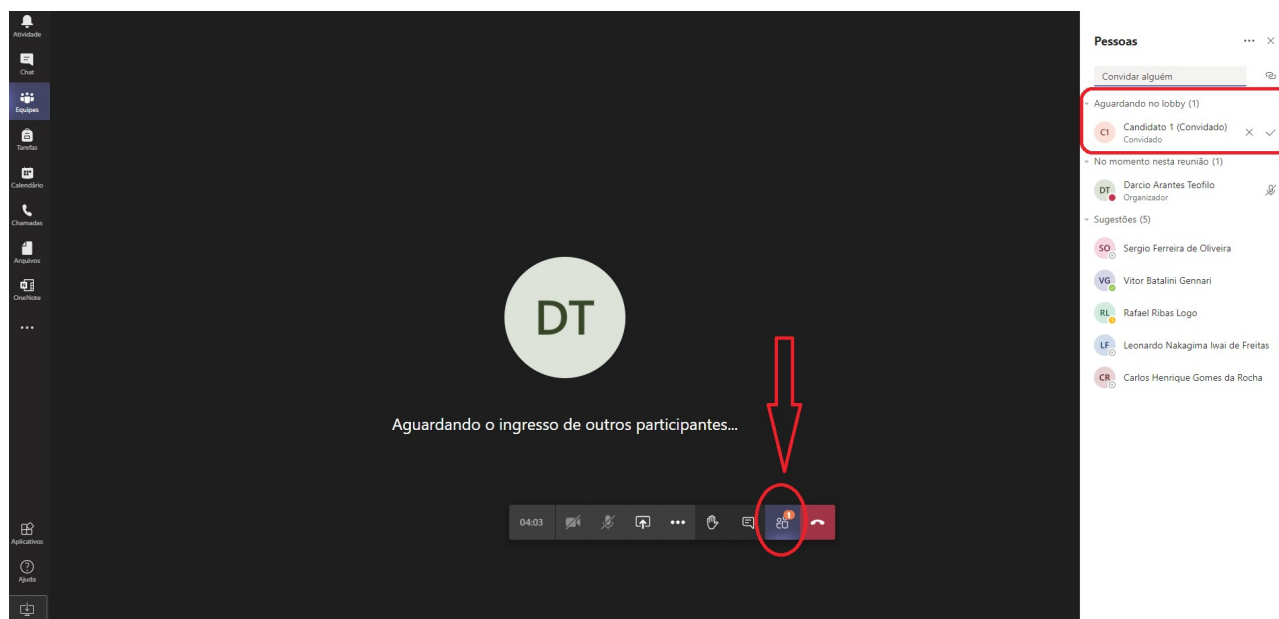


6. Você já está dentro da reunião, para acessar a barra de ferramentas passe o mouse na região central da tela e a barra de ferramentas será exibida.
Obs.: A imagem abaixo contém informações sobre as funções da barra de ferramentas:

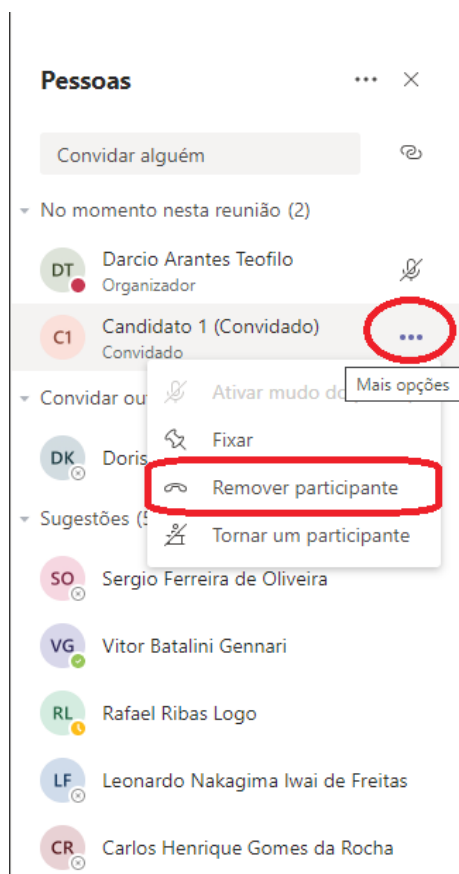


Procedimentos para aceitar participação dos candidatos:

1. Clique na ferramenta de exibição dos participantes e verifique a seção "Aguardando no Lobby", ao lado do nome dos convidados será possível aceitar ou não sua participação na reunião:

