



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

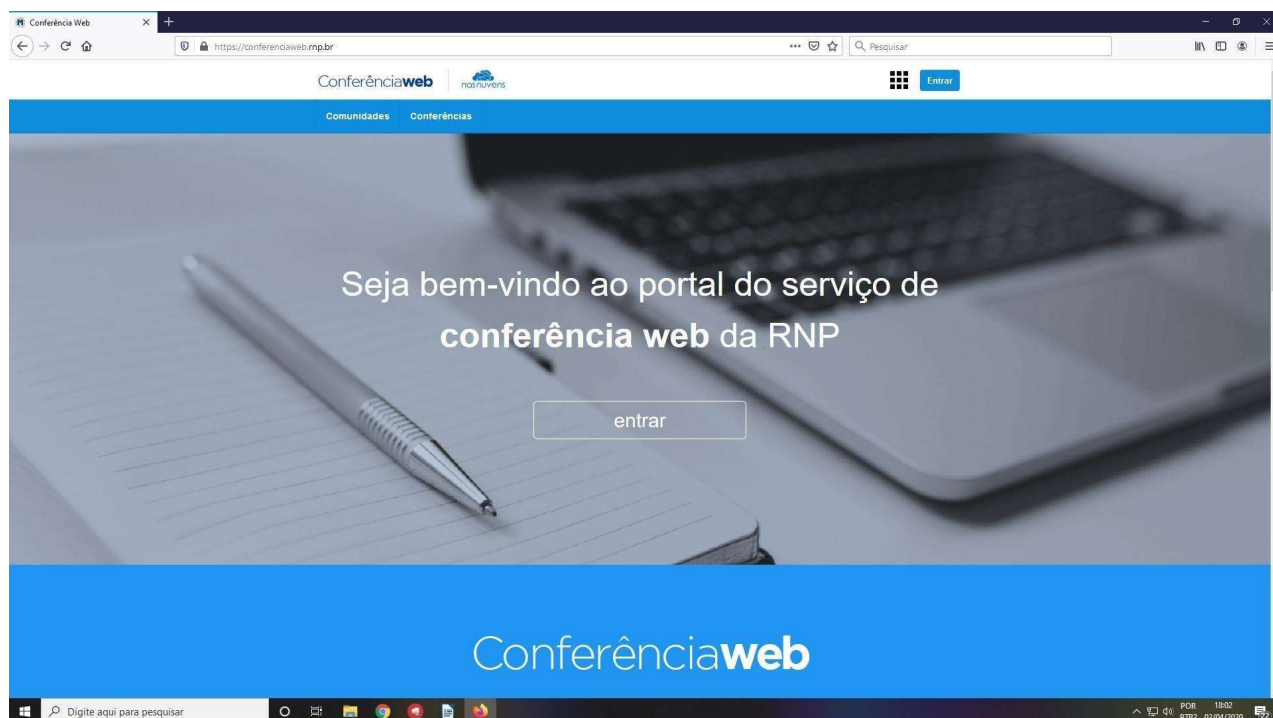
Câmpus São Paulo

ACESSO A VIDEOCONFERÊNCIA DA RNP

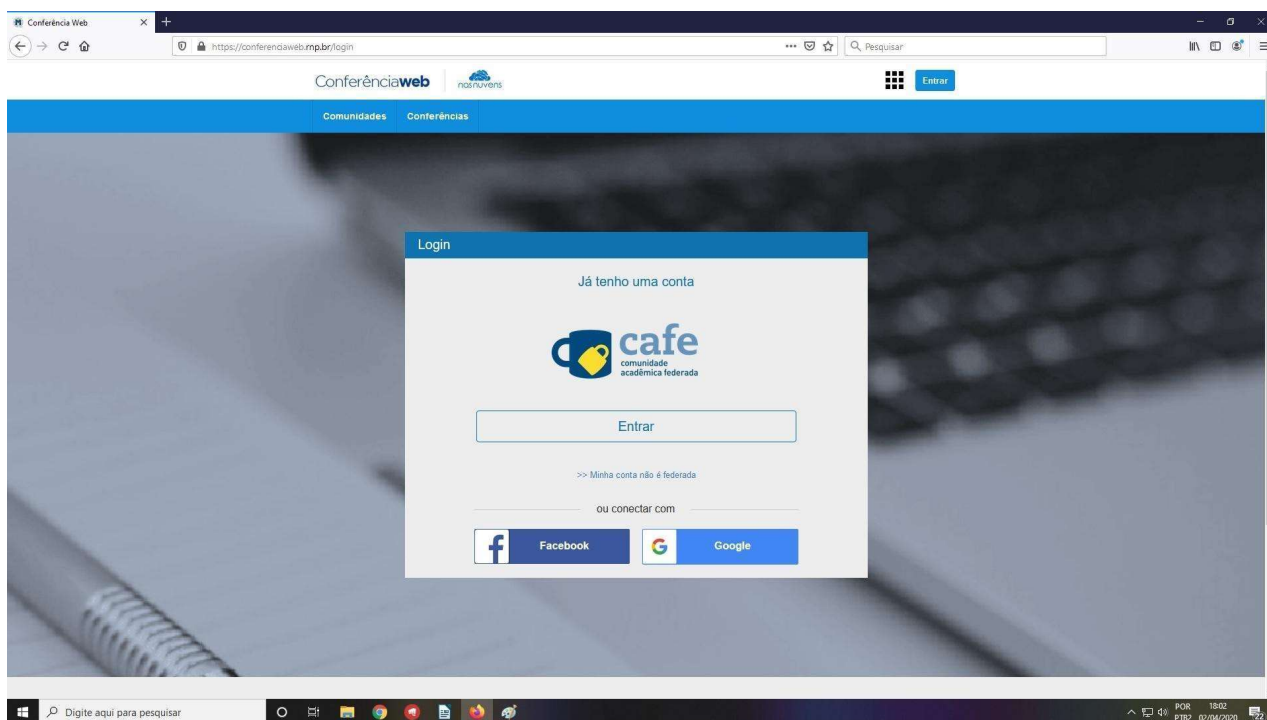
1- Para acessar a vídeo conferência entre no link abaixo :

<https://conferenciaweb.rnp.br/>

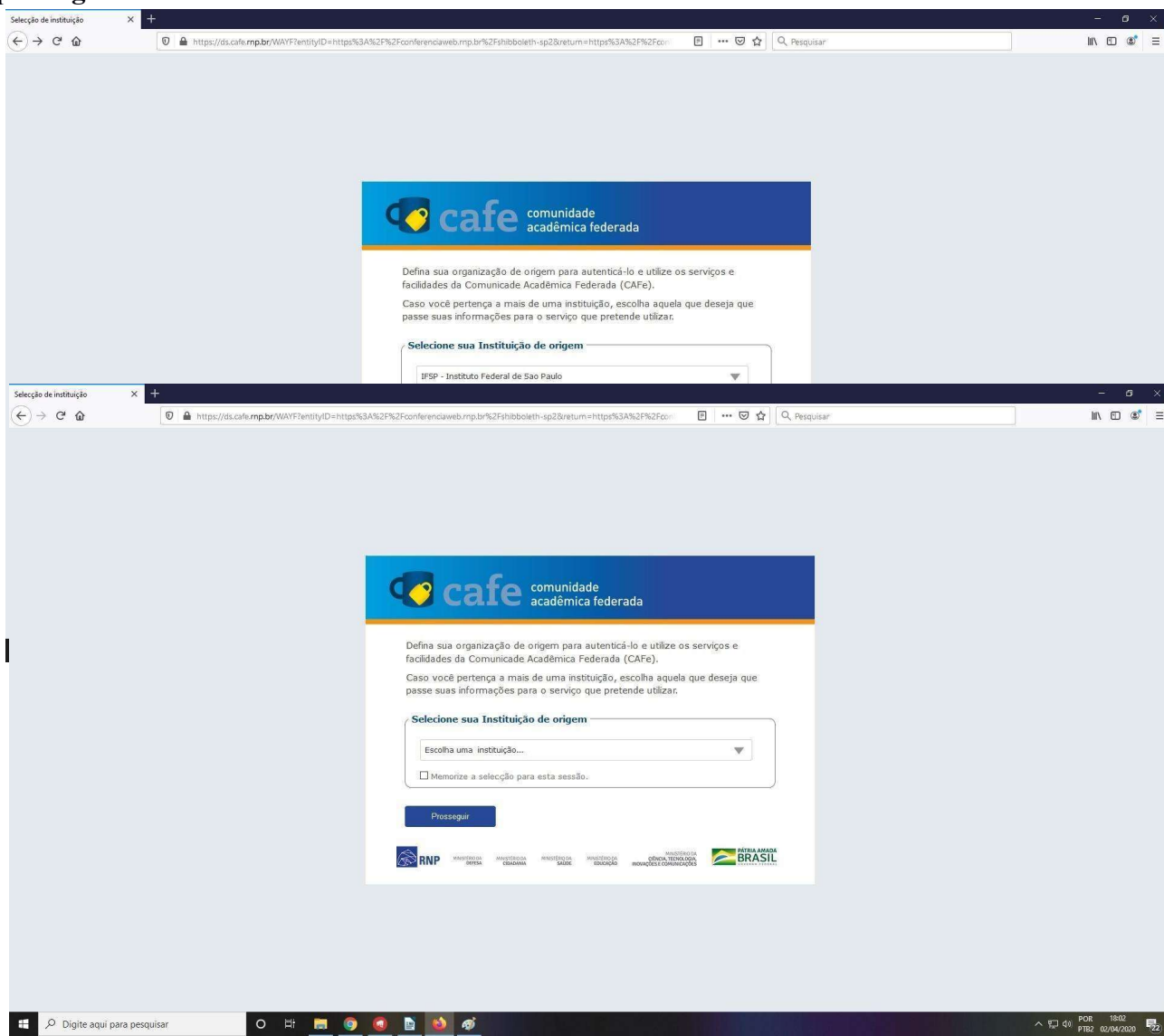
2- Clique no botão entrar.