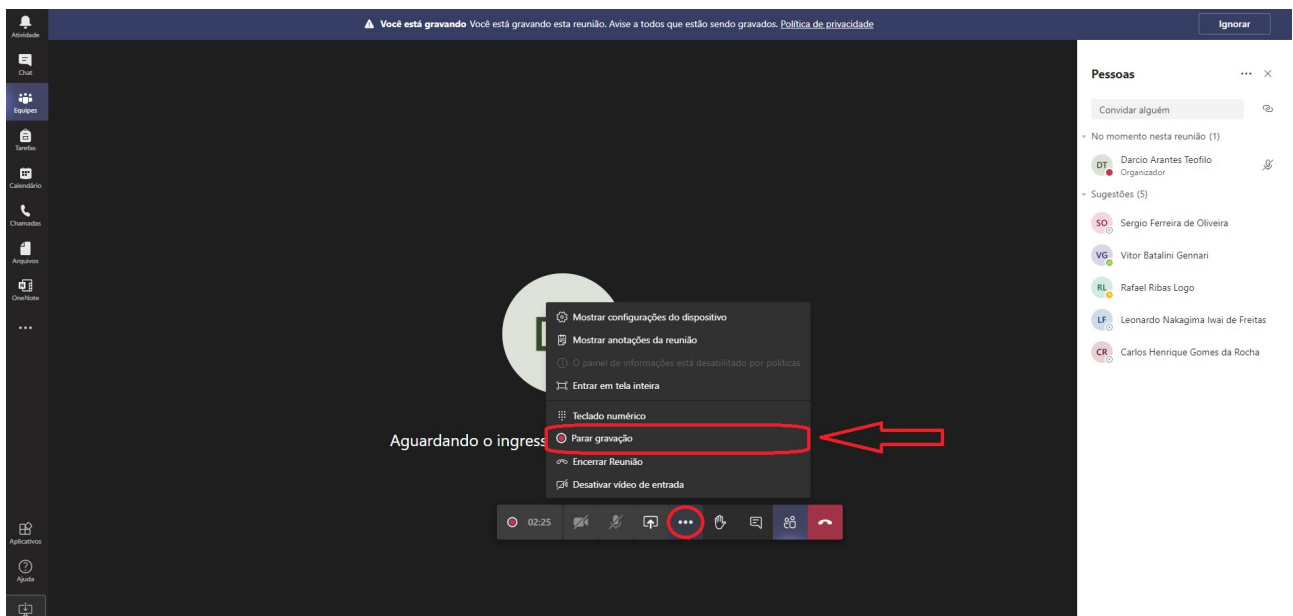
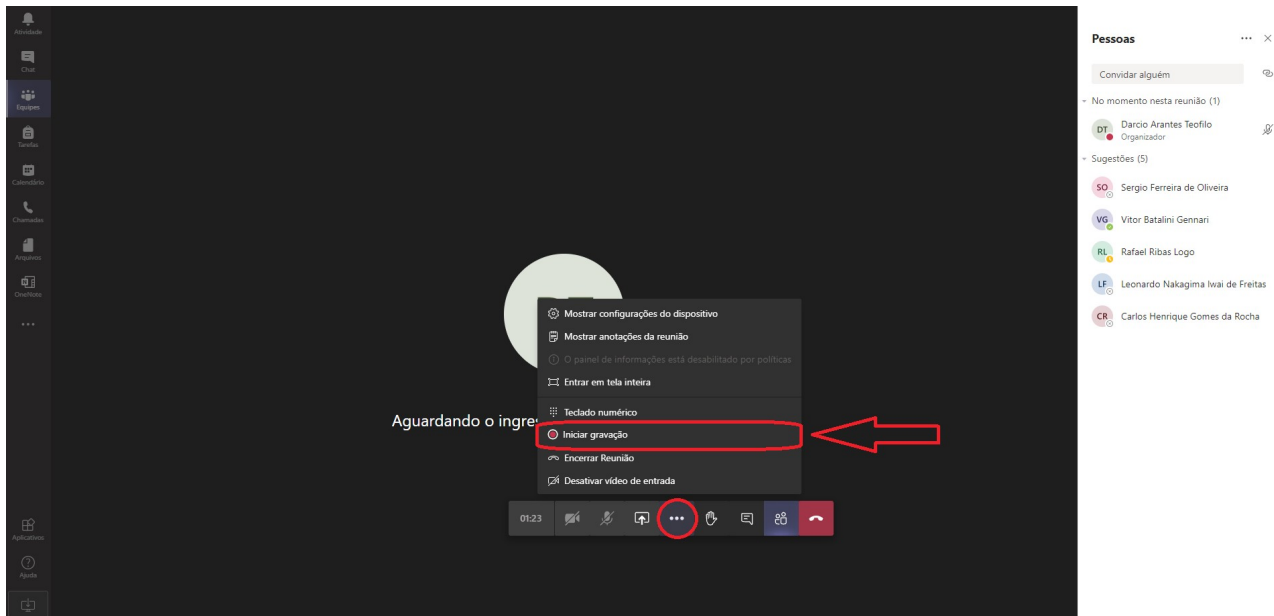


Obs.: Ao término da prova, caso o candidato não saia da reunião, abra novamente o menu de participantes, clique no sinal de "..." referente ao nome do candidato e escolha a opção "Remover participante":