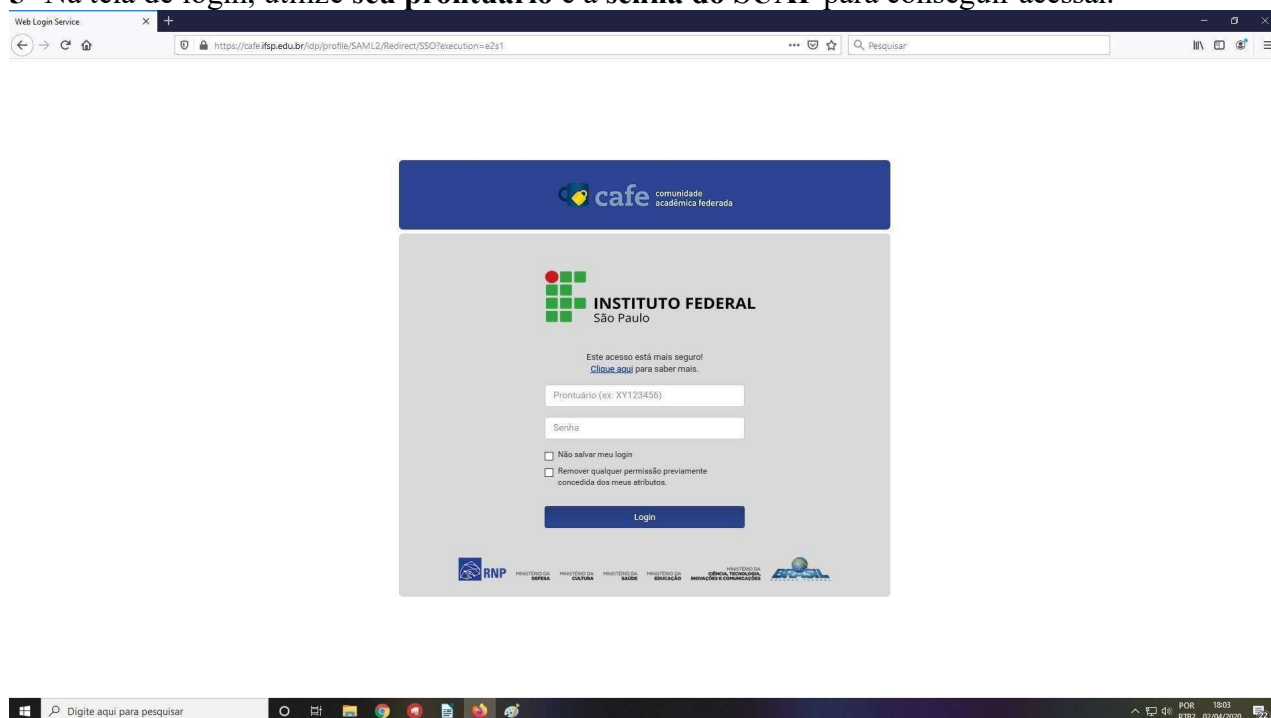
3- Na tela de login clique em Entrar novamente. Caso seja um usuário externo(que não faça parte do IFSP), clicar em conectar pelo Facebook ou o Google.



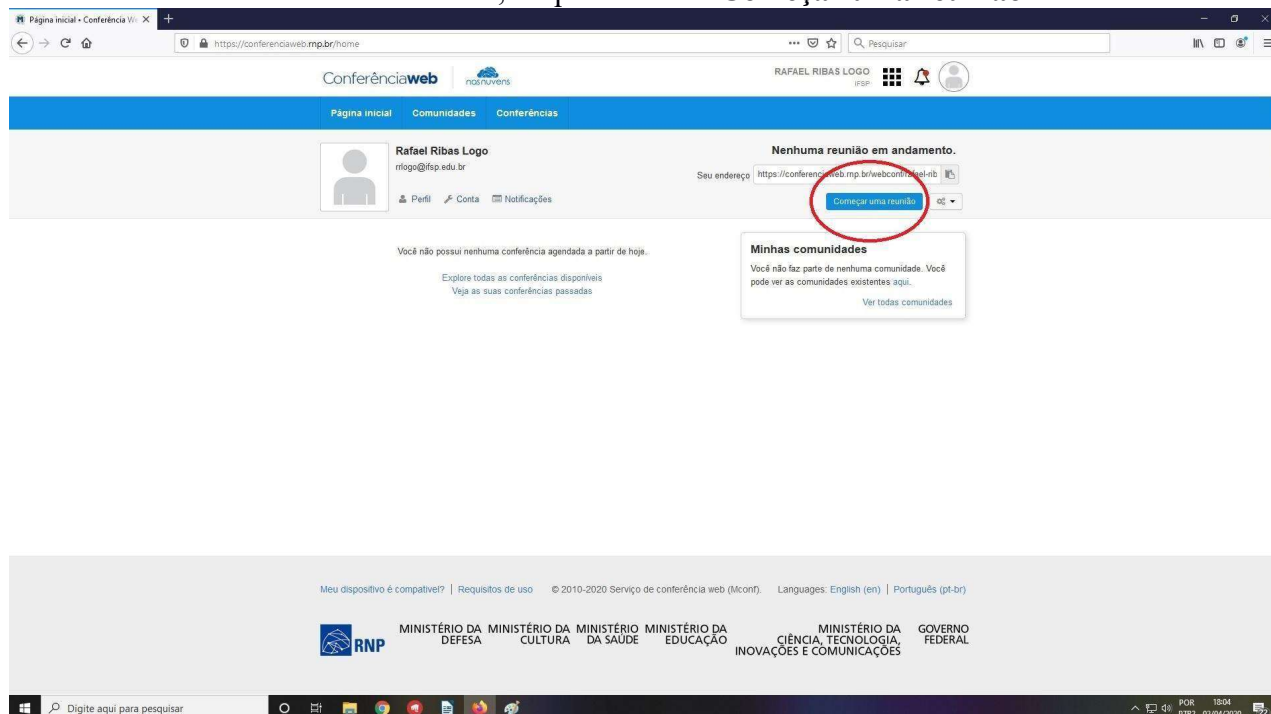
4- Na tela seguinte, abaixo de “Selecione sua Instituição de Origem”, clique na seta e role para baixo até aparecer o nome do **IFSP** conforme na imagem e clique em **prosseguir**.



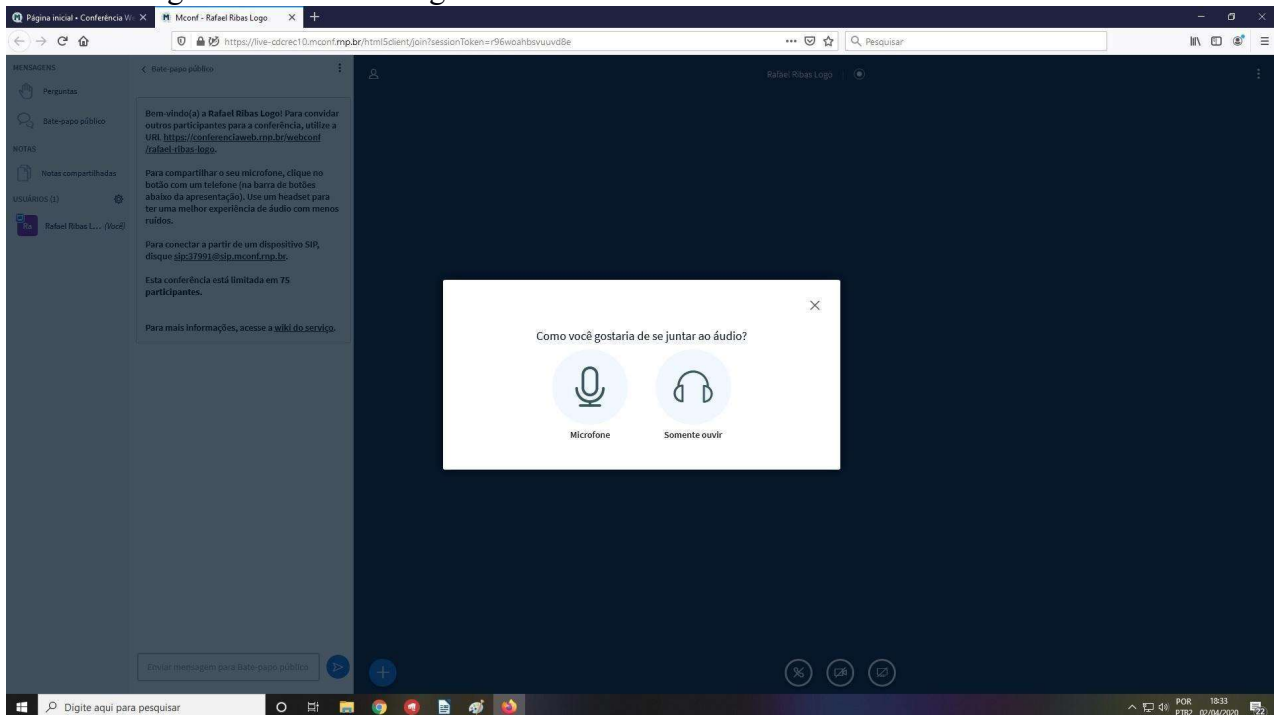
5- Na tela de login, utilize seu **prontuário** e a **senha do SUAP** para conseguir acessar.