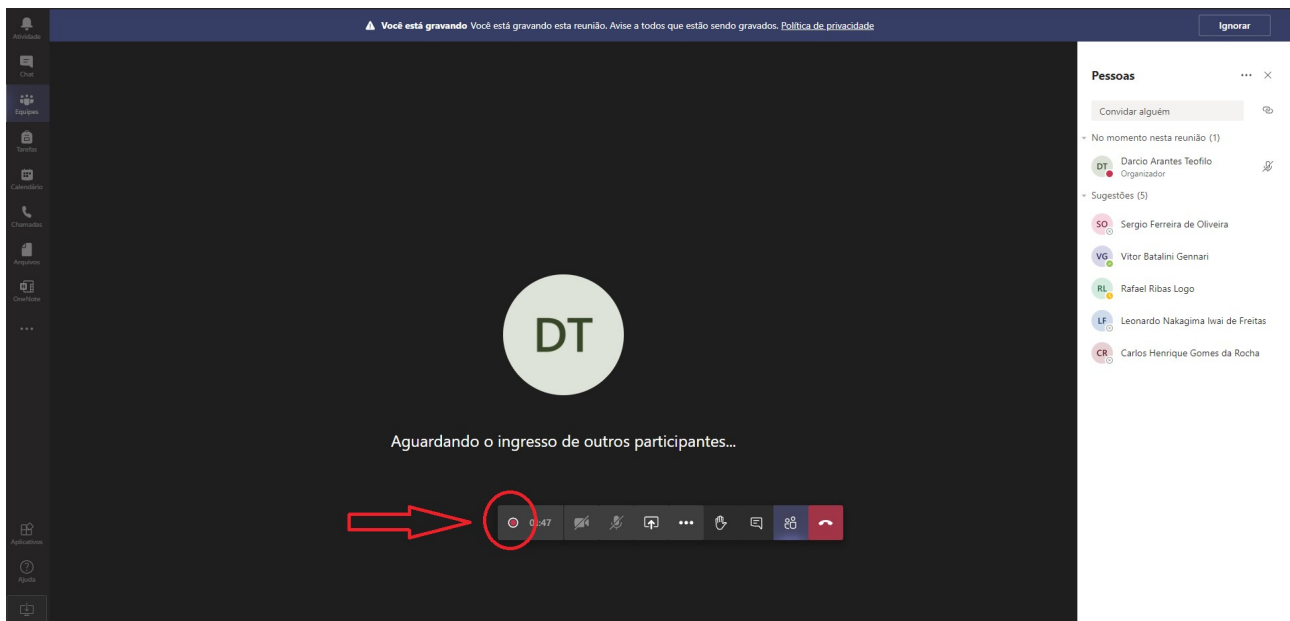


Procedimentos para iniciar ou interromper a gravação da prova do participante:

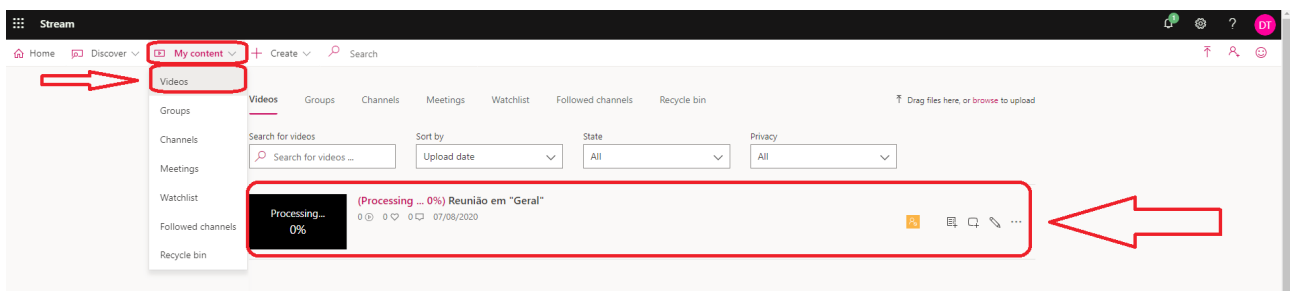
1. Clique no sinal "..."(Menu de contexto) e selecione a opção "Iniciar gravação" ou a opção "Parar gravação":



Obs.: A qualquer momento é possível verificar se a reunião está sendo gravada através da barra de ferramentas, passando o mouse em cima do sinal de gravação(circulo vermelho) é possível ver o nome de quem iniciou a gravação:



Após alguns segundos de terminada a gravação do vídeo(tempo para o sistema terminar de fazer upload e processar o vídeo), estes ficarão disponíveis no site <https://web.microsoftstream.com/studio/videos>, no perfil de quem realizou a gravação, para visualizar, quem efetuou a gravação deve realizar o login com sua conta do Microsoft Teams, clicar no link "Meu conteúdo" disponível na barra de menu superior e depois no link "Vídeos":



Apesar dos vídeos ficarem gravados na plataforma do Teams, é recomendado, após o término das audições fazer download deles para arquivo local/backup, para fazer isso clique no sinal "..."(Mais ações) disponível no vídeo que deseja baixar e selecione a opção "Download":