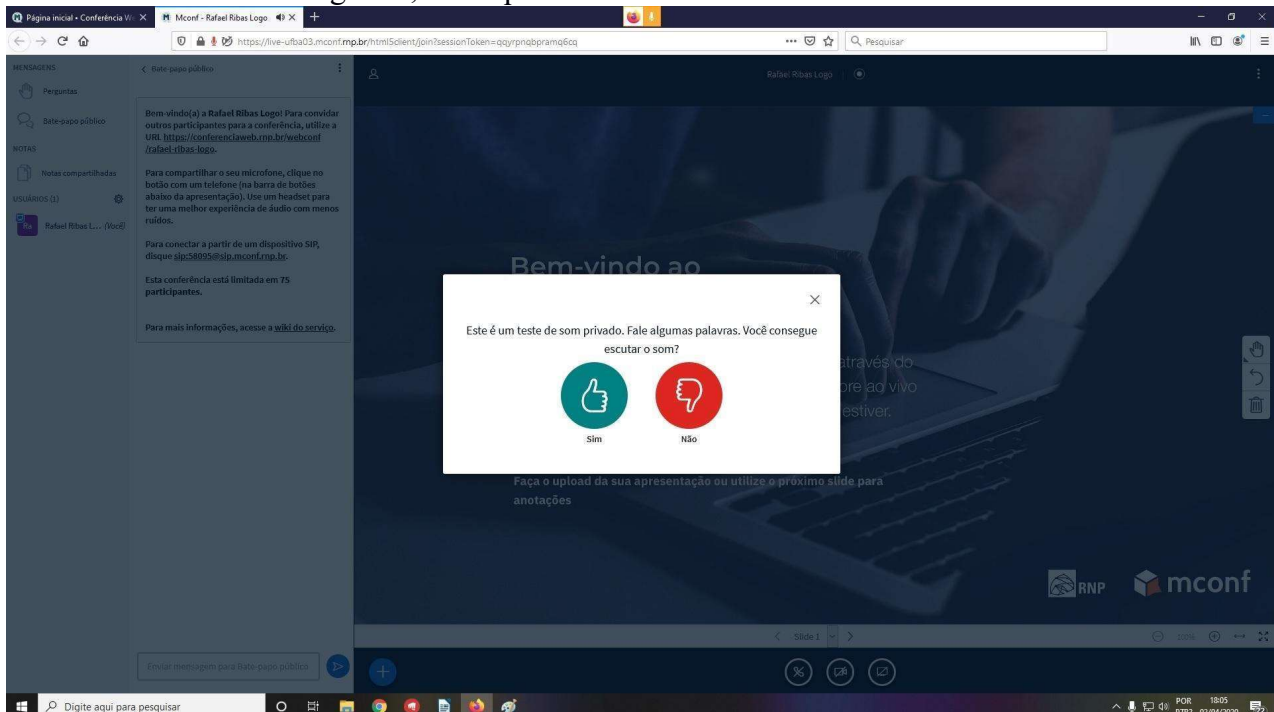
6- Após o login será exibido uma tela com algumas informações, como seu nome e e-mail institucional. Para iniciar uma reunião, clique no botão **Começar uma reunião**.



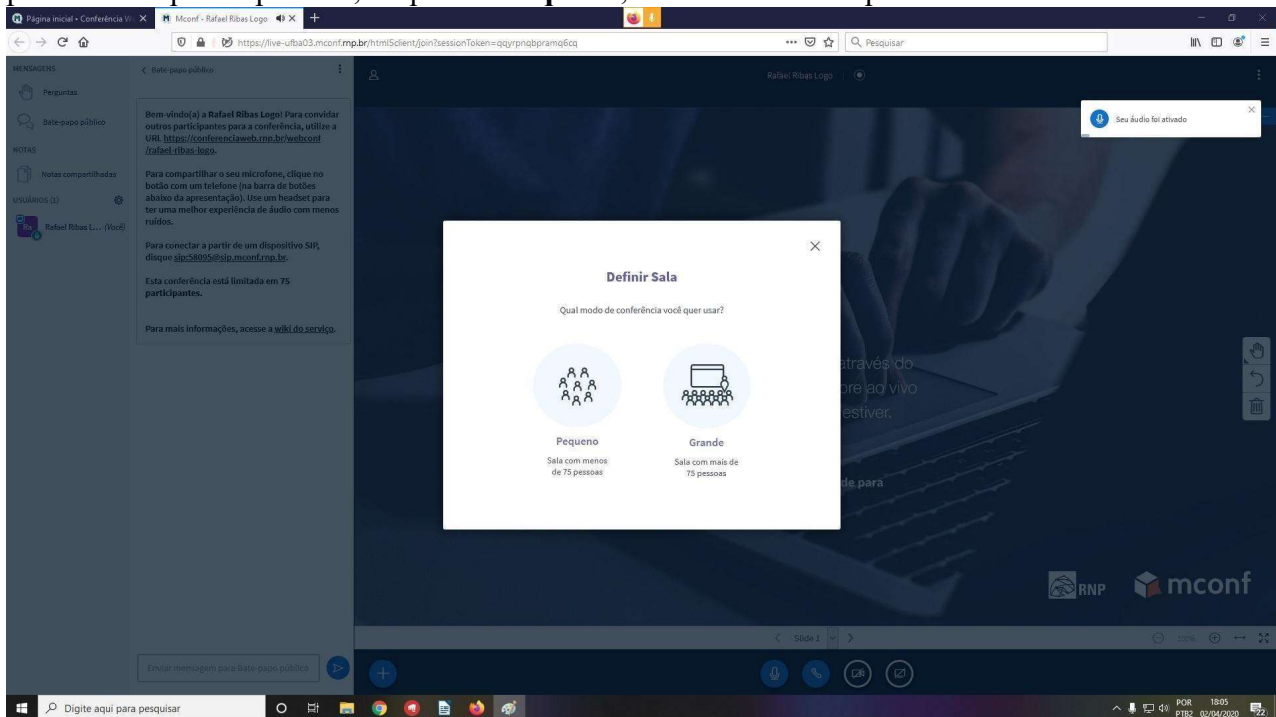
7- Na tela seguinte escolha a imagem escrito **Microfone**.



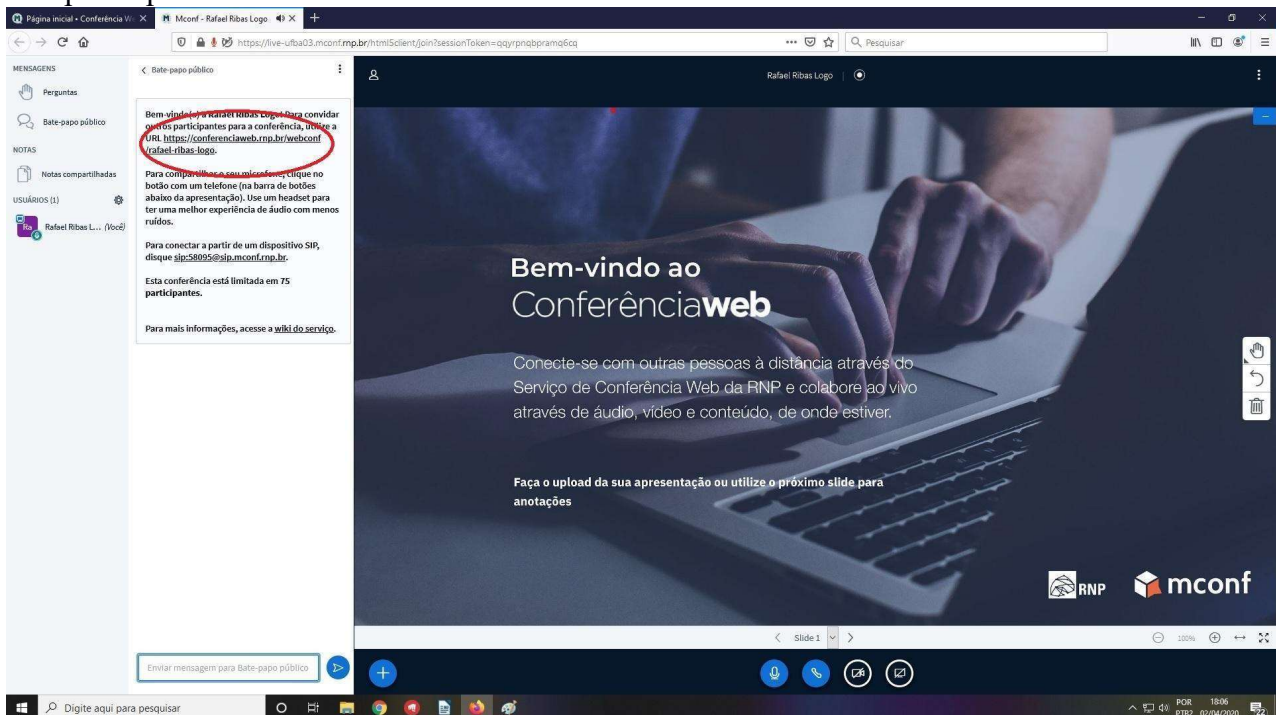
8- A tela seguinte é apenas para testar o seu microfone. Selecione a opção “**Sim**”, se estiver funcionando. Em caso negativo, verifique se seu microfone está conectado corretamente.

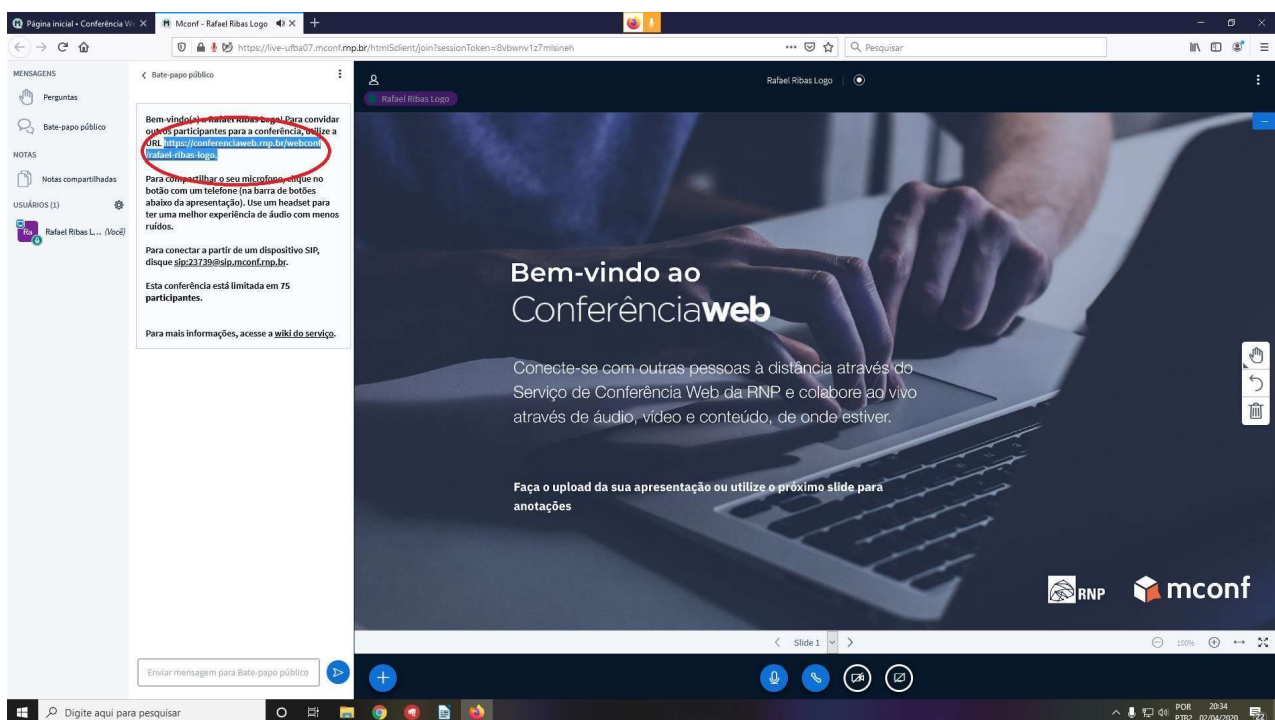


9- Na tela seguinte, selecione a opção que melhor se adequar a sua reunião. Caso sua reunião seja para menos que 75 pessoas, clique em **Pequeno**, caso contrário clique em **Grande**.

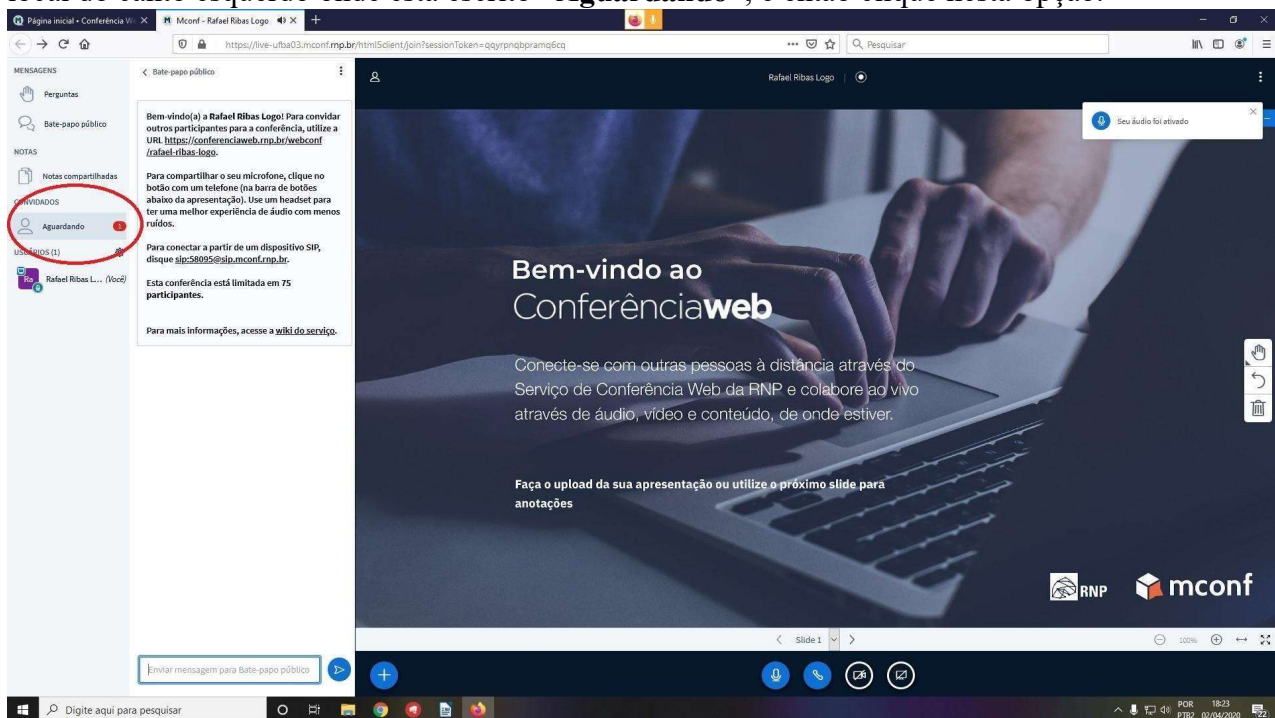


10- Pronto, já está criada a videoconferência. Para adicionar outras pessoas, selecione com o botão esquerdo do mouse o link, conforme indicado na imagem abaixo, depois clique com o botão direito do mouse e vá na opção “copiar” conforme a segunda imagem abaixo, e envie para as pessoas que irão participar da videoconferência.

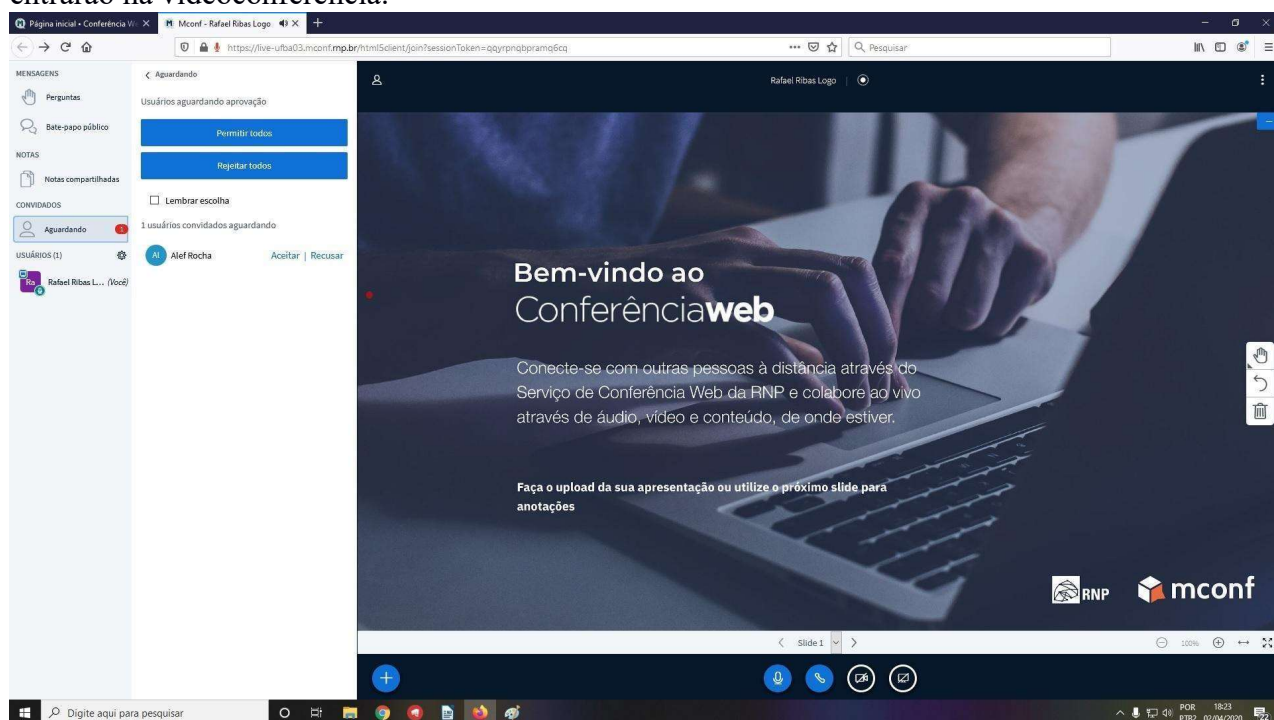




11- Quando um novo participante for acessar sua videoconferência, será necessário dar permissão ao usuário e aceitá-lo em sua reunião. Após enviar o link, verifique se há alguma notificação no local do canto esquerdo onde está escrito “Aguardando”, e então clique nesta opção.



12- Selecione a opção de “**Permitir todos**” e todos os participantes que estão esperando permissão entrarão na videoconferência.



13- Pronto. Todos os participantes que estavam aguardando sua aprovação foram aceitos e estarão participando da videoconferência. Caso algum participante queira entrar após o início da videoconferência, será necessário permiti-lo novamente (conforme o passo 11).

14- Caso seja necessário realizar a transmissão da videoconferência, clique no link abaixo e siga as instruções.

<https://conhecimento.cefor.ifes.edu.br/base/como-transmitir-reunioes-em-webconferencia-da-rnp-mconf-para-o-youtube-sem-usar-sofwares-de-terceiros/>

15- Caso seja necessário gravar a videoconferência, clique no link abaixo e siga as instruções.

https://eadcampus.spo.ifsp.edu.br/pluginfile.php/302848/mod_resource/content/0/Grava%C3%A7%C3%A3o%20de%20aula%20online%20%28OBS%29.pdf

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação

IFSP - Campus São Paulo